

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 16 от 30.08.2023 г.

Директор  Л.Б.Хочубарова .



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
ГБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 г. Карабулак»
2023 - 2024 учебный год

ШКОЛА РАБОТАЕТ НАД СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОБЛЕМОЙ:

"Формирование ключевых компетентностей учащихся в условиях современной образовательной среды."

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения

Направленная на получение бесплатного общего образования

(начального, основного, среднего)

Организационные мероприятия

РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами, повышения их квалификации, аттестация

-работа ШМО , основные направления их деятельности;

-работа над единой методической темой;

-наставничество, работа с молодыми специалистами;

-организация и содержание деятельности методического совета;

-повышение квалификации учителей , их самообразование, организация и проведение научно-педагогических конференций;

-планирование аттестации педкадров, деятельность школьной аттестационной комиссии

-проведение смотр кабинетов и классных комнат;

-планирование работы педагогами по охране труда;

-мероприятия направленные на охрану прав педагогов;

РАЗДЕЛ 3. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

РАЗДЕЛ 4. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы, направленная

- гражданское, патриотическое и нравственное воспитание школьников;
- педагогическая помощь в деятельности ученического самоуправления;
- экскурсионно-туристическая работа в классах;
- профилактика правонарушений и преступлений среди подростков;
- художественно-эстетическое воспитание школьников;
- взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования;
- психолого-педагогическое исследование учащихся;
- социологическое исследование в школе;
- планирование работы психологического консилиума;
- педагогическая помощь в деятельности Российского движения детей и молодежи (РДДМ)
- организация летнего отдыха.

РАЗДЕЛ 5. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

- планирование работы совета школы;
 - распределение функциональных обязанностей между администрацией школы;
- Режим работы школы в соответствии с Уставом;
- распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведование кабинетами и другими участками работы;
 - руководство ШМО, кружками, секциями.
 - режим работы библиотеки, столовой, врача и медсестры, спортзала;
 - оформление школы.

РАЗДЕЛ 6. Система внутришкольного контроля и ВСОКО

- контроль за состоянием преподавания всех школьных дисциплин;
- контроль за качеством дополнительного образования;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за выполнением ВСОКО.

РАЗДЕЛ 7. Укрепление материально-технической базы школы.

Средства образовательного учреждения.

- мероприятия направленные на сохранение школьного имущества;
- планирование приобретения школьного оборудования;
- заключение договоров, арендных помещений;
- планирование связей с предприятиями, учреждениями и организациями.
- меры по соблюдению светового, теплового режимов школы;
- противопожарная безопасность.

РАЗДЕЛ 8. Организационно-педагогические мероприятия

Педсоветы. Совещания при директоре

План работы школьной библиотеки

Цели и задачи школы на 2023 – 2024 учебный год.
Воспитать всесторонне развитую, физически здоровую личность,
способную к творческой деятельности и самоопределению.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Усиление личностной направленности образования
2. Обновление содержания образования
3. Расширение психологического обеспечения учебно – воспитательного процесса
4. Повышение сознательного отношения к учебе, общественному труду в условиях современной образовательной среды
5. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;
6. Усиление воспитательной работы с родителями;
7. Профессиональное обучение.

ПРОБЛЕМЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ДАЛЬНЕЙШЕГО РЕШЕНИЯ.

1. Развитие сознательного отношения школьников к учебе, к общественной жизни – как одно из главных условий формирования социально - активной личности;
2. Углубление работы с отстающими и слабоуспевающими учащимися;
3. Усиление воспитательной работы с родителями учащихся
4. Укрепление материально-технической базы.

РАЗДЕЛ 1

Организация деятельности общеобразовательного учреждения

Организационные мероприятия

Мероприятия	Метод контроля	Сроки	Ответственный	Где подводят итоги	Итоговый документ
Учёт детей в микрорайоне	Подворный обход	Август	Директор кл.рук.	Совещание при директоре	
Выявление остронуждающихся детей и оказание им возможной мат. помощи(ученические формы, учебных и письменных принадлежностей)	Обход уч-ся и беседы с родителями	Август сентябрь	Кл.рук. 1-9 классов,социальный педагог	Совещ. при директор.	Списки учащихся
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Беседы с уч-ся и родителями, изучение мед.карты	Август-сентябрь	Медсестра, кл.рук.	Совещание при директоре	Справка
Составление списков «трудно-воспитуемых детей», составление картотеки	Беседа с родителями и кл. рук.	Сентябрь	зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по ВР	

Посещаемость детей	Ежедневная проверка	В течение года	Кл.рук., зам.дир. по ВР.	Еженедельная линейка	
Контроль за работой учителей со слабыми уч-ся	По журналу посещение уроков	В течение года	Завучи	Совещ. при завуче 1 раз в месяц	Справка
Организация работы с мотивированными уч-ся (олимпиады, конкурсы, соревн-ия, предм.недели)	Беседа с уч-ся, посещение уроков	В течение года	Зам.дир. по УВР		Справка
Организация и контроль работы с детьми ОВЗ, обучающимися на дому	Посещение детей на дому	В течение года	Зам. дир. по УВР части	Совещание при директоре	
Организация дежурства по школе		Июнь	Завуч по ВР.	Совещание при завуче	Собеседование с учителями
Контроль посещаемости	Посещение занятий, проверка журналов журналов	В течение года	Зам.дир. по УВР		Беседа

Комплектование кружков, секций	Беседа с учащимися и кл.рук.	До 10.09	Директор, зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир.по УВР	
Контроль за деятельностью кружков, секций; в соответствии утвержденному расписанию и программе		до 5.09.	Зам.дир. по УВР	Совещ. при Зам.дир.по УВР	Справка в четв. 1 раз
Организация работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	Посещение кл. часов	В течение года	Мед.сест. зам.дир. по УВР	Совещ. при зам.дир. по УВР	Справка
Контроль объема дом.задания	Посещение уроков, проверка журналов	В течение года	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО	Совещ. при директ.	Собес. с учителями
Контроль выполнения уч. программ по всем предметам	Посещение уроков, проверка поур.планов, проверка журналов	1 раз в четверть	Рук. ШМО, завучи	Совещ. при завуче	Справка 1 раз в месяц
Организация работы по подготовке уч-ся к итоговой аттестации		В течение года	Завуч по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре	
Своевременное оповещение родителей уч-ся об итогах успеваемости за четверть	Классные родительские собрания	Конец каждой четв.	Кл.рук.	Совещание при завуче	Инд.беседа с учителями

Собеседование с уч-ся 9 кл. по вопросу их дальнейшего обучения	Беседа с учащимися	май июнь	Кл.рук., Завуч	Совещание при завуче	
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год		Апрель май	Библиотекарь	Оформление заявки, совещание при завуче	Беседа с кл. рук.
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неуд. оценки по итогам года.	Проверка журналов, отчеты учителей	Май- июнь	Завуч по УВР	Педсовет	
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой печати для уч-ся и их родителей)	Беседа с уч-ся	В течение года	Администрация школы	Совещание при директоре	
Связь с местными организациями и комиссиями, содействие семье и школе.		Май июнь	Директор школы	Совещание при директоре	
Анализ работы по выполнению «Закона об образовании»	Работа с документами	Май июнь	Директор школы	Совещание при директоре	

РАЗДЕЛ 2

- работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация
- работа школьных методических объединений (ШМО)
- наставничество, работа с молодыми специалистами

Направление

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей, организация наставничества

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков. Подготовка к ВПР в 4-9-х классах.	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР

	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР.
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.		Согласно планам	Зам. директора по УВР

	Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	работы МО	Руководители МО
--	---	--------------	-----------------

Администрация школы большое внимание уделяет работе с педагогическими кадрами, повышению их образовательного уровня. Качественный состав учителей следующий:

Всего учителей	Имеют высшее образование	Имеют среднее Спец. образование	Имеют среднее образование	Неоконченное высшее образование
30	28	2	0	0

Из данного количества учителей высшую категорию имеет 2 человек. Звание «Почетный работник» имеют 1 учитель – это Хамхоева Х.С,

Большая работа проводится с молодым специалистом

За ними закреплены более опытные учителя:

1. За Орцхановой М.М. - Гарданова З.Х. уч.нач.кл

Учебная часть разработала план работы с молодыми специалистами, согласно, которому завучи и учителя-наставники посещали уроки молодого специалиста, давали рекомендации, а также приглашали на свои уроки, помогали правильно оформлять школьную документации.

Ежегодно учителя будут проходить курсы повышения квалификации по графику, составленному ИПК, а также проводимые Федеральным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования

В этом году планируется провести тестирование всех учителей на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении.
1	При проведении методической работы в новом уч. году (2023 - 2024уч.г.) будет уделяться внимание повышению научно-методического уровня учителя, а также совершенствованию культуры труда учителя. Методическая работа должна исходить из проблемы, которая стоит перед школой.	В течение учебного года	Зам. УВР работе Аушева Т.А.	
2	Формирование школьных методических объединений: 1.ШМО учителей русского языка и литературы; 2.ШМО учителей ингушского языка и литературы. 3. ШМО учителей математики, физики и информатики; 4.ШМО учителей начальных классов; 5.ШМО кл. руководителей 5-9кл. 6.ШМО учителей иностранных языков;	Август 2023г.	Директор, зам дир. по УВР	Совещание при директоре

3	Планирование работы ШМО а) составление плана; б) составление графика открытых уроков; в) составление графика внеклассных мероприятий; г) составление графика предметных недель; д) составление графика предметных олимпиад; е) деятельность ШМО по введению ФГОС в основной школе (5-9 кл.)	до 16.09. 2023г.	Зам. дир. по УВР, рук. М.О.	Совещание при завуче
4	Обобщение и распространение передового опыта лучших учителей	В течение года	Рук-ли ШМО, зам.дир. по УВР	Совещание при завуче
5	Посещение уроков учителей во всех классах. ЦЕЛЬ: а) соответствие методических планов учителей общешкольной проблеме; б) учет возрастных особенностей детей в) объем домашнего задания; г) методика	В течение года	Зам.дир. по УВР., руководители ШМО, учителя-предметники	

	использования наглядных пособий, ТСО; д) самостоятельная работа уч-ся на уроках; е) воспитательная работа; ж) практическая направленность; з) межпредметная связь; и) использование краеведческого материала			
6	Направить на курсы повышения квалификации: 1. Ужахову Х.М. - уч. англ.яз. 2. Аушеву Б.И. - уч.англ. яз. 3. Орцханову М.М. - уч.нач.кл. 4. Горданову З.Х. - уч. нач.кл. 5. Плиеву Т.М.- уч.рус.яз. 7. Алиева М.Х.- уч.рус.яз.	По плану ИПК	Директор школы	

РАЗДЕЛ 3

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа по преемственности начальной школы, основной и средней школы: а) посещение учителями-предметниками уроков в 4 – 9 классах; б) посещение учителями начальных классов уроков учителей предметников в 5 классах, проведение совместных внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Совершенствование программного дополнительного образования а) организация кружков, секций: кружок программиста спортивный кружок художественный б) проведение лекционных занятий с приглашением преподавателей вузов, спо, учреждений; в) организация экскурсий в вузы, колледжи, предприятия	Сентябрь в течение уч. года	Директор, зам. дир. по ВР
3	Проведение смотров, конкурсов, викторин, КВН, олимпиад по математике по русскому языку и	В течение учебного года	Зам. дир.по УВР, ВР и учителя-предметники

	литературе, по ингушскому языку и литературе, по математике, физике, истории, химии, обществознанию, географии и по всем остальным предметам		
4	Создание школьного совета, проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР
5	Развитие связи ученик - учитель-родитель	В течение года	Зам. дир.по УВР учителя
6	Подготовка и проведение итоговой аттестации уч-ся	апрель, май, июнь	Директор, зам. дир. по УВР.
7	Физически оздоровительная работа с уч-ся а)организация и проведение спортивных мероприятий б)составление плана на летний период	До 28.09.	учителя физкультуры
8	Проведение срезов ЗУН учащихся по основным предметам	По графику	Зам. дир. по УВР
9	Обучение компьютерной грамотности учащихся	В течении года	Зам. дир. по УВР
10	Профориентационная работа	В течении года	Директор,

11	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения	В течении года	Зам. дир. по ВР
----	---	----------------	-----------------

РАЗДЕЛ 5.

Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

Состав совета школы.

1. Хочубарова Л.Б. - директор школы
2. Аушева Т.А. - заместитель директора по УВР.
3. Харсиева Ж.И. - заместитель директора по воспитательной работе

1. Планирование работы совета школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Наличие у всех уч-ся формы, учебников, учебно- письменных принадлежностей	Сентябрь	Совет школы, Библиотекарь
2	Набор 1-й кл., 10 и контингент учащихся по классам	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Социальная защита детей	Ноябрь	Зам.дир. по ВР.
4	Основные направления развития школы по новым Государственным стандартам, повышения качества учебно-воспитательной работы	Январь	Зам.дир. по УВР
5	Оказание помощи в ремонте школы	Май	Спонсоры, родительская общественность.
6	Контроль за деятельностью директора	В теченмм года	
7	Аттестация уч-ся	Май, июнь	Зам.дир. по УВР

Распределение функциональных обязанностей Директор школы

- организация работы школы по всем направлениям деятельности;
- осуществление подбора кадров;
- представительство школы во всех государственных, общественных организациях;

- организация работы по выработке стратегии и тактики развития, планированию работы школы;

- организация анализа работы школы (оперативного, тематического, итогового)
- руководство работой педагогического совета, административного совещания;
- ответственность перед государством и осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану прав детства
- контроль за качеством проведения уроков: физика 7-9 кл, математика-5-9 кл., информатике, химии, биологии, ОБЖ, физ-ры.

2. Первый заместитель по УВР

- выполнение обязанностей директора в его отсутствие;
- организация учебного процесса, расписание, замена отсутствующих учителей;
- отчетность по школе - ОШ-1, отчеты за каждую четверть, движение уч-ся;
- руководство и контроль учебно-воспитательной работы - учет и фиксирование;
- качество знаний, умений и навыков уч-ся по математике 5-9 кл.,

- выполнение учебных программ по курируемым предметам,
- руководство работы ШМО учителей;
- организация работы учителей с детьми с ограниченными возможностями, обучающимися на дому;
- по подготовке и проведению экзаменов (консультации, расписание, экзаменационный материал);
- контроль за состоянием журналов 5-9 кл.
- истории религии

организация и проведение школьных предметных олимпиад, представительство на районных олимпиадах, работа, повышающая интерес уч-ся к учебе;

- организация работы методического совета школы;
- утверждение материалов аттестации педагогических работников школы.
- контроль за качеством проведения уроков: русский язык и литература, ингушский язык и литература, история, обществознание, английский язык, история религий, географии, ИЗО.

3. Заместитель по УВР (начальная смена)

- качество знаний, умений и навыков уч-ся:
- по русскому языку и литературе 1-4 классы,
- ингушскому языку,
- начальные классы

- качество преподавания и выполнения программ по курируемым предметам;
- методическая помощь учителям, молодым специалистам
- начальных классов;
- контроль за состоянием классных журналов 1-4 классов;
- организация олимпиад и внеклассной деятельности в начальной школе.

4. Заместитель директора по воспитательной работе

- руководство советом старшеклассников;
- воспитательная работа в 1-9 классах
- организация внеклассной воспитательной работы и работа классных руководителей;
- дежурство уч-ся по школе
- контроль и работа с трудными подростками и их семьями
- контроль за работой спортивных секций, кружков
- организация внеклассной краеведческой работы
- организация и проведение внеклассной работы по предметам
- организация и проведение смотров ученической самодеятельности
- участие в районных смотрах
- организация летнего отдыха детей
- работа по социальной защите детей, находящихся на опеке

5.Преподаватель курса ОБЖ

- руководит и организует изучение курса ОБЖ
- оказывает методическую помощь классным руководителям в изучении курса ОБЖ
- проводит обучение курса ОБЖ в 8 и 9 классах
- привлекает для проведения занятий специалистов и профессионалов
- создает материальную базу для изучения ОБЖ, проводит тренировочные занятия по курсу ОБЖ с уч-ся школы
- является руководителем ГО школы, проводит ежегодно «День защиты детей»
- совместно с зам. директора по воспитательной работе отвечает за дежурство уч-ся по школе
- совместно с зам. директора по хозяйственной части отвечает за противопожарную безопасность
- оформляет документацию по ГО призывникам.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные родительские собрания	сентябрь	директор
		24 декабря	директор
		17 мая	директор
2	Индивидуальная работа с родителями уч-ся	в течение года	директор, зам. дир. по УВР.
3	Классные родительские собрания	сент.	зам. дир. по УВР., кл.руководители
4	Индивидуальный прием родителей уч-ся	в течение года ежедневно с 12 00 до 15 00	директор, зам.дир.
5	Классные родительские собрания (по итогам) в 1-9 кл. по итогам 1 четверть 2 четверть 3 четверть	сентябрь ноябрь декабрь март	Классные руководители

	4 четверть	май	
6	Родительский всеобуч (беседы тематические)		Классные руководители
7	Посещение родителей на дому	в теч. года	кл. рук.
7	Собеседование с родителями слабоуспевающих детей	в теч. года	кл. рук.
9	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации уч-ся 9 кл.	октябрь декабрь февраль март апрель	директор, зам.дир.

РАЗДЕЛ 6

Система внутришкольного контроля и ВСОКО

на 2023-2024уч.г.

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча, реализация нац.проекта «Образование»						
	1.Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематически	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ

	2.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	1-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР, УВР	Справка
	3.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители	Библиотекарь
	2. Качество реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО в 1-5 классах. Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Психолог Зам. директора по УВР	Малый педсовет

		школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).					
--	--	--	--	--	--	--	--

	2. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители, библиотекарь	Справка Сентябрь
	3. Контроль готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Учителя начальных классов	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.							
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9 -е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	справка. Совещание при заместителях директора по УВР
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и	Личные дела (1-9 е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители,	Справка. Совещание при

		ведению личных дел учащихся классными руководителям и				зам. директора по УВР	заместителя х директора по учеб-
	3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-9 классы	Тематически й	Изучение отчетов классных руководителе й	Зам. директора по УВР	Отчет
	4.Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение федерального закона «Об образовании в РФ»	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче сентябрь
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов,	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Предварител ьный	Проверка документации , собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по

		психологов направленной на достижение поставленной цели					воспитатель ной работе
	2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР, социальный педагог	Справка. Совещание при директоре
	3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактик и	Классные руководители, социальный педагог	Справка
	4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в	Состояние дневников, проверка	Дневники 5 кл.	Тематически й	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка

	трудной жизненной ситуации	кл.руководителями					
	5. Организация внеурочной работы в 1-11 классах	Выполнение ООП	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами, реализация обновлённых ФГОС НОО и ООО						
	1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений

	2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при дирек.
	3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
	4.Работа методических объединений. Заседание методсовета «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР.	Планирование работы ШМО на новый учебный год с учетом подготовки к ГИА и ВПР.	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
	5.Наставничество.	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Руководители ШМО	
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Санитарное состояние	Контроль за соблюдением	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов,	Зам. директора по АХЧ, УВР	Справка

	кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	санитарно- гигиенических норм			изучение документации		
	2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематически й	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	Отчет
	3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематически й		Зам. директора по УВР	Приказ. Утверждени е графика
	4.Применение здоровьесберегающ их технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберег ающих	Работа учителей начальных классов	Тематически й	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

		технологий на уроках					
	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
	1. Подготовка обучающихся к школьным, районным и	Анализ результатов проведения районных	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при

Октябрь

региональн ым олимпиадам. 2. Подготовка к ВПР.	предметных олимпиад					заместителя х директора
--	------------------------	--	--	--	--	----------------------------

2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Анализ состояния преподавания в 9-х классах	Уровень требований к знаниям обучающихся (9 – е классы)	Работа учителей- предметников	Тематически й	Проведение контрольных срезов, посещения уроков,	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче Справки
---	---	----------------------------------	------------------	--	-------------------------	--

2. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематически й	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике,	Соблюдение единого орфографическ ого режима, объективность выставления	Тетради для работ учащихся 5-9-х классов	Тематически й	Анализ работы с тетрадами, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

русскому языку в 5 кл., обществознанию 8-9 кл. родные языки 5-6 кл.	оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками						
4.Изучение уровня преподавания русского языка и математики в 2-4; 6-7 кл.	Изучение результативности обучения	Русский	2-4;6-7 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Справка
		Математ.	2-4; 6-7 классы				
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 6-7-х классов		Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
3. ОГЭ 9классов Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						

1. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
---	--	------------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------

2.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка
3.Проверка состояния дневников обучающихся 8-9 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленным и требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов. Работа с молодыми педагогами.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам, а также молодым специалистам.	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений

2. Организация и проведение школьного этапа	Анализ результатов проведения	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Отчет
всероссийской олимпиады школьников	школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Руководители ШМО			руководители ШМО	
3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка Совещание при завуче
6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
1.Уровень сформированности ценностного отношения к	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре школы

	своему здоровью у школьников						
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	1. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальны й	Наблюдение, контрольные замеры	Директор, зам. директора по АХЧ	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
Ноябрь	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору. Проведение пробного экзамена с устной частью		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы, работающие в 9-х кл.	Отчет
3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
4. Работа со школьниками,	Анализ результатов	Подготовка обучающихся 4-9-х	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ.

	имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности	проведения школьных предметных олимпиад	классов к районным олимпиадам				Совещание при заместителя х директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	3. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2- 4е классы)	Работа учителей во 2- 4-х классах	Тематически й	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Справки
	3.1 .Декада русского языка и литературы				Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения	Директор,зам. директора по УВР,рук.ШМО	Аналитичес кая справка

	3. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах,	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся по химии 9-е классы)	Тематически й	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений
	4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						

	1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематически й	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора
	2. ОГЭ в 9 классах Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предвари- тельный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет
	3. Работа учителей с рабочими тетрадами по математике и русскому языку в 4-х классах,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографическ ого режима	Тетради обучающихся	Тематически й	Анализ работы учителя с тетрадами, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях методическ их объединени й
	4. Качество внеурочной деятельности						

	1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождения), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
	3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор	Справка

	4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,9 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1.Участие в городских предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональны й	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание на МО
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематически й	Наблюдение	Директор,социа льный педагог, Зам дир нач кл.	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематически й	Анализ документации , учебная тревога	Директор, зам. директора по безопасности	Приказ. Совещание при директоре школы

		чрезвычайных ситуаций					
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальны й	Анализ документации	Директор, зам. директора по безопасности	Приказ. Совещание при директоре школы
	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
Декабрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9 классов	Тематически й	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР

	2. Подготовка обучающихся к районной и республиканской олимпиаде	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Декада начальных классов			Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по всепредметам	Зам. директора по УВР,рук. ШМО	Справка 14.12 по 25.12.
	2. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,9-х классах,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка Совещание при директоре

		познавательной деятельности					
	3 Декада точных наук	Уровень знаний, умений и навыков	Работа учителей на уроках		Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка.
	3. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 9 классах, географии в 8,9-х,	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка
	4. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения.	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
	5. Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х	Класно-обобщающий	Посещение уроков,	психолог	Совещание при завуче

		условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1- х классов	классах. Готовность обучающихся к обучению в школе		проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.		
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональн ый	Анализ документации , собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка Совещание при заместителя х директора по учебно- воспитатель ной работе	
2.Работа учителей с рабочими тетрадами в 9-х классах, ,	Соблюдение норм оценок, виды письменных	Тетради обучающихся	Тематически й	Анализ работы учителя с	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях	

	географии в 8,9 кл., математики 6.	работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографическ ого режима			тетрадами, собеседование		методическ их объединени й
	3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ. Ознакомление с итогами устной части экзамена выпускников 9-х классов.	Проведение семинара с учителями- предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематически й	Пакет документов по ОГЭ, репетиционн ые ОГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов

	4.Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематически й	Анализ документации ,	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1. Система работы старшего вожатого	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Работа старшего вожатого, органов ученического управления	Фронтальны й	Собеседовани е, анализ документации педагогов-организаторов , опросы, наблюдения, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
	Декада классных руководителей		Работа классного руководителя			Директор ,зам. директора по ВР	Справка.
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематически й	Посещение мероприятий, анализ документации , собеседование ,	Зам. директора по ВР	Аналитико-информацио нная справка

					анкетировани е		
	3.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентаци онную тему.	Классные руководители	Инспектиров ание	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
	4.Дневники обучающихся 9,10 классов	Своевременнос ть выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя- предметники,классн ые руководители	Тематически й	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Организация и проведение новогодних утренников и	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. рук	Справка

	новогоднего фестиваля				Беседа		
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	1.Самообразование учителей	Реализация темы по самообразовани ю в работе учителя	ШМО	Персональн ый	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Справка
	2.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональн ый	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременност ь проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематически й	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре

	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре
Январь	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 7-8-х классах		Обучающиеся 7-8-х классов Работа учителей в 7-8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

					Проверка знаний учащихся		
	Декада английского языка		Работа учителя в средних классах		Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний	Директор ,зам. директора по УВР,учителя	Справка 23.01 по 03.02
	3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленност ь урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематически й	Посещение уроков, наблюдение, анкетировани е	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
	4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, к ВПР	Проверка работы учителей по оказанию индивидуально й помощи обучающимся	Работа учителей- предметников выпускных классов	Тематически й	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы

		выпускных классов					
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

	3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 1-10-х классах, обществознания в 8-х классах.	Тематически	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Качество внеурочной деятельности						

	1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
	2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
	3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-психологической службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
	4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие	Классные руководители	Обзорный	Беседа.	Зам. директора по ВР	Справка

		и реализация в них основных направлений воспитательной работы.			Проверка документации		
	5.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ по школе
	6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР.	Справка
	7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						

	1.Работа предметных МО, работа с молодыми специалистами	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора По УВР	Совещание при директоре школы
	2.Организация и проведение предметных декад русского языка и литературы, ингушского языка	Развитие интереса к научной работе	Учителя родного и русского языков	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре школы

	кабинетах физики, химии, биологии и информатики						
Февраль	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 6 - х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов,	Обучающиеся 6 кл. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		обученности обучающихся					
	2.Декада естественных наук	Развитие творческой активности обучающихся на уроках.	Процесс изучения естественных наук в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР,рук. ШМО.	Справка 06.02 по 16.02.
	3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2.Декада ингушского языка и литературы 5-9 кл	Развитие творческой активности обучающихся на уроках.	Процесс изучения родного языка в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР,рук. ШМО.	Справка 17.02 по 24.02.

	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Система опроса, работа со слабоуспевающим и школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабо-успевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 9 классах.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Справка

		орфографическ ого режима					
	3.Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональн ый	Анализ документации , собеседование	Зам. директора по УВР	Таблица проверки тематическ их планов
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1.Проведение месячника науки	Повышение образовательно го уровня, обучение школьников самостоятельно сти и развитие у них творчества	Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематически й	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
	2.Организация и проведение декады естественных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение	Учителя - предметники	Тематически й	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре

		образов. уровня, обучение школьников самостоятельно сти и развитие у них творчества					
5. Качество внеурочной деятельности							
1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседовани е, анализ документации , поквартальн ые отчеты	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре	
2.Состояние гражданско- патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители,препод аватель ОБЖ	Тематически й	Посещение кл.час.,изучен ие документации	Зам. директора по ВР	Справка	

	3. Дневники обучающихся 2,3 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники 2,3 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога-по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Организация всеобща.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

	1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
Март	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Работа со слабоуспевающими и школьниками и детьми «группы	Анализ работы учителей 5-9 -х классов и социально-психологической службы по	Учебный процесс в 5-9 х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре

	риска» 5-9 х классов	ликвидации пробелов в знаниях учащихся					
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, классах.	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР.	Справка Справка

	Декада учителей физкультуры,технологии и ОБЖ	Изучение уровня преподавания			Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР.рук.ШМО	справка
	3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9-х классах, химии 9 кл.	Изучение результативност и обучения, уровень подготовки к ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по ВР, УВР, НМР	Справка
	5. Организация подготовки к ОГЭ Пробные ВПР.в 4-7 классах.	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка Совещание при директоре
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						

	1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Изучение документации и	Фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку в 4-х классах, по русскому и по	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

	математике , 9-х, классах, русскому и английскому языку в 9-х кл	объема классных и домашних работ, единого орфографического режима					
	4. Проведение репетиционного ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по ВР, УВР, Руководители ШМО	Оглашение результатов в 9-х классах
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1. Организация и проведение методической недели естественных наук.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Заседание ШМО учителей начальных классов
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1. Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
	3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

	5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителям и	Дневники 4-х классов	Тематически й	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематически й	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре школы
Апрель	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						

	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1.Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл.	Оценка индивидуально й работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР

	3. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	4. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности и проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-9 х классов	Тематический	Анализ документации , собеседование	Зам. директора по ВР, УВР руководители методических объединений	Совещание при директоре
	5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по ВР, УВР	Диагностическая таблица
	6.Итоговая диагностическая работа по	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица

	русскому языку обучающихся 4 классов		первоклассников по предметам				
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Собрание
	3. Работа учителей с рабочими	Соблюдение норм оценок,	Тетради обучающихся	Анализ работы	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

	тетрадьми по математике во 2-4-х,	виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима		учителей с тетрадьми обучающихся			
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы							
	1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
5. Качество внеурочной деятельности							
	1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

	классов и уч-ся «группы риска»	родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.					
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц.педагог, педагог-психолог.	Тематически й	Анализ документации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководител и	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-10-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематически й	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре

Май	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Работа библиотеки		Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка
	2.Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 9 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1.Состояние преподавания по биологии в 5-9х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче.

	2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-9-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
	3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
	4. Проверка техники чтения в 2-8 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-8 классы	Фронтальный		Учителя нач. классов	Справка
	5.Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание

	6.Успеваемость 2-9классов за 2023/2024 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости и 2-9классов за 2023/2024 уч. год
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2.Работа педагогического коллектива за 2023/2024 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор	Анализ
	3.Планирование работы на 2023/2024 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План

	4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверждение учебного плана на следующий уч год
	5.Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	Приказ
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации , наблюдение	Директор	Приказ. Собрание при директоре

	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3.Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-9 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Директор, зам. директора	Справка
	4.Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Анализ документации , беседы с воспитателями	Директор	Справка Совещание при зам. директора по ВР
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						

	1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор руководители ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
Июнь	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащихся	Директор	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре

	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-класса , промежуточной аттестации учащихся 2-8-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки
	5. Работа педколлектива ГБОУ «СОШ №6 г Каравбулак» в 2023 – 2024 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад

РАЗДЕЛ 7

Укрепление учебно-материально базы. Средства образовательного учреждения

	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении.
1	Подготовка школы к новому учебному году	август	директор	
2	Смотр кабинетов на готовность к началу нового учебного года	август	директор, зав. кабинетами	
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	директор, медсестра, зам. дир. по АХЧ	
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений , маркировка мебели	август	директор, медсестра, зам. дир. по АХЧ	
5	Продолжение работы по благоустройству школы	август, сентябрь	зам. дир. по АХЧ	
6	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. дир. по АХЧ	
7	Инструктаж сотрудников и уч-ся школы по технике безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	сентябрь	директор., учителя, кл.рук., зам.дир. по АХЧ, зам. дир.	
8	Генеральная уборка школьных помещений	Еженедельно	кл.рук., зав. кабинетом	
9	Инвентаризация	ноябрь	члены комиссии	
10	Проведение паспортизации учебных кабинетов	ноябрь	зав. каб., зам. дир. по АХЧ	

11	Проверка светового и теплового режимов	декабрь	зам. дир. по АХЧ	
12	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	кл.рук., зам. дир. по АХЧ	
13	Осуществление текущих ремонтных работ	в течение года	зам. дир. по АХЧ	
14	Проверка состояния мебели в кабинетах	январь	учитель труда, зам.дир. по АХЧ	
15	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	в течение года	дир., зам. дир. по АХЧ, учителя-предметники	
16	Пополнение школьной библиотеки	в течение года	директор, библиотекарь	
17	Улучшение учебной базы спортзала, мастерских	в течение года	Зам.дир. по учебно-воспитательной работе	

РАЗДЕЛ 9.

Организационно – педагогические мероприятия

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	1 – СМЕНА 1а, 1б, 2а, 3а,4а, 4б; 5а,5Б.6а, ,7а, 8а, 9а,	до 5 сентября	Зам. дир. по УВР Аушева Т.А.	
2	НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ-9.00. окончание занятий- 15.00.	1 сентября	Аушева Т.А.	
3	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ 1 - смена			

3	1.			
---	----	--	--	--

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

№ п/п	Ф.И.О.	КЛАССЫ
1	Гагиева А.Б.	1а
2	Ахильгова Л.А..	1б
3	Котиева Р.М.	2а
4	Гарданова З.Х.	3 а
5	Хамхоева Х.С.	4 а
6	Орцханова М.М	4 б
7	Алиева М.Х.	5 а

8	Харсиева Ж.И.	5 б
9	Евлосева З.М	6 а
10	Арчхоева А.М.	7 а
11	Мержоев А.М.	8 а
12	Плиева Т.М.	9 а

	Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.	В течение учебного года по графику	Зам. директора по воспитательной работе.	
1	Организация дежурства классов .	По графику		
2	Влажная уборка кабинетов между сменами	Ежедневно		
3	Генеральная уборка классов	В неделю один раз		
4	Закрепить за классами кабинеты			

№ п/п	ШМО	Руководитель ШМО
1	Учителей начальных классов	Гарданова З.Х
2	Учителей русского языка и литературы	Плиева Т.М.
3	Учителей математики, физики и информатики	Аушев И.С.
4	Классных руководителей 5 – 9 классов	Харсиева Ж.И.
5	Учителей английского языка	Ужахова Х.Б.
6		

Деятельность педагогического совета

План работы педагогического совета

на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»		
Август	1. «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. 2. Утверждение ФООП НОО и ФООП ООО, ФООП СОО разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 3. Согласование изменений в ФООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.	Директор , Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		

Ноябрь	1. Диагностика готовности учащихся 1 класса к обучению в школе. 2. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО учителей русского языка и литературы
Педагогический совет № 3		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Результаты (качество) диагностики коммуникативных и регулятивных УУД. Уточнение экзаменов по выбору в 9 классов	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		

Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Основные направления самоанализа воспитательной работы школы.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР-2024г. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс по итогам года	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023- 2024 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023- 2024 учебном году.	Директор

	2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Зам. директора по УВР
	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Зам. директора поУВР

**План совещаний при заместителе директора по УР
на 2023-24 уч.г.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Примечание
1	1. Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в 9 классов в учебные заведения. 2. Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году 3. Социальный паспорт школы. Августовский учет. 4. Выявление малообеспеченных семей и остро нуждающихся детей (сироты и полусироты) 5. Комплектование первых классов 6. Комплектование 9 класса 7. Разное	28.08.23г.	
2	1. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА 2. Проверка классных журналов в 5-9 классах 3. Контроль ведения дневников 5-9 классов 4. Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку и предметам по выбору 5. Итоги школьной олимпиады 5-9 классов 6. Отчет руководителей ШМО о проделанной работе 7. Разное	28.10.23	

3	1.Классно-обобщающий контроль 9 классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» 2.Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие (1-9классы) 3.Заполнение и ведение классных журналов 4.Результаты тренировочных контрольных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классах 5.Итоги второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 6.Контроль за посещаемостью учащихся 2-9 классов 7.Разное	23.12.23	

5	1. Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку предметам по выбору 2. Работа с родителями обучающихся 9 классов по подготовке ГИА 3. Состояние рабочих и контрольных тетрадей по математике, русскому языку, ингушскому языку в 5-9 классах 4. Контроль ведения дневников в 5-9 классах 5. Адаптация 5 классов 6. Проверка классных журналов 5-9 классов 7. Итоги проверки посещаемости обучающихся 1-9 классов 8. Знакомство учителей с расписанием пробных срезов ОГЭ 9. Разное	17.02.24	
6	1. Состояние преподавания ингушского языка и литературы. Неделя ингушского языка 2. Классно-обобщающий контроль в 7 классах 3. Разное	25.02.22	
7	1. Проведение пробных срезов по русскому языку и предметам по выбору в 9 классах 2. 3. Классно-обобщающий контроль 4 классов 4. Проверка документации внеурочной деятельности 5-8 классов 5. План-график проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ 6. Разное	23.03.24	

8	1.Проверка состояния преподавания русского языка и литературы 2.Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов 3.Класно-обобщающий контроль в 9 классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» 5.Проверка классных журналов 5-9 классов 6.Разное	17.04.24	
9	1.Проверка состояния преподавания математики, физики, информатики 2.Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися 5-9 классов 3. Проверка классных журналов 5-9 классов 4.Проверка рабочих тетрадей 5-9 классов 5. Подготовка материалов для пробного тестирования в 11 классе 6 .Разное	27.04.24	
10	1.Итоги проверки работы учителей к итоговой аттестации учащихся 9 классов (написание изложений с элементами сочинения, выполнение контрольных работ, повторение пройденного материала)	25.05.24	

	2.Итоги проверки выполнения программного материала и его практической части 3.Проверка классных журналов 5-9 классов 4.Сбор учебной литературы 5.Отчеты ШМО 6.Разное		
11.	1.Информирование родителей и подготовка документации о приеме обучающихся в школу 2.Прием личных дел обучающихся 1-9 классов 3.Оформление классных журналов 1-9 классов 4.Разное	Июнь 2024	

План совещаний при директоре

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответств.	Итог док.
1.	1.О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов) 2.Подготовка к августовскому педсовету 3.Обсуждение и утверждение функциональных особенностей администрации школы 4.Организация дежурства по школе 5. Разное	27.08.23	Зам.дир. по АХЧ завхоз Директор Директор . Зам по ВР	Протокол Справка График
2.	1. Подготовка к тарификации 2.Распределение должностных обязанностей и рассмотрение локальных актов школы 3.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей 4.Организация индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	15.09.23	Директор Директор Зам дир по УВР	Приказ

	5.Обеспеченность обучающихся 1-11 классов учебниками 6.Разное		Библиотекарь	
3.	1.Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой 2.О первых итогах посещаемости обучающихся 3.Оформление личных дел обучающихся 1-х классов 4.Итоги проверки классных журналов 5-9 классов 5.Контроль ведения рабочих тетрадей 5-9 классов 6.Контроль ведения дневников обучающихся 5-9 классов	29.09.23	Библиотекарь Зам по ВР Классные руководители Зам.дир по УВР Зам по ВР	Справка Справка Справка
4.	1. Проверка состояния преподавания русского языка и литературы Неделя русского языка и литературы 2.Состояние кабинетов	14.10.23	Директор Зам по ВР Зам.дир по УВР	Приказ

	Наличие учебно-наглядных пособий 3.Состояние учебников и учебно– письменных принадлежностей обучающихся 1-9 классов 4.Разное		Классные руководители	
5.	1.Проверка состояния преподавания математики, физики и информатики в 1-9 классах 2.Итоги внутришкольной олимпиады 3.Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку и предметам по выбору в 5-11 классах 4.Контроль ведения дневников обучающихся 5-11 классов 5.Разное	28.10.23	Директор Зам дир. Зам дир по УВР Зам по ВР	Справка

6.	1.Проверка работы ШМО 2.Работа классных руководителей с дисциплинарными журналами. Связь классных руководителей с родителями учащихся 3.Разное.	04.11.23	Директор Зам дир. по ВР .	Справка
7.	1.Итоги проверки состояния преподавания учителей начальных классов 2.Использование наглядных пособий и ТСО 3.Класно-обобщающий контроль в 5-х классах 4.Разное	02.12.23	Зам дир. по нач.кл. Шанхоева З.Д. Зам дир.по УВР	Справка Приказ

8.	1.Проверка состояния преподавания химии и биологии 5-11 классах 2. Результаты проверки классных журналов 1-11 классов. 3. Ознакомление учителей - предметников с планом проведения репетиционных срезов в 9-11 классах 4.Выполнение программного материала и его практической части 5.Санитарное состояние школьных помещений 6.Разное	16.12.23	Директор дир. Зам дир. Зам дир по УВР Зав. по АХЧ	Справка Справка
9.	1.Состояние преподавания истории, обществознания, географии. 2.Посещаемость учебных занятий учащимися 1-9 классов 3.Результаты проверки классных журналов 5-11 классов 4.Контроль повышения квалификации работников школы	12.03.23	Директор Зам по ВР Зам дир. по УВР Директор Библиотекарь	Справка Справка

	5.Состояние учебной литературы 6.Наличие и состояние наглядных пособий и их использование на уроках 7.Разное			
10.	1.Состояние работы по учету детей в микрорайоне школы 2.Психологическая готовность выпускников 9 классов к итоговой аттестации 3.Выполнение программного материала и его практической части 4.Подготовка обучающихся 9,классов к итоговой аттестации Индивидуальные занятия 5.Разное	27.04.23	Директор Педагог – психолог Зам дир. по УВР	Справка Справка Справка

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБОУ «СОШ № 6 г. Карабулак»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 классы**

Вариативные модули
Ключевые общешкольные дела

<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Первый звонок» Праздничное мероприятие «Здравствуй, школа»	1 2-4	1.09	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Месячник «Я – пешеход» (по профилактике ДДТТ)	1-4	сентябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Цикл мероприятий в рамках Всемирного дня солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3.09	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Посвящение в гимназисты 1 октябрь	1	октябрь	кл. руководители
Акция: «Согрей теплом своей души» Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей.	1-4	1.10	кл. руководители
Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	1-4	сентябрь	кл. руководители

Благотворительная осенняя ярмарка: «Дары природы»	1-4	сентябрь	кл. руководители
<u>День Народного Единства</u> Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи ко Дню Единства)	2-4	ноябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Мероприятия в рамках Международного дня матери: 1. Конкурс чтецов ко Дню матери; 2. Часы общения «Святое слов - мама» 3. Тематические классные часы, посвященные Дню Матери: «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребенком на руках»	2-4 1-2 3-4	ноябрь	Зам.директора по ВР кл. руководители
Концерт ко Дню Матери	1-4	26.11	Зам.директора по ВР муз.работники кл. руководители
Уроки мужества: «Герои Отечества - наши земляки»	2-4	9.12	кл. руководители
День неизвестного солдата; цикл мероприятий	1-4	3.12	Зам.директора по ВР кл. руководители
Мероприятие, посвященное Дню Конституции, «Мы – граждане России»	1-4	10.12	кл. руководители
Новогодний переполох (мероприятия, посвященные встрече Нового года)	1-4	декабрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	кл. руководители
Мероприятия месячника гражданско-патриотического	1-4	февраль	Зам.директора по ВР кл. руководители

воспитания (посвященные выселению ингушей в Казахстан, Дню защитника Отечества)			учителя родного языка и литературы.
Конкурс «А ну-ка, мальчики»	4	март	кл. руководители
Цикл мероприятий в рамках Дня родного языка.	1-4	февраль	учителя родного языка и литературы.
Классные часы: «День Конституции Ингушетии»	1-4	27.02	кл. руководители
День национального костюма	1-4	апрель	кл. руководители
Праздник «Прощание с Азбукой»	1	март	кл. руководители
Мероприятия, посвященные 8 Марта: - Праздничный концерт для сотрудниц гимназии. - Организация и проведения праздника «Мамочка моя» - Изготовление открыток мамам - «А, ну-ка, девочки»	1-4 4	март	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Фестиваль детской художественной самодеятельности: «Созвездие».	1-4	март	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники хореографы
Единый классный час: «Обнимая небо...», посвященный Герою России С.С.Осканову.	1-4	7.02	кл. руководители
Цикл мероприятий ко Дню Космонавтики: -Классные часы «Если очень, захотеть...», - конкурс газет, посвященных Ю.А. Гагарину.	1-4	12.04	кл. руководители
День Земли; цикл мероприятий	1-4	апрель	кл. руководители

День Победы: - акции «Бессмертный полк», - конкурс сочинений: «С праздником, ветеран!», - конкурс рисунков: «Дороги войны»; - конкурс стихов «Ничто не забыто», - проект «Окна Победы» - музыкальный фестиваль: «Песни войны»	1-4		Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники
Праздник последнего звонка.	1	май	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальных классов	4	май	кл. руководители
Детские общественные объединения			
Организация деятельности учащихся в рамках деятельности НОГ, благотворительной организации «Аль-Ансар»	1-4	в течение года	кл. руководители
Школьные медиа			
Проведение уроков медиабезопасности	2-4	1 раз в четверть	кл. руководители
Видео- и фотосъемка проведения классных мероприятий с целью создания портфолио класса	1-4	в течение года	кл. руководители
Работа интерактивной выставки беседы «Праздники и обычаи народов мира»		декабрь	кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Конкурс творческих работ «Все краски лета»	1-4	сентябрь	кл. руководители

Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	2-4	сентябрь	кл. руководители
Выставка рисунков ко Дню пожилого человека «Дедушка рядышком с бабушкой»	2-4	октябрь	кл. руководители
Акция «Открытка педагогу». Выпуск газет, ко Дню учителя.	2-4	октябрь	кл. руководители
Мероприятия в рамках Международного дня матери: - Общегимназический конкурс детского творчества «Маме с любовью»: выставка рисунков, фото. - Книжно-иллюстративная выставка «Образ матери в отечественной литературе»	1-4	ноябрь	кл. руководители библиотекари
Новогодний конкурс детского творчества «Семейные традиции празднования Нового года»	1-4	декабрь	кл. руководители
Фабрика Деда Мороза: украшаем новогоднюю ёлку.	1-4	декабрь	кл. руководители
Выставка рисунков по безопасности дорожного движения.	2-4	сентябрь, апрель	кл. руководители
Конкурс фотогазет на выставку «Как мы встречали Новый год»	2-4	январь	кл. руководители
Конкурс рисунков: «Моя Ингушетия»; выставка	1-4	февраль	кл. руководители .
Выставка - конкурс творческих работ гимназистов «Встречаем весну!»	1-4	март	кл. руководители
Конкурс рисунков «Мы и космос»	1-4	апрель	кл. руководители

Выставка поделок: «Земля наш общий дом»	3,4	апрель	кл. руководители
Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	1-4	май	кл. руководители
«Школьные годы чудесные...» - выпуск газет	4	май	кл. руководители
Социальные практики			
Участие в проекте: «Вода России»	2-4	в течение года	кл. руководители
Акция: «Добро и милосердие»	1-4	октябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники
Акция: «Братья наши меньшие»	1-4	в течение года	кл. руководители
«Спорт – альтернатива вредным привычкам»	1-4	ноябрь	кл. руководители
Акция: «Утилизация мусора»	1-4	сентябрь	кл. руководители
Профилактика социально - негативных явлений			
Мероприятие «Когда мы вместе – мы непобедимы» (профилактика экстремизма и терроризма)	2-4	сентябрь	кл. руководители инспектор ПДН
Классный час: «Воспитание характера через искоренение вредных привычек».	2-4	ноябрь	кл. руководители
Конкурсы: - плакатов «Самый миролюбивый класс»; - творческих поделок «Гармония – в цвете, гармония – в душе, гармония – в жизни»; - сочинений «Дружба – главное чудо».	1-4	март, апрель	Классные руководители
Урок доверия «Международный день детского телефона»	1-4	17 мая	кл. руководители

Анкетирование обучающихся: Опыт столкновения с насилием в школе	2-4	январь	Психолог, социальный педагог, кл. руководители
Волонтерская деятельность			
Участие в акциях: «Школьник» (социальное-ориентированное направление)	2-4	сентябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
«Открытка для пожилого человека» (творческое направление)	2-4	октябрь	
«Макулатуре вторую жизнь» (трудовое направление)	1-4	ноябрь	
«Помоги птицам зимой» (экологическое направление)	1-4	декабрь- март	
«Подари школе книгу» (социальное направление)	1-4	январь	
«Открытка ветерану» (творческое направление)	1-4	май	
«Двор гимназии» (трудовое направление)	1-4	сентябрь, май	
«Каждый класс – цветок» (экологическое направление)		февраль	
Безопасность жизнедеятельности			
Месячник безопасности: «Внимание, дети!» (профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	1-4	сентябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Контроль за составлением схем безопасных маршрутов движения детей в гимназию и обратно	1-4	октябрь	кл.руководители

Проведение контрольных тестов по ПДД (по приглашению классных руководителей)	1-4	декабрь, май	Инспектор по профилактике безопасности дорожного движения от ГИБДД
Организация конкурса: «Дорожный знак на новогодней ёлке»	1 -4	декабрь	кл.руководители
Организация экскурсий по городу с целью изучения и закрепления знаний ПДД (по заявке классных руководителей)	1-4	в течение года	кл.руководители
Обновление материалами стенда «Знаю правила движения» и подготовка информационных материалов: листовок, буклетов и т..д.	1-4	в течение года	Инспектор по профилактике безопасности дорожного движения от ГИБДД
Участие в городских, республиканских акциях и конкурсах по ПДД	1-4	в течение года	кл.руководители
Участие в интернет олимпиадах по ПДД	2-4	по графику	кл.руководители
Акция: «Будь здоров, человек»	1-4	январь	кл.руководители
Цикл классных часов: «Продукты вредные и полезные» «Мое питание – это мое настроение» «Плохое самочувствие. Причины.»	2-4	ноябрь	кл.руководители
Пятиминутка: «Полезные советы в период холодов»	1-4	декабрь-февраль	кл.руководители
День здоровья: цикл мероприятий	1-4	7.04	кл.руководители
Конкурс рисунков «Осторожно! Огонь!»	1-4	февраль	кл.руководители.

Беседа: «Правила безопасного поведения при пожаре»	1-4	октябрь	кл.руководители
Пожарная тревога: учения	1-4	по графику	Администрация школы
Природная аптека: «Растения-врачи» (лекторий)	1-4	апрель	кл.руководители медики гимназии
Альбом: «Флора и фауна родного края»	1-4	май	кл.руководители
Творческие работы: «Родники республики», приуроченные ко Всемирному дню воды.	3,4	март	кл.руководители
Инвариантные модули			
Классное руководство			
согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей			
Школьный урок			
согласно индивидуальным планам работы учителей начального звена и учителей-предметников			
Внеурочная деятельность			
Хореография	1-4	3 раза в нед.	Пошева И.Т. Беков А.
Акварель	1-4	Каждый день	Евлоева З.М.
Робототехника	4	Каждый день	Барахоев М.М.
Шахматы	2-4	3 раза	Аушев И. С.
Самоуправление			
Выбор актива класса. Распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	кл.руководители
Участие актива класса в подготовке и проведении классных мероприятий	1-4	в течение года	кл.руководители
Профориентация			

Конкурс плакатов «Спасибо вам, учителя!»	1-4	октябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Конкурс проектов «Профессии моих родителей»	3,4	март	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Проведение классных часов: «Моя мечта о будущей профессии».	2-4	ноябрь	кл.руководители
Мероприятие «Фестиваль профессий»	2-4	апрель	кл.руководители
Работа с родителями			
Общешкольные родительские собрания. Заседание общешкольного родительского комитета.	родители 1-4 кл.	сентябрь март раз в четверть	Администрация гимназии, кл.руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания		каждый триместр	Зам. директора по ВР, психолог, кл. руководители
Участие в акциях и общешкольных мероприятиях: «Добро и милосердие», «Новогодний переполох», «День открытых дверей», «Операция Уют», «Самый тёплый класс», «Неделя добра», «Самый классный класс!»	1-4	по графику	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Индивидуальные консультации:	родители 1-4 кл.	по согласо- ванию	Зам. директора по ВР, психолог,

«Как организовать свой распорядок», «Организация досуга детей», «Проблемы адаптационного периода», «Предупреждение правонарушений»			кл. руководители
Информационное оповещение родителей через сайт гимназии		в течение года	Администрация
Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через родительский чат)		в течение года	кл. руководители
Совместно организованные экскурсионные и выездные мероприятия	1-4	по согласо- ванию	Администрация кл. руководители
Работа Совета профилактики по вопросам воспитания и обучения детей	родители 1-4 кл. педагоги	раз в четверть	Администрация кл. руководители
Работа с родителями одаренных детей		в течение года	кл. руководители
День открытых дверей		март	Администрация
Родительское собрание: «Влияние семейной атмосферы на успешность в учебной деятельности».		декабрь	кл. руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
5-9 классы			
Вариативные модули Ключевые общешкольные дела			
Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок» Урок Мира. Урок науки.	9 5-9	1.09	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Месячник «Я – пешеход» (по профилактике ДДТТ)	5-7	сентябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Цикл мероприятий в рамках Всемирного дня солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3.09	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители

День учителя (концерт, выставка, мастерские по изготовлению подарков)	5-9	октябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Акция: «Согрей теплом своей души» Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей.	5-9	1.10	кл. руководители
Конкурс поделок из природного материала «Зеркало природы»	5-7	сентябрь	кл. руководители
Благотворительная осенняя ярмарка: «Дары осени»	5-9	сентябрь	кл. руководители
<u>День Народного Единства</u> цикл мероприятий: «В дружбе и единстве наша сила»	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР, организаторы кл. руководители
Мероприятия в рамках Международного дня матери: 1. Общегимназический конкурс детского творчества «Маме с любовью» 2. Тематические классные часы, посвященные Дню Матери: «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребенком на руках»	5-7 5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР, организаторы кл. руководители
Осенний бал Осенний КВН	8-9 7	октябрь ноябрь	Зам.директора по ВР, организаторы кл. руководители
Библиотечные уроки «Герои Отечества - наши земляки»	5-9	декабрь	кл. руководители

Тематические классные часы, посвященные Дню Героев Отечества	5-9	9.12	
День неизвестного солдата; цикл мероприятий	5-9	3.12	Зам.директора по ВР, организаторы кл. руководители
Декада по правовому воспитанию: - беседа о символах государства, Конституции РФ - деловая игра: «Знаю свои права»	5-8 9	11.12	кл. руководители учителя обществознания, права
«Новогодний переполох»: мероприятия, посвященные встрече Нового года - конкурс Снегурочек и Дедов Морозов, - Мисс «Зимушка -зима», -конкурс на украшение классов, - выставка новогодних игрушек, - песни зимы, конкурс.	8-9 5-7 5-9 5-7 5-7	декабрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	кл. руководители
Мероприятия месячника гражданско-патриотического воспитания (посвященные выселению ингушей в Казахстан, Дню защитника Отечества)	5-9	февраль	Зам.директора по НЗ кл. руководители учителя родного языка и литературы.
Цикл мероприятий в рамках Дня родного языка.	5-9	февраль	учителя родного языка и литературы.
Классные часы: «День Конституции Ингушетии»	5-9	27.02	кл. руководители
День национального костюма	5-9	апрель	кл. руководители

Линейка, посвященная выводу советских войск из Афганистана: «Отечества достойные сыны»	7-9	февраль	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Мероприятия, посвященные 8 Марта: - Праздничный концерт для сотрудниц гимназии. - Часы общения «Перед матерью в вечном долгу» - Изготовление открыток мамам. - Выставка - конкурс творческих работ гимназистов «Встречаем весну!» - Праздник для девочек «Мисс Весна»	5-9 5-9 5-6 7-9 8-9	март	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Фестиваль детской художественной самодеятельности: «Созвездие».	5-9	март	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники хореографы
Единый классный час: «Обнимая небо...», посвященный Герою России С.С.Осканову.	5-9	7.02	кл. руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню юмора: - фестиваль: «Цветущий микрофон», - акция «Подари улыбку»	8,9 5-9	апрель	Зам.директора по ВР, психолог организаторы кл. руководители
Цикл мероприятий ко Дню Космонавтики: -Классные часы «Если очень,захотеть...», - конкурс газет, посвященных	5-9	12.04	кл. руководители Заурова Л.С.

Ю.А. Гагарину.			
День Земли; цикл мероприятий	5-9	апрель	кл. руководители
День Победы: - акции «Бессмертный полк», - конкурс сочинений: «С праздником, ветеран!», - конкурс рисунков: «Дороги войны»; - конкурс стихов «Ничто не забыто», - проект «Окна Победы» -музыкальный фестиваль:«Песни войны»	5-9 7-9 5-7 5-8 5-9		Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники
Операция «Чистый лист» (подготовка классов к каникулам)	5-9	май	кл. руководители
Праздник последнего звонка.	9	май	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники
Линейка Успеха	5-8	май	Зам.дир. по ВР организаторы кл. руководители
Детские общественные объединения			
Организация деятельности учащихся в рамках деятельности НОГ, благотворительной организации «Аль-Ансар»	5-9	в течение года	Албогачиева А.А. Хамхоева Ф.М.

Участие во Всероссийской акции «С днем рождения, РДШ!» и других проектах РДШ		в течение года	Зам.дир. по ВР организаторы
Линейка подведения итогов работы НОГ		май	Албогачиева А.А.
Школьные медиа			
Проведение уроков медиабезопасности	5-9	1 раз в четверть	кл. руководители
Видео- и фотосъемка проведения классных мероприятий с целью создания портфолио класса	5-9	в течение года	кл. руководители
Работа интерактивной выставки беседы «Праздники и обычаи народов мира»	5-9	декабрь	кл. руководители Куштова З.М.
Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности.	8,9	в течение года	кл. руководители Куштова З.М.
Конкурс видеопроектов: «Афганские тюльпаны»	9	февраль	кл. руководители Куштова З.М.
Конкурс видеороликов: «Мамины глаза», ко Дню матери.	7-9	ноябрь	кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Выставка поделок из природного материала «Зеркало природы»	5-7	сентябрь	кл. руководители
Тематические выставки: - Новогодние традиции, - Поздравление с праздниками	5-9	в течение года	кл. руководители
Акция «Букет педагогу».	5-9	октябрь	кл. руководители

Выпуск газет, ко Дню учителя.			
Мероприятия в рамках Международного дня матери: - Общегимназический конкурс детского творчества «Маме с любовью»: выставка рисунков, фото. - Книжно-иллюстративная выставка «Образ матери в отечественной литературе»	5-7	ноябрь	кл. руководители библиотекари
Оформление информационных стендов «Герои России моей»	7-9	декабрь	кл. руководители
Фабрика Деда Мороза: украшаем новогоднюю ёлку.	5,6	декабрь	кл. руководители ЗАВУЧ ПО ВР
Выставка рисунков по безопасности дорожного движения.	5-7	сентябрь, апрель	кл. руководители
Патриотические выставки (Ко Дню защитника Отечества, Дню Космонавтики, Дню Победы)	5-9	февраль, апрель, май	кл. руководители
Конкурс рисунков: «Моя Ингушетия»; выставка	5,6	февраль	кл. руководители .
Выставка - конкурс творческих работ гимназистов «Встречаем весну!»	5-7	март	кл. руководители
Конкурсы по украшению кабинетов: ко Дню знаний, ко Дню учителя, к Новому году, 8 марта.	5-9	апрель	кл. руководители .
Выставка поделок: «Земля наш общий дом»	5-7	апрель	кл. руководители
«Школьные годы чудесные...» -	9	май	кл. руководители

выпуск газет			
Социальные практики			
Участие в проекте: «Вода России»	5-9	в течение года	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Акция: «Добро и милосердие»	5-9	октябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители муз.работники
Акция: «Голубь мира»	5-7	сентябрь	Зам.директора по ВР организаторы
Акция: «Суд над алкоголем»	7-9	сентябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Акция: «Братья наши меньшие»	5-7	в течение года	кл. руководители
Проект: «Герои Отечества – наши земляки».	5-9	февраль	организаторы кл. руководители
« Спорт – альтернатива вредным привычкам»	5-9	ноябрь	кл. руководители
Акция: «Утилизация мусора»	5-9	сентябрь	кл. руководители
Профилактика социально - негативных явлений			
Мероприятие «Когда мы вместе – мы непобедимы» (профилактика экстремизма и терроризма)	5-9	сентябрь	кл. руководители инспектор ПДН

Организация и проведение тренингов по формированию навыков противостояния негативному влиянию.	7-9	по графику	Татиева З.М.
Проведение Дня толерантности. Проведение тренинговых занятий по развитию навыков толерантного поведения.	5-9	16.11	Психологическая служба гимназии
Работа совета профилактики, профилактика правонарушений	5-9	в течение года	зам. директора по ВР
Просмотр видео презентации по теме: «Антитеррор. Школа безопасности»	8,9	по графику	Куштова З.М
«День правовой защиты детей». Неделя профилактики	5-9	ноябрь	зам.директора по ВР, учителя обществознания
Проведение классных часов по теме: «Плюсы и минусы интернет – общения (соц.сетей)»	5-9	январь	кл. руководители
Классные часы: «Вредные привычки»	5-9	ноябрь	кл. руководители
Конкурс рисунков: «Осторожно! Табак, алкоголь, наркотики»	5-7	ноябрь	кл. руководители
О профилактике гриппа, COVID. Распространение листовок, памяток, просмотр в/роликов	5-9	декабрь	кл. руководители мед.работники
Всемирный день борьбы со СПИДом, уроки здоровья: «Красота, здоровье, гармония», «СПИД-чума века»	8,9	1.12	кл. руководители
Проведение классных часов: «Буллинг как стадный допинг»,	5-9	январь февраль апрель май	Классные руководители, психолог

«Учись быть добрым. Добро против насилия», «Способы решения конфликтов с ровесниками»			
Социально-психологические тренинги «Навстречу друг другу».	8,9	январь февраль март	психолог
Анкетирование учащихся: - уровень конфликтности в классе; - Выскажи свое мнение	5-9 7-9	октябрь	Психолог, социальный педагог, кл. руководители
Акция: «Живи и помоги жить другим»	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР организаторы кл. руководители
Спартакиада (марафонский бег, веселые старты, футбол, волейбол, веломарафон)	5-9	ноябрь апрель	учителя физкультуры
Беседа с инспектором ПДН: «Проступок и ответственность»	5-9	по графику	
Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику»	5-9	ноябрь	кл. руководители учителя филологи
Урок доверия «Международный день детского телефона»	5-9	17 мая	кл. руководители
Волонтерская деятельность			
Участие в акциях: «Школьник»	5-9	сентябрь	зам.директора по ВР, организаторы,

(социальное-ориентированное направление)			кл. руководители
«Открытка для пожилого человека» (творческое направление)	5-8	октябрь	
Участие в благотворительных акциях (социальное-ориентированное направление)	5-9	в течение года	
«Макулатуре вторую жизнь» (трудовое направление)	5-9	ноябрь	
Проект «Вода России» (экологическое направление)	7-9	декабрь- март	
«Подари школе книгу» (социальное направление)	5-7	январь	
«Открытка ветерану» (творческое направление)	5-7	май	
«Двор гимназии» (трудовое направление)	5-9	сентябрь, май	
«Каждый класс – цветок» (экологическое направление)	5-9	февраль	
Безопасность жизнедеятельности			
Месячник безопасности: «Внимание, дети!» (профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)	5-7	сентябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Контроль за составлением схем безопасных маршрутов движения детей в гимназию и обратно	5	октябрь	кл.руководители
Проведение контрольных тестов по ПДД (по приглашению классных	5-7	декабрь, май	Инспектор по профилактике

руководителей)			безопасности дорожного движения от ГИБДД
Организация конкурса: «Дорожный знак на новогодней ёлке»	5-7	декабрь	кл.руководители
Встреча с врачом – диетологом: «Без особого труда, но не детская еда»	5-9	по договор.	кл.руководители
Участие в городских, республиканских акциях и конкурсах по ПДД	5-7	в течение года	кл.руководители
Участие в интернет олимпиадах по ПДД	5-7	по графику	кл.руководители
Акция: «Будь здоров, человек»	5-9	январь	кл.руководители
Интеллектуальная викторина «Полезные свойства элементов»	8,9	март	учителя химии, биологии
Цикл классных часов: «Продукты вредные и полезные» «Мое питание – это мое настроение» «Плохое самочувствие. Причины.»	5-9	ноябрь	кл.руководители
Анкетирование: «Мое питание» «Мой режим дня»	5-9	ноябрь	кл.руководители
Классные часы: «Полезные советы в период холодов»	5-9	декабрь-февраль	кл.руководители
День здоровья: цикл мероприятий	5-9	7.04	кл.руководители
Конкурс рисунков «Осторожно! Огонь!»	5-7	февраль	кл.руководители
Беседа: «Правила безопасного поведения при пожаре»	5-9	октябрь	кл.руководители
Пожарная тревога: учения	5-9	по графику	Администрация гимназии

Природная аптека: «Растения-врачи» (лекторий)	5-8	апрель	кл.руководители медики гимназии
Выпуск газеты: «Продовольственная авоська»	5-9	январь	учителя биологии
Творческие работы: «Родники республики», приуроченные ко Всемирному дню воды.	5-9	март	кл.руководители
Инвариантные модули			
Классное руководство			
согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Школьный урок			
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Внеурочная деятельность			
Хореография	5-8	3 раза в неделю	Пошева И.Т. Беков А.
Шахматы	5-9	раз в неделю	Аушев И.
Кулинария	4-9	Раз в неделю	Целоева Л.В.
«Занимательная география»;	8,9	раз в неделю	Акаев Д.
«Робототехника и электроника»;	5-8	6 раз в неделю	Барахоев М.М.
Швейное мастерство	5-9	раз в неделю	Коригова Х.М.
Акварель	5-7	6 раз в неделю	Евлоева З.М
Самоуправление			
Выбор актива класса. Распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	кл.руководители

Выборы президента гимназии: - Агитационное шоу «Агитируйте с нами, агитируйте сами!»; - Дебаты - встреча кандидатов с избирателями ; - Процедура голосования, подсчет голосов избирателей, подведение итогов выборов.	8,9	сентябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Выборы членов самоуправления, формирование Правительства и Парламента.	8,9	сентябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Обучение управлению: «Школа министров»	8,9	в течение года	зам.директора по ВР, организаторы,
Старт общешкольных конкурсов: «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс»	5-9	октябрь	зам.директора по ВР, организаторы,
Участие в заседаниях Парламента гимназии	5-9	в течение года	зам.директора по ВР, организаторы,
Участие актива класса в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий	5-9	в течение года	кл.руководители
Профориентация			

Конкурс плакатов «Спасибо вам, учителя!»	5-9	октябрь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Конкурс проектов: «Профессии моих родителей»	5-9	март	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Проведение классных часов: «Знакомство с профессиями родителей». «Мир профессий»	5-7 8,9	ноябрь	кл.руководители
Викторина: «Что? Где? Когда?» о профессиях	7-9	январь	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Проведение профессиональной диагностики.	9	февраль	зам.директора по ВР, психолог кл. руководители
Защита проектов, мультимедийных презентаций в рамках программы «Технология»	5-8	апрель	Султыгова М.А. кл. руководители
День открытых дверей (посещение учебных учреждений СПО).	9	в течение года	зам.директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Мероприятие «Фестиваль профессий»	5-9	апрель	кл.руководители
Работа с родителями			
Общешкольные родительские собрания.	родители 5-9 кл.	сентябрь март раз в четверть	Администрация гимназии,

Заседание общешкольного родительского комитета.			кл.руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания на классных родительских собраниях.		каждый триместр	Зам. директора по ВР, психолог, кл. руководители
Участие в акциях и общешкольных мероприятиях: «Добро и милосердие», «Новогодний переполох», «День открытых дверей», «Операция Уют», «Самый тёплый класс», «Неделя добра», «Самый классный класс!»	5-9	по графику	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. руководители
Индивидуальные консультации: «Проблемы адаптационного периода», «Как организовать свой распорядок», «Организация досуга детей», «Предупреждение правонарушений»	родители 5 кл. 5-9	по согласо- ванию	Зам. директора по ВР, психолог, кл. руководители
Информационное оповещение родителей через сайт школы		в течение года	Администрация
Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через родительский чат)		в течение года	кл. руководители
Совместно организованные экскурсионные и выездные мероприятия	5-9	по согласо- ванию	Администрация кл. руководители

Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей	5-9	третий вторник месяца	Зам. директора по ВР, психолог, кл. руководители
Работа Совета профилактики по вопросам воспитания и обучения детей	родители 5-9 кл. педагоги	раз в четверть	Администрация кл. руководители
Работа с родителями одаренных детей		в течение года	кл. руководители
День открытых дверей		март	Администрация
Родительское собрание: «Влияние семейной атмосферы на успешность в учебной деятельности».		декабрь	кл. руководители

