



4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» (Приложение 3).

5. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» (Приложение № 4).

6. Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение № 5).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Б.Хочубарова

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР

Аушева Т.А.

Учитель начальных классов

Гарданова З.Х.

Заведующий хозяйством

Ведзижев А.Х.

Представитель родительской  
общественности

Матиева М.И.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» сайт ОУ).

|                                                                                                                                                                                                         |                                      |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                                          |                                      |                            |
| 1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников СОШ»                                                                                                                                           | Постоянно                            | Директор                   |
| 1.2.Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов                                                                                                                                              | Сентябрь 2023 г.                     | Директор                   |
| 1.3.Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024учебный год», «Об организации антикоррупционной работы и назначении ответственного». | Сентябрь 2023 г.                     | Директор                   |
| 1.4.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.                                                                                | 2 раза в год                         | Директор                   |
| 1.5.Ознакомление работников СОШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                           | В течение года, при приеме на работу | Директор                   |
| 1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                             | В течение года                       | Директор, ответственный за |

|                                                                                                                                                                                                              |                     |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                              |                     | профилактику                            |  |
| 1.7. Анализ деятельности работников СОШ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                               | 2 раза в год        | Директор                                |  |
| 1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ                                                                                                                                            | Май                 | Директор, ответственные лица            |  |
| 1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                                                                                                            | Постоянно           | Директор, ответственные за профилактику |  |
| 1.10. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                             | Постоянно           | Директор                                |  |
| 1.11. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения                                                                                                                                          | постоянно           | Директор                                |  |
| 1.12. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов | сентябрь            | Директор                                |  |
| 1.13. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции                                                                                  | сентябрь            | Директор                                |  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                             |                     |                                         |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»                                                | Постоянно           | Директор                                |  |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                | по плану            | Комиссия по инвентаризации              |  |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br><br>- организация питания обучающихся;<br><br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                          | Постоянно           | Директор, ответственные за профилактику |  |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ                                                                            | Постоянно           | директор                                |  |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                  | Постоянно           | директор                                |  |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ                                                                                                           | Постоянно           | директор                                |  |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего                                                                                                                    | По мере поступления | директор, ответственные лица,           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                                                                                                                                                                                                                               |                | члены комиссии                                       |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | директор, ответственные лица, комиссия               |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год    | директор, ответственные лица, воспитатели            |
| 2.10. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год    | директор                                             |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | директор                                             |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                      |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | зам.директора по УВР, классные руководители          |
| 3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | классные руководители, Ответственные за профилактику |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                      |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно      | Заведующая                                           |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                            | май            | зам.директора по УВР, классные руководители          |
| 4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно      | зам.директора по УВР, зам.директора по УВР,          |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно      | директор,                                            |
| 4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | август         | директор                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                      |

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак», снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления** директора ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

1. Уведомление директора руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.
2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак».

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» (далее – ОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и

реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» решениями педагогического совета ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» и Совета школы, другими нормативными правовыми актами ОУ, а также настоящим Положением противодействию коррупции.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность ОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор ОУ)

рассматривается и утверждается на общем собрании работников ОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители коллектива ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»;
- представители от родителей.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои

полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ОУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе

с участием представителей структурных подразделений ОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3. Информировует Совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогами ОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- с родительским комитетом ОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ОУ.

## **9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение размещается на сайте ОУ.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Совета

## **Положение о противодействии коррупции ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### **1.3.1. коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Конкретизация полномочий педагогических, административных работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, отраженных в должностных инструкциях.
- 3.4. Ознакомление под подпись работников Учреждения с «Положением о противодействии коррупции», «Кодексом этики и служебного поведения работников» и «Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении».
- 3.5. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Учреждения, работников обо всех случаях коррупционных действий в Учреждении.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:  
работники администрации;  
должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении назначается приказом заведующего ежегодно.
- 4.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в

#### Учреждении:

- разрабатывает и формирует план работы на текущий учебный год;
- по вопросам, относящимся к своей компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- контролирует деятельность администрации ОУ в области противодействия коррупции; информирует о результатах работы заведующего Учреждением;
- осуществляет противодействие коррупции в Учреждении в пределах своих полномочий; реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждением рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников, родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

### **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

- 5.1. Все работники, родители (законные представители) обучающихся за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Руководитель, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах руководителя осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Положение о конфликте интересов  
ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»**

**1. Общие положения**

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников НОШ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для организации) ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» принято положение о конфликте интересов.

1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» (далее – Положение) включает следующие аспекты:

- Цели и задачи положения о конфликте интересов;
- Используемые в положении понятия и определения;
- Круг лиц, попадающих под действие положения;
- Основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- Ответственность работников ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» за несоблюдение положения о конфликте интересов.

**2. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие Положения распространяется на всех работников ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» положены следующие принципы:

Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

Конфиденциальность процессов раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»

3.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора

наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника из организации по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

#### **4. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также ответственный за противодействие коррупции назначаются приказом руководителя.