

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 481 от 30.08.2024 г.
И.о.директора _____ Аушева Т.А.

ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
ГБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №6 г. Карабулак»
2024 - 2025 учебный год

ШКОЛА РАБОТАЕТ НАД СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОБЛЕМОЙ:

"Формирование ключевых компетентностей учащихся в условиях современной образовательной среды."

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

РАЗДЕЛ 1.

Педагогический анализ итогов работы ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» за 2023-2024 уч. год.

Задачи на новый 2024-2025 учебный год.

- анализ уровня знаний, умений, навыков учащихся по итогам всех видов школьного контроля включая
- состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоговой аттестации, выводы.
- состояние работы с родителями;
- анализ методической работы;
- деятельность администрации школы по управлению и контролю, деятельность педсоветов.
- анализ укрепления учебно-материальной базы школы.
- Ожидаемые результаты к концу 2024 - 2025 учебного года.
- План мероприятий по подготовке уч-ся 9 класса к ОГЭ
- Цели и задачи школы на 2024- 2025 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения

Направленная на получение бесплатного общего образования
(начального, основного, среднего)

Организационные мероприятия

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами, повышения их квалификации, аттестация

- работа ШМО, основные направления их деятельности;
- работа над единой методической темой;
- наставничество, работа с молодыми специалистами;
- организация и содержание деятельности методического совета;
- повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-педагогических конференций;
- планирование аттестации педкадров, деятельность школьной аттестационной комиссии
- проведение смотр кабинетов и классных комнат;
- планирование работы педагогами по охране труда;
- мероприятия направленные на охрану прав педагогов;

РАЗДЕЛ 4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

РАЗДЕЛ 5. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы, направленная

- гражданское, патриотическое и нравственное воспитание школьников;
- педагогическая помощь в деятельности ученического самоуправления;
- экскурсионно-туристическая работа в классах;
- профилактика правонарушений и преступлений среди подростков;
- художественно-эстетическое воспитание школьников;
- взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования;
- психолого-педагогическое исследование учащихся;
- социологическое исследование в школе;
- планирование работы психологического консилиума;
- педагогическая помощь в деятельности Российского движения детей и молодежи (РДДМ)
- организация летнего отдыха.

РАЗДЕЛ 6. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

- планирование работы совета школы;
 - распределение функциональных обязанностей между администрацией школы;
- Режим работы школы в соответствии с Уставом;
- распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведование кабинетами и другими участками работы;
 - руководство ШМО, кружками, секциями.
 - режим работы библиотеки, столовой, врача и медсестры, спортзала;
 - оформление школы.

РАЗДЕЛ 7. Система внутришкольного контроля и ВСОКО

- контроль за состоянием преподавания всех школьных дисциплин;
- контроль за качеством дополнительного образования;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за выполнением ВСОКО.

РАЗДЕЛ 8. Укрепление материально-технической базы школы.

Средства образовательного учреждения.

- мероприятия направленные на сохранение школьного имущества;
- планирование приобретения школьного оборудования;
- заключение договоров ,арендных помещений;
- планирование связей с предприятиями ,учреждениями и организациями.
- меры по соблюдению светового ,теплового режимов школы;
- противопожарная безопасность.

РАЗДЕЛ 9. Организационно-педагогические мероприятия

Педсоветы . Совещания при директоре
План работы школьной библиотеки

Раздел 1

Педагогический анализ итогов работы ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» за 2024 - 2025 учебный год.

В 2024-2025 учебном году по состоянию на 5 сентября 2023 года в школе было 12 классов.

Количество учащихся в этих классах –258, сирот –3, обучающихся на дому детей – 3.

Из данного количества классов 1-4 классов – 6; 5 – 9 классов – 6; 10-11кл - 0.

На конец учебного года количество учащихся соответственно – 274

Средняя наполняемость классов 20 человек.

В течение учебного года в школу прибыло 19 учащихся и выбыло 3 учащихся.

В текущем учебном году неоправданного отсева учащихся не было.

В 2023-2024 учебном году обучающихся, оставленных на повторный курс обучения нет.

В этом учебном году выпускники 9 классов сдавали итоговую аттестацию по математике, русскому языку, биологии и обществознанию. Все выпускники выдержали испытание и получили аттестат об окончании основной общей школы, за исключением одной ученицы, 1 уч. получили аттестат с отличием: Ахильгова Хадиджа.

Классным руководителям необходимо в новом учебном году с этой целью проводить большую работу не только с детьми, но и с их родителями: своевременно знакомить с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, РИ, УО, Правительства и. т. д., а также со всеми Положениями, касающимися ЕГЭ и ОГЭ.

Эта работа должна проводиться не только в 11 классе, а начиная с 5 класса.

Классным руководителям 5-10 классов необходимо систематически проводить разъяснительную работу с учащимися этих классов и их родителями по подготовке к ГИА.

Полный анализ результатов ОГЭ – 2024г прилагаются ниже.

Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам:

В конце учебного года по всем предметам были проведены итоговые контрольные работы.

В данной таблице отражены результаты итоговых контрольных работ в 5 – 11 классах.

Результаты ясно показывают, насколько серьезно учителям необходимо подойти к вопросу обучения и воспитания детей в новом учебном году и при этом особое внимание необходимо обратить на слабоуспевающих детей.

№	Предметы	2024г.	
		Усп	Кач
1	Ингушский язык	83	45
2	Ингушская литература	96	43
3	Русский язык	89	35
4	Русская литер.	95	46
5	Математика	81	39
6	История	95	55
7	География	95	53
8	Биология	98	31
9	Физика	97	40
10	Химия	77	24
11	Общество	98	55
12	Английский язык	95	45

Тщательный анализ результатов итоговых контрольных работ по четвертям, а также результаты годовых

контрольных работ показывают, что учителям необходимо усилить работу с учащимися и их родителями.

В новом учебном году учителям – предметникам, руководителям ШМО, учебной части необходимо разработать план для более углубленной работы с учащимися, как на уроках, так и во внеурочное время.

Несмотря на все выше перечисленные недостатки, педагогический коллектив школы добился определенных успехов в деле обучения и воспитания подрастающего поколения. Доказательством успешной работы школы являются следующие показатели: участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах, в спортивных мероприятиях, в различных конкурсах, также во всех районных и республиканских мероприятиях.

По приказу МО и УО в школе проходит олимпиада по всем предметам. В 2023– 2024 учебном году в школьном туре олимпиады приняли участие учащиеся 5-9 классов.

Внутришкольная олимпиада была проведена по всем предметам 5-9 классов

В этом учебном году участников олимпиады на всех ее этапах было больше, чем в предыдущие годы. В школьном этапе в общей сложности приняли участие 117 учащихся (с учетом повтора детей).

Победителями стало 7 учащихся призерами школьной олимпиады стало 52 участников.

В районной олимпиаде приняли участие 37 учащихся.

Из данного количества 1 учащийся стал призёром республиканского тура и 4 уч. муниципального уровня.

Данные факты свидетельствуют о том, что в новом учебном году учителям – предметникам необходимо более серьезно отнестись к подготовке и проведению олимпиады на всех ее уровнях. Большая ответственность лежит на руководителях ШМО.

Необходимо усилить контроль со стороны администрации школы.

Дети принимают активное участие в олимпиаде по Истории религии, занимая призовые места. Интерес детей к данному предмету и участие детей в олимпиадах помогает коллективу воспитывать у учащихся высокие нравственные принципы.

**Победители и призёры
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год.**

Учебный год	Всего учащихся	Количество участников	%от общего числа учащихся	Количество победителей и призёров.
2023/2024	258	117	30	75

**Победители и призёры
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2023 учебный год.**

Учебный год	Всего учащихся	Количество участников	%от общего числа учащихся	Количество победителей и призёров.
2023/2024	258	28	4,7%	5

Хорошие результаты показали учащиеся школы в спортивных выступлениях по различным видам спорта. Футбольные и волейбольные команды школы (разного возраста) принимали самое активное участие во всех спортивных соревнованиях района и республики, неоднократно занимая призовые места.

Также учащиеся школы принимали участие во всех конкурсах по литературе - в написании сочинений, в конкурсе «Живая классика», в конкурсе чтецов и т.д.

Проведена большая воспитательная работа:

1. Поисковая работа «О черных днях поведали мне горы».
2. Конкурс стенной печати, различные выставки по правилам дорожного движения, к различным знаменательным датам.

Учащиеся школы в этом году приняли участие во всех республиканских мероприятиях:

- конкурс «Дорожный знак на новогодней елке» с 1 по 6 классы.

Участники были награждены дипломами ценными подарками.

- конкурс сочинений «Что такое хорошо и что такое плохо в дружбе с электричеством»
- конкурс «Отечество». Участники заняли призовые места

- участие в республиканском конкурсе «Созвездие». Школа получила диплом - акция «Георгиевская лента» в рамках празднования 9 мая и т.д.

3. Экскурсия школьников к мемориалу «Жертвам политических репрессий»

4. Читательские конференции.

5. Во всех классах проводились открытые тематические классные часы, уроки – викторины, внеклассные мероприятия воспитательного характера. В таких мероприятиях принимали участие сотрудники МВД, религиозные и общественные деятели.

6. Встречи с очевидцами событий 1944 года, а также мероприятия к другим знаменательным датам и мероприятия, проводимые учителями – предметниками

7. Районный конкурс рисунков ко Дню победы.

8. Конкурс «Зеленая планета»

В школе нет профильного обучения, однако учителя ориентируют детей на серьезные профессии по интересам детей: обучение в высших, средних специальных учебных заведениях, а значит, предъявляют к ним более высокие требования по соответствующим предметам. Дети и их родители воспринимают это как должное. А чем больше требования предъявляются, тем выше результат.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрены различные формы получения образования и обучения. В ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» в надомной форме по индивидуальным планам получают образование 3 учащихся 1 и 5 классов классов. Для этих учащихся составлены договора с законными представителями, также они проходят промежуточную аттестацию.

В течение учебного года были проведены общешкольные родительские собрания. Тематика родительских собраний разнообразна в зависимости от назревших проблем.

Были проведены общешкольные родительские собрания с привлечением работников ГИБДД и работников МВД, духовных деятелей с повесткой дня «Профилактика детского травматизма», «О недопустимости вовлечения молодежи в деятельность террористических организаций» и т.д. Эти собрания прошли на высоком организационном уровне и с большой пользой для детей и родителей. Это говорит о серьезной работе коллектива школы над единой общешкольной проблемой. В четверть один раз проводились собрания в каждом классе, на которых подводились итоги успеваемости и посещаемости, а также проводилась воспитательная работа с самими родителями.

Между собраниями проводились индивидуальные встречи и беседы с родителями (по мере необходимости).

Особое внимание уделялось проведению родительских собраний учащихся 9 классов, где родители знакомились с различными нормативно-правовыми документами Минобразования РФ, РИ, УО по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, учителя давали различные рекомендации по подготовке к итоговой аттестации.

Вся работа с родителями каждого класса отражена в протоколах и дисциплинарном журнале класса, который вложен в классный журнал. Одновременно у каждого учителя начальных классов и у классных руководителей 5 – 9 классов имеются индивидуальные папки по работе с проблемными детьми.

Кроме того, что родители приглашаются на собрания по детским проблемам, родители наших детей являются самыми активными участниками различных мероприятий. Такая согласованная работа помогает педагогическому коллективу школы в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

Результативными были проведенные в 2023– 2024 учебном году педагогические советы:

На первом заседании педагогического совета (август) был сделан анализ учебно-воспитательной работы за 2023– 2024 учебный год и определены цели и задачи школы на новый 2024-2025 учебный год.

Были приняты все необходимые документы, по которым должна работать школа в новом учебном году, а также определены вопросы организации и планирования внутришкольного руководства и контроля в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

План внутришкольного контроля выполнен. По всем вопросам написаны справки, которые обсуждались на совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений. По данным справкам принимались соответствующие решения, подводились итоги учебно – воспитательной работы за каждую четверть и давались соответствующие рекомендации.

Особое внимание уделялось вопросам подготовки учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.

Принимались решения о допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, а также о выдаче аттестатов об окончании 9 классов выпускникам, выдержавшим ОГЭ.

Особое внимание администрация школы уделяет укреплению материально-технической базы школы. Школа полностью оснащена новой мебелью ученической и учительской: столы, стулья, шкафы. Интерактивные доски имеются во всех кабинетах. Полностью оснащен кабинет информатики.

За учебный год посещено следующее количество уроков:

1. Директор школы Хочубарова Л.Б.– 56;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Аушевой Т.А.– 132;
5. Заместитель директора по воспитательной работе Харсиевой Ж.И. –67.

Из них в выпускных классах (9,) посетили:

1. Директор школы – 37;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - 42

На каждом заседании педагогического совета зачитывались доклады на самые актуальные темы, которые обсуждались и принимались определенные решения.

Согласно общешкольному плану проводились проверки уровня знаний, умений и навыков учащихся по основным предметам, составлялись справки. Фронтальная проверка была проведена по следующим предметам: русский язык и литература, ингушский язык и ингушская литература, математика, физика, химия, биология, история, и обществознание, география, а также работа учителей начальных классов.

Проверяя работу учителей русского языка и литературы, особое внимание администрация школы обращала на то, как у учащихся на уроках формируются навыки грамотности, развивается письменная и устная речь, как учащиеся понимают и запоминают основные правила по русскому языку, особенно орфографические и пунктуационные, умеют ли они не только сознательно выучить и понять их, но и применять их на практике.

Учащиеся должны уметь приводить примеры не только из учебного пособия, но и собственные примеры из повседневной жизни, уметь делать соответствующие выводы.

Посещенные уроки учителей русского языка Плиевой Т.М. и Алиевой М.Х. показали, что эти учителя хорошо владеют фактическим материалом и методикой его преподавания. На своих уроках они достигают учебную цель, формируют у учащихся навыки и умения в овладении данным предметом.

На уроках решаются задачи как учебные, так и воспитательные. Каждый их урок строится с точки зрения претворения на практике поставленной задачи. Особое внимание уделяется сознательному усвоению учебного материала. Учащиеся на их уроках не только усваивают теоретический материал, но и стараются применить теорию на практике, учатся самостоятельно рассуждать; на уроках развивается как письменная, так и устная речь. В течение всего учебного года обе учительницы особое внимание уделяли подготовке детей к ГИА.

Шавхалова А.С. учитель литературы хорошо владеет компьютером, поэтому может применять не только дополнительный материал, различные источники, но и наглядность к каждому уроку литературы и русского языка.

Все эти учителя русского языка и литературы имеют высшее образование. В их работе надо отметить то, что все эти учителя по характеру спокойные и уравновешенные и их уроки соответственно проходят в спокойной и доброжелательной обстановке. По посещенным урокам можно сделать выводы: в течение года все они добросовестно готовились к каждому уроку. Их уроки носили не только обучающий, но и воспитывающий характер. По мере возможности пользовались различными наглядными пособиями. Положительным в их работе является то, что они прислушиваются к замечаниям, стараются учесть их мнение, исправить допущенные ошибки.

Все учителя русского языка в течение данного учебного года проводили диагностические работы, давали открытые уроки, проводили различные внеклассные мероприятия, внутришкольные олимпиады.

Учащиеся 7 – 9 классов приняли активное участие в муниципальном этапе. Ее участников стали призерами. Однако, для такого количества обучающихся, как в нашей школе, это слишком мало. Учителям русского языка необходимо более серьезно отнестись к подготовке и проведению олимпиады.

Так же основным вопросом для учителей русского языка является подготовка детей к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

Плиева Т.М.	9а	20	16	0	8	5	3	81,0	50,0	

По данной таблице видно, что процент успеваемости повысился на 4 %, одновременно увеличился процент качества знания детей на 18%.

Не останавливаясь на достигнутом, учителям русского языка необходимо усилить работу, как со слабыми, так и со средними учащимися.

Посещенные уроки русского языка и литературы, а также анализ проведенных годовых итоговых контрольных работ показывают, что учителям - филологам необходимо:

Активизировать работу с учащимися по повторению пройденного материала;

Разнообразить формы и методы проведения уроков, особое внимание, уделяя самостоятельной работе учащихся и сознательному усвоению изучаемого материала;

Больше работать со слабыми учащимися, как на уроках, так и внеурочное время;

Вести индивидуальную работу с более сильными мотивированными учащимися;

Необходимо более тщательно готовиться к урокам, изучать методические указания, изучить нормы оценок по русскому языку и литературе за письменные и устные ответы, больше внимания уделять воспитательной работе на уроках и во внеурочное время молодому учителю Шавхаловой А.С. посещать уроки более опытных учителей. Им также необходимо соблюдать все этапы урока, а также дозировку времени.

Руководителю М.О. Аушевой Т.А. необходимо из всего вышесказанного, сделать соответствующие выводы и согласно данному анализу составить план работы на новый учебный год. Ей также необходимо больше посещать уроки молодых учителей, оказывать им методическую помощь.

Особая роль в формировании современной личности принадлежит учителям родного языка. Именно с этой точки зрения, а также с пониманием необходимости бережного отношения к своему национальному достоянию, работают в школе учителя ингушского языка и литературы Арчхоева А.М. и Аушева Х.М. У всех этих учителей достаточно большой опыт работы. Они хорошо знают свой предмет и методику его преподавания. Их уроки носят практический характер. Они связывают материал с историческими событиями жизни своего народа, учат детей бережно относиться к обычаям и традициям своего народа, гордиться богатством ингушского языка. Эти учителя с учащимися проводят мероприятия, посвященные различным знаменательным датам. На школьных и районных олимпиадах учащиеся занимают призовые места. На уроках этих учителей обучение сочетается с воспитанием.

Проведенные контрольные работы, а также посещенные уроки показали, что наиболее типичными ошибками, допускаемые учащимися, являются следующие:

Правописание удвоенных согласных;

Правописание частиц с глаголами;

Дифтонги;

Правописание сложных слов;

Падежные окончания существительных;

Правописание частиц с разными частями речи;

Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения.

В конце учебного года учителями ингушского языка проведены итоговые контрольные работы во всех классах, которые показали следующие результаты:

Результаты контрольных работ по ингушскому языку, проведенных в конце учебного года:

Ф.И.О. учителя	Класс	Кол-во уч-ся	Писали	Написали на:				% успеv.	% кач.
				5	4	3	2		
Арчхоева А.М.	5 а	17	17	1	8	7	1	94,0	53,0
	5 б	19	17	2	7	7	1	94,0	52,0
	5в	16	16	1	6	8	1	94,0	44,0
Арчхоева А.М.	6 а	20	18	0	6	10	2	88,9	33,3
	6б	22	20	2	3	13	2	75,0	33,0
	6в	21	20	3	7	8	2	90,0	50,0
	7а	18	15	2	4	8	1	93,0	40,0
	7 б	19	17	1	7	9	1	94,4	44,4
Арчхоева А.М.	8а	21	18	0	6	10	2	77,8	33,3
Арчхоева А.М.	8б	23	19	2	5	11	1	95,0	37,0
Арчхоева А.М..	8в	19	20	2	3	13	2	75,0	23,0
Аушева Х.М.	9а	20	20	1	12	7	0	100	65,0

Учителям ингушского языка и литературы необходимо учитывать все ошибки и недостатки в преподавании данного предмета. Повысить требования и интерес учащихся к данному предмету;

2. Больше проводить творческие работы;
3. Проводить индивидуальные работы, как на уроках, так и внеурочное время;
4. Систематически работать над теми правилами, по которым учащиеся допускают ошибки;
5. Проводить больше работу по сбору краеведческого материала, изучать историю родного края, села, знать историю ветеранов войны и труда;
6. На уроках обязательно применять наглядные пособия;
7. Больше уделять внимание воспитательной работе;
8. Рационально распределять рабочее время;
9. Изучить нормативные документы по оценке знаний учащихся;

Руководителю Ш.М.О. Алиевой М.Х. необходимо разработать четкий план работы учителей ингушского языка и литературы, оказывать действенную помощь учителям, обязательно предусмотреть взаимопосещение учителей ингушского языка 5-9 кл. учителей начальных классов.

Математику в школе ведут учителя Плиева Х.И.. (высшее образование), Аушев И.С. (высшее образование),

Руководителю ШМО Аушевой Т.А. необходимо больше посещать их уроки, давать соответствующие рекомендации, наладить взаимопосещение учителей математики.

В новом учебном году преподавателям математики и информатики и администрации школы необходимо обратить особое внимание на все выше, перечисленные недостатки и поставить преподавание математики на совершенно новый уровень.

В соответствии с планом на заседаниях ШМО были зачитаны следующие доклады:

1. «Система работы с неуспевающими учащимися»
2. «Усиление личностно-ориентированной направленности обучения через совершенствование традиционных и развития новых педагогических технологий. (Хамхоева Х.С.)
3. «Различные методы обучения математики и их эффективность» (Аушева Т.А.)
4. «Понятие повышения квалификации в образовании» (Харсиева Ж.И.)

В течении учебного года в соответствии с данными докладами, а также в рамках математической Концепции даны открытые уроки и проведены различные мероприятия

1. Открытый урок - алгебра 9кл. «Степень с рациональным показателем» (Плиева Х.И.)
2. Математический КВН 6 кл. (Аушев И.С.)

Проведен мониторинг качества знаний по математике в 3-9 классах.

Учащиеся 5-7 классов школы также приняли активное участие во всероссийском мониторинге «Знаника» по математике.

При всех положительных сторонах учителей математики характерным недостатком в работе учителей математики является отсутствие планомерного систематического повторения пройденного материала, требований комментировать выполняемую учебную работу, а, следовательно, нет работы над логическим мышлением учащихся на каждом уроке.

Мало применяют наглядность, в виде печатных таблиц по курсу математики. Учителя пользуются ТСО.

Все эти недостатки являются результатом слабой работы методического объединения учителей математики, которым руководит Плиева Х.И.

Ей необходимо посещать уроки учителей математики, делать анализ, давать соответствующие рекомендации, самым серьезным образом сделать анализ ЕГЭ и ГИА и поставить работу учителей математики на совершенно новую ступень.

В конце учебного года были проведены контрольные работы, которые показали следующие результаты:

Математика

Ф.И.О. учителя	Класс	Кол-во учащихся	Писал и	Написали на:				% усп.	% кач.
				5	4	3	2		
Плиева Х.И.	5 а	17	16	3	4	7	2	87,5	44,0
	5 б	19	18	4	5	6	3	83,0	50,0

Аушев И.С	6 а	20	16	2	5	6	3	81,0	44,0
Плиева Х.И.	7а	18	14	2	4	6	2	86,0	43,0
Плиева Х.И	8а	21	19	0	7	8	4	79,0	37,0
Плиева Х.И	9а	20	19	3	5	8	3	84,0	50,0

По данной таблице можно судить о низком уровне преподавания математике в школе.

Анализируя результаты контрольных работ, проведенные в конце учебного года, проведенные диагностические работы можно сказать следующее.

Основная часть учащихся 5-х классов справилась с контрольной работой. Однако часть учащихся допустила ошибки при делении и умножении десятичных дробей. Часть учащихся испытывала трудности при нахождении числа от процента. Некоторые учащиеся не умеют пользоваться транспортиром при построении углов заданной величины, не знают свойства угла, разделенного на части.

Учащиеся 6-х классов при выполнении контрольных заданий допустили ошибки на различные правила. Некоторые учащиеся допустили ошибки при переносе слагаемых из одной части уравнения в другую, при нахождении неизвестного числа пропорции, а также при выполнении умножения и деления десятичного числа и смешанных чисел. Часть учащихся допустили ошибки при построении точки с заданными координатами. Несколько учащихся не справились с задачей, в которой нужно было найти исходную величину, зная значение процента от этого числа; не сумели правильно составить уравнение, а затем решить его. Данные факты говорят об отсутствии навыков логического мышления и умения работать самостоятельно и осознанно.

Учащиеся 7-х классов, в основном справились с заданием. Допущены ошибки при решении системы линейных уравнений. Однако часть учащихся не смогли представить многочлен в виде произведения множителей. Учащиеся не всегда умеют правильно записать краткое условие задачи, неверно составляют уравнение, не умеют строить график функций;

В 8-х классах типичные ошибки были допущены при решении системы неравенств и при применении формул сокращенного умножения, при вынесении множителя из-под корня, ошибки допущены при решении уравнений;

Учитывая ошибки, допущенные учащимися при выполнении контрольных работ, а также анализируя посещенные уроки и результаты государственной итоговой аттестации, учителям математики Плиевой Х.И. даны следующие рекомендации:

- больше решать задания на уроках и соответственно давать домашнюю работу;
- работать на уроках с более сильными учащимися (давать им индивидуальные задания усложненного типа);
- больше уделять внимание слабым учащимся на уроках и при даче домашнего задания;
- на каждом уроке проводить работу по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- сочетать обучение с воспитательной работой;
- активизировать класс;
- тщательно готовиться к каждому уроку;
- работать со слабыми учащимися, вырабатывать навыки логического мышления.
- . - не допускать хоровые ответы учащихся, сочетать обучение с воспитательной работой;
- активизировать класс;
- больше работать со слабыми учащимися, вырабатывать навыки логического мышления на каждом уроке
- готовясь к урокам, отрабатывать каждый ее элемент;
- учить комментировать проводимую работу;
- повторять пройденные темы (особенно в 5-х классах таблицу умножения);
- качественно проверять (тщательно исправляя ошибки) тетради учащихся;
- изучить нормативные документы по оценкам знаний учащихся;
- применять на уроках, имеющиеся наглядные пособия.

Руководителю ШМО Плиевой Х.И. учесть все вышеуказанные недостатки в работе учителей математики и соответственно составить план работы на новый учебный год.

Историю в школе ведут:

Мержоев А.М.— 5- 7- ые классы - образование высшее;

Хучбаров М.Б.-8-9 кл.-образование высшее.

Мержоев А.М. добросовестно готовится к каждому уроку, пишет развернутые поурочные планы. При подготовке к уроку он никогда не ограничивается одним учебником - использует дополнительную литературу разного характера, умело работает с тестовыми заданиями, таблицами Слабое знание русского языка не позволяет учащимся давать четкие ответы на поставленные вопросы, дать развернутую характеристику историческим деятелям и событиям, хотя учитель на каждом уроке учит детей составлять планы, работать самостоятельно, учит логически мыслить.

Хучбаров М.Б. преподает обществознание, хорошо знает свой предмет и методику его преподавания. Работает на уроке энергично, не теряя ни одной минуты. Каждый свой урок она начинает с обзора последних новостей внутренней и внешней политики государства. На его уроках работают все уч-ся без исключения. Учитель умело находит подход к каждому учащемуся, учит не только рассказывать материал, но и высказывать собственное предположение, дать собственную оценку, сделать соответствующие выводы. Для учителя характерно использование наглядностей и работа по таблицам. Учитель связывает историю России с историей Ингушетии.

В конце учебного года во всех классах были проведены контрольные работы

Ф.И.О. учителя	Класс	Кол-во учащихся	Писали	Написали на:				% успеv.	% кач.
				5	4	3	2		
Мержоев А.М.	5 а	17	19	3	5	9	2	89,4	42,1
	5 б	19	18	2	6	8	2	88,8	44,4
Мержоев А.М.									
	6а	20	17	4	5	6	2	88,2	52,9
Хучбаров М.Б.	7а	18	14	3	5	4	2	85,7	57,1
	8 а	21	21	2	6	8	3	84,2	42,1
	9а	20	17	2	5	5	2	88,2	41,1

Учителям истории даны следующие рекомендации:

1. По мере возможности приобретать печатные наглядные пособия; там, где возможно, изготавливать самим совместно с учащимися; учить учащихся работать по картам, схемам, давать характеристику историческим деятелям.
2. Больше работать с историческими датами и терминами;
3. Проводить краеведческую работу; каждый этап развития России связывать с историей Ингушетии;
4. Уделять особое внимание самостоятельной работе учащихся с текстами, историческими документами;
5. Обязательно на каждом уроке применять наглядность, учить детей навыкам работы на карте, схеме, таблице, давать портретную характеристику исторических деятелей;

Жаглина И.А. образование высшее специальное ,имеет высшую категорию. Относится к своим обязанностям исключительно добросовестно. На уроках ведет индивидуальную работу. Она знает способности и возможности каждого учащегося, что позволяет ей объективно оценить их работы

Результаты итоговых контрольных работ по биологии:

Ф.И.О. учителя	класс	кол-во уч-ся	Писали	написали на:					
				«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.
Эльмурзаева П.С.	5 а	21	19	6	7	4	2	80,9	61,9
	5 б	19	17	5	8	1	3	73,6	68,4
	ба	18	13	2	5	4	2	73,3	46,6
	7 а	24	21	4	11	5	1	95,0	71,0
	8а	17	13	3	7	3	0	100	77,0
	9а	23	18	3	5	10	0	100	44,0

Однако, несмотря на все положительные стороны, в работе этой учительницы имеются и некоторые недостатки.

Очень редко применяются такие методы обучения как лекции, семинарские занятия.

Учителю физики рекомендовано:

- все уроки строить с научной точки зрения, связывать теоретический материал с практикой;
- больше уделять внимание более сильным учащимся, работать с ними не только на уроках, но и во внеурочное время;
- учить учащихся логически мыслить; - применять на уроках, оборудование, имеющееся в кабинете физике.

Информатику в этом учебном году преподавал Акаев Р.И., имеют высшее образование. Учителя хорошо владеет фактическим материалом и методикой его преподавания, несмотря на то, что стаж работы небольшой.

Акаев Р.И. проводит уроки на доступным языком, материал излагает последовательно, связывая изучаемую тему с практической жизнью, просматриваются межпредметные связи. Учитель старается активизировать детей на каждом уроке, чтобы они сознательно усваивали материал. В школе оборудован компьютерный кабинет все компьютеры подключены к сети интернет.

При работе в компьютерном кабинете от учащихся, в первую очередь, учитель требует соблюдения правил техники безопасности, аккуратности в обращении с техникой. В кабинете имеется журнал по соблюдению техники безопасности с наличием подписей всех учащихся.

В новом учебном году необходимо уделить данному предмету особое внимание, чтобы уроки информатики во всех классах велись с особой серьезностью. Особенно важна практическая часть этой программы, которая будет вестись в кабинете информатики

Физкультуру в школе вели учителя-предметники Манкиева Р.В.и Манкиев Р.А ,которые имеет специальное образование,являются мастерами спорта.

Оба учителя относились к работе добросовестно. Вместе с ведущими преподавателями они готовили детей к внутришкольным, районным и республиканским мероприятиям. Взаимоотношения с детьми у всех учителей были всегда уважительные. Под руководством учителей физкультуры школы наши дети занимали призовые места на районных и республиканских мероприятиях. В школе оформлен уголок, который показывает все спортивные достижения наших детей.

Дети не всегда носили спортивную форму. В новом учебном году администрации школы необходимо принять учителей физической культуры с соответствующим образованием и обязательно добиться ношение всеми учащимися спортивной формы.

Учителям физкультуры рекомендовано:

1. Писать развернутые поурочные планы, предусматривая все элементы урока и проводить урок в соответствии с ним;
2. Работать строго по календарно - тематическим планам;
3. Проводить занятия, используя имеющийся в спортзале инвентарь, а также спортивную площадку;
4. Добиться, чтобы все уч-ся носили спортивную форму;
5. Проводить больше воспитательную работу с целью сохранения спортивного инвентаря.

Технологию ведут у мальчиков ведет Албогачиев И.М., у девочек – Гагиева М.С. Занятия проходят в оборудованных мастерских . У девочек занятия проходят в кабинете труда. Несмотря на то, что учительница пишет поурочные планы в соответствии с календарно - тематическими планами и программой, не всегда урок им соответствует. На уроках девочки больше кроют, шьют и вяжут. В кабинете есть выставочный материал. Школа принимает участие во всех районных выставках и других мероприятиях. Однако, и в такой работе с учащимися нет систематичности, полной занятости детей. Иной раз на уроке работает только часть детей.

Данным учителям в новом учебном году рекомендовано:

1. Приложить максимум усилий для обучения и воспитания детей именно в трудовом направлении;
2. Писать поурочные планы, предусматривая все этапы урока;
3. Придать каждому уроку практическую направленность и в течение года готовить материал -поделки детей - на районную выставку, проводить школьную выставку;
4. Оценивать работу учащихся объективно;
5. Добиться, чтобы все девочки работали на уроках.

Упущением учебной части школы явилось и то, что в 2022-2023 учебном году не были проведены глубокие проверки по таким предметам, как физкультура, технологии и искусство (музыка, изобразительное искусство), хотя эти предметы играют ведущую роль в воспитании детей. Поэтому в новом учебном году преподавание этих предметов необходимо поставить на более высокий уровень и проверять их так же, как и остальные ведущие предметы.

В школе 6 начальных классов, в них работают 6 учителей. Все учителя имеют специальное образование. Учителя имеют достаточно большой опыт работы, хорошо знают детскую психологию, отлично владеют методикой начальных классов. В течение учебного года учителя работали понимая, что самым главным в работе является то, что результаты деятельности учителя зависят от его кругозора и знаний - что он читает, как занимается самообразованием и обогащает свои знания.

Своим личным примером эти учителя показывают, как нужно работать, достигая хороших результатов в деле обучения и воспитания подрастающего поколения. Четыре учителя высшую категорию, три учителя имеют звание «Почетный работник воспитания и просвещения» В течение учебного года все учителя начальных классов давали открытые уроки и классные часы, а также внеклассные мероприятия. На свои уроки они учителей, работающих в пятых классах, тем самым соблюдая связь между различными звеньями обучения. На хорошем уровне учителя 2 – 4 классов провели и олимпиаду.

В прошедшем учебном году все учителя начальных классов провели внеклассные воспитательные мероприятия, посвященные различным датам.

В прошедшем учебном году была проведена фронтальная проверка работы учителей начальных классов с проведением срезов по математике, русскому языку, ингушскому языку и проверки техники чтения. В целом результаты проверки показали, что учителя начальных классов понимают, какие задачи перед ними стоят, дают уроки в соответствии с современными требованиями. На уроках применяют различные методы обучения, регулярно работают с детьми дополнительно, поддерживают связь с родителями. Проверка техники чтения показала, что, практически, в начальных классах все дети читают. Однако, многие дети не могут осмыслить прочитанное, нет выразительности, не

соблюдают интонацию, знаки препинания, неправильно читают гласные, неправильно ставят ударения.

Проверка выявила грубые нарушения выполнения программ по таким предметам как физкультура, искусство, технология. Каждый школьный предмет имеет свое назначение и должен выполнять определенную функцию в формировании современной личности, поэтому учителя должны проводить уроки по учебному плану. Часто эти уроки становятся дублерами других уроков как математики, русского языка, ингушского языка. По этим предметам, в течение года ни один учитель не дал открытого урока. Особенно важным является вопрос о самообразовании учителей. Каждый учитель должен выбрать не только определенную тему, но и в течение учебного года работать по этой теме, претворяя ее на практике, собирая материал и вкладывая ее в педагогическую копилку начальной школы. Учителя, работающие во 2 – 4 классах должны знать, что они уже готовят этих детей к итоговой аттестации не только за курс начальной школы, но и общего и среднего образования.

В конце учебного года были проведены контрольные работы (2-4 классах) и проверена техника чтения во всех классах.

Данные результаты показывают, что некоторые учащихся не усвоили учебный материал за прошедший учебный год по основным предметам. Тем не менее, эти дети переведены в следующий класс. Учителям начальных классов необходимо проводить с ними отдельную индивидуальную работу, как на уроках, так и во внеурочное время. Особенно это касается третьих и четвертых классов.

При всех положительных сторонах работы учителей начальных классов у каждого из них есть недостатки и упущения, которые в новом учебном году им обязательно надо не только учитывать, но и работать по их ликвидации.

Проведенная проверка работы учителей начальных классов, посещенные уроки и результаты проведенных итоговых контрольных работ показали, что почти в каждом классе имеются по несколько человек, которые не успевали по одному по двум предметам. Данные факты говорят о том, что эти дети не усвоили программу, хотя и переведены в следующий класс. Можно сделать вывод, что по некоторым предметам учителя завышали оценки. Они не проанализировали знания детей, не отнеслись серьезно к пробелам в их знаниях, не проводили серьезную индивидуальную работу, не было тесного контакта с родителями.

Одной из главных причин также является то, что учителя не работают с текущими ошибками, допускаемыми по русскому языку, ингушскому языку и математике, мало уделяют внимание чтению, как в школе, так и дома. Нет должной связи с родителями, с библиотекой.

Анализируя контрольные работы, работая над ошибками, учителя в лучшем случае пишут те же предложения, или решаются те же примеры, которые были на контрольной работе. Не проводят классификацию допущенных ошибок, не даются индивидуальные задания, нет повторения теоретического материала по данным ошибкам. В конечном итоге накапливаются пробелы из года в год. Особую тревогу вызывают уч-ся 4-х классов. Тщательный анализ показал, что учащиеся допускают следующие типичные ошибки в русском языке:

- 1) в безударных падежных окончаниях имен существительных и имен прилагательных;
- 2) в безударных гласных в корне слова, проверяемых и непроверяемых ударением;
- 3) в правописании И и Ы после шипящих и Ц.

По ингушскому языку уч-ся допускают ошибки:

- 1) в падежных окончаниях,
- 2) в правописании двойных букв.

По математике чаще всего дети допускают ошибки в вычислениях, плохо знают таблицу умножения.

Неутешительные результаты дала и проверка техники чтения, проведенная в конце учебного года. Лишь небольшая часть в каждом классе читает в соответствии с нормами требования современной методики.

При чтении текста у детей не развиты навыки аудирования на русском языке. Монотонность, невыразительность чтения, ошибки в постановке логического ударения и пауз, неправильная фразовая интонация, непонимание текста - характерные черты для многих детей любого класса. Учащиеся, читая текст, часто возвращаются к недопонятым словам, фразам, предложениям. Это связано с тем, что у учащихся слабо развиты речевые навыки на русском языке, малый словарный запас. На всех уроках мало применяются игровые моменты, связь с практикой и окружающей средой, мало наглядностей. Все эти упущения и недоработки приводят к тому, что в среднем звене дети не могут усвоить более сложную программу и пробелы в знаниях углубляются.

Исходя из всего вышесказанного, в новом учебном году учителя начальных классов должны учесть все эти замечания. Им рекомендовано:

1.Тщательно готовиться к каждому уроку (ни в коем случае не подменять один урок другим), предусматривая в планах все виды работ – фронтально-групповую, индивидуальную, повторение, игровые моменты и т.д. - выделяя систему индивидуальной работы со слабыми учащимися;

2.Систематически работать над развитием устной и письменной речи учащихся;

3.Проводить разнообразные виды письменных работ для развития орфографической зоркости;

4.Особое внимание уделить повторению пройденного материала на уроках русского языка, математики, ингушского языка;

5.На уроках использовать наглядность, дидактический и раздаточный материал;

6.На уроках математики особое внимание уделить вычислительной системе, навыкам практического применения таблицы умножения.

Зная специфику начальных классов, учебная часть должна уделить особое внимание работе учителей начальных классов. Для достижения этих задач в новом учебном году зам .директора по начальным классам Шанхоева З.Д., понимая сложность этой работы, должна оказывать действенную помощь всем учителям начальных классов.

На совершенно новую ступень необходимо поставить работу всех **методических объединений**, работающих в школе.

В школе работали следующие методические объединения:

МО учителей русского языка и литературы – руководитель Алиева М.Х.;

МО ингушского языка и литературы – руководитель Арчхоева А.М.

МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Плиева Х.И.

МО кл. руководителей 5 – 9 классов – Харсиева Ж.И.

МО начальных классов – руководитель Гарданова З.Х.

МО английского языка – руководитель Ужахова Х.Б.

МО химии и биологии – руководитель Эльмурзаева П.С.

МО истории и обществознания - руководитель Мержоев А.М.

Во всех папках методических объединений были все необходимые документы. Анализируя работу за прошедший учебный год, можно сказать, что в планах всех школьных методических объединений предусмотрены доклады на методические темы, открытые уроки, открытые мероприятия, проведение предметной недели, проведение олимпиад, контрольные срезы. Надо отметить, что руководители провели все запланированные заседания, где были прочитаны доклады, обсуждены проведенные открытые уроки, сделан анализ контрольных срезов и давались задания к следующему заседанию.

Однако не все запланированные мероприятия были проведены на должном уровне. Не был проведен глубокий и всесторонний анализ по работе за прошедший учебный год. Особенно это касается проведенных диагностических срезов русскому языку, математике, и обществознанию, а также итоговой аттестации в выпускных классах и итоговых контрольных работ во всех остальных классах. Нет полноценного анализа и контрольных срезов – ВПР в четвертых классах. Следовательно, в новом учебном году не будут учтены. Эти недостатки в работе и приняты меры по их ликвидации.

Руководители ШМО мало посещали уроки учителей, не делали соответствующий анализ. С их стороны не была оказана учителям действенная помощь. Не было контроля и взаимопосещений уроков учителями.

Анализируя работу методических объединений, можно сделать следующие выводы:

1.Руководители ШМО мало посещали уроки учителей, не оказывали им действенной помощи;

2.Мало проведено внеклассных мероприятий учителями - предметниками, ни одно внеклассное мероприятие не провели учителя математики, физики, английского языка, не проведены на должном уровне предметные недели;

3.Отсутствовал тесный контакт с библиотекой. Лишь руководитель МО ингушского языка проводила совместно с библиотекой мероприятия, посвященные трагедии ингушского народа 23 февраля 1944 г. и юбилеям ингушских поэтов и писателей;

4.Предусмотренная работа с молодыми специалистами, проводилась, однако, она не носила системно - планомерный характер;

5.Не всегда темы открытых уроков соответствуют тематике докладов, проблемам и задачам МО, а также проблеме общешкольной.

Учитывая недочеты и замечания, в новом учебном году каждому руководителю МО и учителям-предметникам необходимо поставить работу так, чтобы она принесла максимальную пользу самим учителям и детям.

Руководителям ШМО рекомендовано:

1. Доклады должны быть наиболее актуальны для современной школы, соответствовать общешкольной проблеме и задачам, которые стоят перед методическими объединениями;

2. Работа ШМО должна быть тесно связана с планом и работой библиотеки;

3. Обязательно проводить внеклассные мероприятия и предметные недели, вовлекая как можно больше детей;

4. Оказывать действенную помощь молодым специалистам;

5. Проводить глубокий анализ контрольных срезов любого уровня и соответственно проводить дальнейшую работу по данному предмету;

Основными задачами, над которыми работал педагогический коллектив школы, были следующие:

1. Воспитание разносторонне развитой, идейно убежденной личности, способной творчески участвовать во всех преобразованиях общества;

2. Духовно-нравственное воспитание исконных ценностей ингушского народа;

3. Гуманные отношения между учителями, учащимися и их родителями. Для осуществления этих задач в течение года весь педагогический коллектив совместно с учащимися работал по следующим направлениям;

4. Формирование сознательного отношения к учебе и к труду, развитие познавательной активности, культуры умственного труда;

5. Программа «Милосердие».

6. Программа «Экология».

7. Формирование правосознания и воспитание гражданской ответственности.

8. Здоровье. Физическое совершенствование, формирование санитарно-гигиенической культуры.

9. Мероприятия по профилактике транспортного травматизма и основам безопасности жизнедеятельности.

10. Досуг. Развлекательные мероприятия.

В этом учебном году во всех классах проведены тематические уроки: «Так это было» (события 1992 года), в рамках энергосбережения, «Суть чистой воды», также участие в региональном конкурсе «Что такое хорошо и что такое плохо в дружбе с электричеством» мероприятия, посвященные экологии. Учительница биологии провела урок по данной теме, которому была дана высокая оценка. Под ее руководством была проведена экологическая акция «Чистый мир» по очистке и озеленению территории села.

Заместитель директора по воспитательной работе Харсиева Ж.И. провела с учащимися начальных классов районное мероприятие «Безопасное колесо» с привлечением работников ГИБДД и телевидения. Данное мероприятие доставило удовольствие не только детям, но и взрослым, проезжавшим по дороге. Активное участие наши дети приняли в районных мероприятиях.

С большим интересом проведены внутришкольные мероприятия, такие как конкурс «Созвездие», школьная ярмарка «Дары осени» и т. д.

В школе насчитывалось 127 классов (1-9 кл.) Воспитательная работа во всех классах осуществлялась согласно воспитательному плану, который имеется у каждого классного руководителя. Он включает в себя следующие положения:

список учащихся;

актив класса;

психолого-педагогическая характеристика класса;

основные воспитательные задачи на год;

график мероприятий, расписанных по направлениям;

открытые классные часы.

Организацией, координацией и проведением внеурочной работы занимались классные руководители, зам. директора по воспитательной работе Харсиева Ж.И.

Каждый классный руководитель провел по одному открытому классному часу в течение учебного года.

Эффективная деятельность классных руководителей в работе с учащимися зависит, в первую очередь, от личности самого воспитателя - от его личностных качеств, определяющих стиль отношений с воспитанниками, систему педагогических приемов и способов его взаимодействия с учащимися, влияющих на характер общения классного руководителя с учениками, от уровня его педагогической культуры, знания и понимания им основных социально-психологических особенностей класса.

Учитывая вышесказанное, можно отметить положительную работу всех классных руководителей. Каждый классный руководитель старался создать в классе такой климат, который способствовал бы выполнению поставленных задач.

Еженедельно классы осуществляли дежурство по школе. Надо отметить, что все учителя – классные руководители и учащиеся относились к этому добросовестно.

В школе обучается много талантливых детей, которые проявляют интерес ко всему, что им предлагают. Доказательством этому служит участие многих учащихся в подготовке и проведении различных мероприятий, проводимых в классе, внутри школы, районных и республиканских мероприятиях. Наши дети не только участвовали, но и побеждали во многих конкурсах, соревнованиях, что является результатом кропотливой работы зам. директора по ВР Харсиева Ж.И. организатора, кл. руководителей, и руководителей кружков.

Особое внимание педагогический коллектив уделяет духовно-нравственному воспитанию детей. Это направление призвано воспитать в подрастающем поколении, прежде всего, чувство глубокого уважения и любви к своему народу, к языку и культуре, чувство ответственности перед Родиной, развитие интереса к прошлому, настоящему и будущему родного края, возродить и бережно сохранять ценности ингушского народа; знание правил культурного поведения в школе, на улице, дома, в общественных местах; уважение к старшим и своим товарищам, готовность оказать посильную помощь.

В связи с этим проводились беседы и различные мероприятия в каждом классе. Например, проведены беседы на темы «Вайнахский этикет», «Честь и достоинство человека», «Правила хорошего тона» и т.д. К 23 февраля были проведены в каждом классе не только беседы, но и конкурс рисунков «Черный февраль», а также общешкольное мероприятие.

В проведении всех мероприятий, как классных, так и общешкольных, хочется отметить большую роль библиотекаря. В начале каждого месяца она вывешивает календарь знаменательных дат, помогает в проведении различных мероприятий подбором материала. В библиотеке и в фойе школы организывает выставки к юбилеям писателей, поэтов, художников, собирает газетный материал, готовит вместе с заместителем директора и организатором раскладушки. К этой работе привлекаются учителя начальных классов, классные руководители и учителя-предметники.

Хочется отметить следующие экспозиции, посвященные ингушским писателям и поэтам

- Салману Озиеву;
- Идрису Базоркину;
- Али Хашагульгову;
- Хамзату Осмиеву.

Большая работа проводится по программе «Экология». Проводились классные часы на тему: «Беречь природу - наша задача», «Наши братья меньшие», «Природа и мы».

Много внимания уделяется озеленению школьного двора и кабинетов. Учителя и учащиеся стараются держать школьный двор в чистоте.

Формирование трудолюбия, воспитание сознательного отношения к труду, забота о людях, бережное отношение ко всему, что окружает, быть милосердным – важные факторы становления личности ребенка.

Добросовестное выполнение своих обязанностей, знание своих прав, сознание ответственности перед законом и наказание за совершение

преступлений и правонарушений предусматривается программой «Права и обязанности», которая тесно связана с программой «Профилактика дорожно-транспортных происшествий» и знакомство с основами безопасности и жизнедеятельности.

В конце каждой четверти проводились заседания ученического совета, на которых заслушивались отчеты председателей о проделанной работе в каждом классе. Здесь же обсуждались наиболее важные вопросы. В целом данная работа дала хорошие результаты. Такая работа положительно отразилась на успеваемости, посещаемости уч-ся, их участии в общественной жизни школы и класса. За прошедший учебный год уч-ся школы не пропустили ни одного спортивного мероприятия, проводимого в районе, республике - такие как соревнования по волейболу, футболу, шахматам, шашкам. Можно отметить, что эти успехи достигнуты благодаря учителям физкультуры.

Подводя итоги работы школы за 2023-2024 учебный год можно сделать вывод, что коллектив школы работал в целом удовлетворительно, что достигнуты определенные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

И в то же время надо отметить, что в работе педагогического коллектива есть много недочетов и упущений, которые необходимо учесть в новом учебном году. Учителям необходимо знать все эти недостатки, использовать имеющиеся резервы и поднять процесс обучения и воспитания на новую ступень.

В целом учителям рекомендовано:

1. Использовать всевозможные и разнообразные методы обучения на уроках, широко использовать наглядные пособия, проводить дифференциацию обучения, рационально использовать рабочее время.

2. Оценивать знания учащихся объективно, ни в коем случае не допускать завышения оценок. При подведении итогов за четверти, полугодия придавать решающее значение контрольным оценкам и обязательно добиваться явки всех детей на контрольную работу.

3. Школьным методическим объединениям вести работу так, чтобы она имела максимальную пользу для учителей и учащихся, организовать методические уголки в кабинетах.

4. На уроках и внеурочное время развивать навыки и умения сознательного отношения к труду.

5. На всех уроках развивать логическое мышление и навыки самостоятельной работы.

6. Регулярно и качественно проверять тетради, как рабочие, так и контрольные. На каждом уроке русского языка, ингушского языка, математики проводить работу над текущими ошибками.

7. Усилить связь с родителями.

--	--	--	--	--	--

Проведенная проверка показала, что учителя работают добросовестно. Посещают детей на дому по расписанию (составлено завучем), которое согласовано с родителями, имеют календарно-тематические планы, составленные в соответствии с программой соответствующего класса и диагноза

В конце каждой четверти учителя, работающие с данными детьми, представляют завучу тетради, дневники, альбомы с рисунками, поделки и журналы этих детей. В четверть один раз она посещает детей на дому, встречается с их родителями. В полугодии один раз пишется справка об обучении детей на дому.

Учителя пишут поурочные планы, где отражена вся проводимая работа, основные элементы обучения. Работая с детьми, стараются развивать как письменную, так и устную речь, прививают эстетический вкус.

Обязательными для этих детей являются предметы, которые включены в учебную программу, составленную для детей с ограниченными возможностями, утвержденная Министерством образования и науки Р.И. Некоторые предметы ведутся в соответствии со здоровьем детей и выбирают то эстетическое направление, которое наиболее близко данному ребенку и, к которому он проявляет больший интерес, а также соответствует его физическому состоянию и здоровью. Не все дети одинаково усваивают материал, с различным успехом развивается устная и письменная речь. Это зависит от состояния их здоровья. Однако у всех детей есть желание учиться, их всегда радует приход учителя, встреча и общение с ним. Учителям, работающим на дому с детьми, с ограниченными возможностями здоровья, рекомендовано:

1. Уделять больше внимания воспитательной работе.
2. Во время обучения придерживаться рекомендаций врачей – не переутомлять детей.
3. Проверять каждую работу учащегося и регулярно писать образцы, работать над каллиграфией.
4. На каждого ученика завести дневник наблюдений и вести соответствующие записи.
5. Применять больше наглядных пособий

ОГЭ

№ п/п	Наименование ОО	Количество выпускников	Всего допущено	Количество учащихся, получивших аттестаты	Из них аттестаты с отличием	Не получили аттестат (ФИО и предмет, по которому «двойка»)
1.	ГБОУ «СОШ № 6 г.Карабулак»	27	27	26	1	Гандарова Рабия Башировна, русский язык
2.						

№ п/п	Наименование ОО	Предмет	Всего учащихся	Сдавали	получили				Средний балл	% качества
					«5»	«4»	«3»	«2»		
1.	ГБОУ «СОШ № 6 г.Карабулак»	Русский язык	27	27	3	6	17	1	23	33
2.	ГБОУ «СОШ № 6 г.Карабулак»	Математика	27	27	5	11	11	0	22	59

1.	ГБОУ «СОШ № 6 г.Карабулак»	Обществознание	26	26	1	13	12	0	4,1	
1.	ГБОУ «СОШ № 6 г.Карабулак»	История	26	26	1	8	17	0	4,0	

Нальгиева Танзила Руслановна –инвалид, сдавала два предмета : русск . яз. - 4 ; математика-5

Обязательно указать, сколько детей с ОВЗ сдавали только 2 экзамена.

Анализ результатов ГИА-2023-2024

В 2023-2024 учебном году в 9 классе обучалось 27 учащихся. На основании Положения о государственной итоговой аттестации Минобрнауки РФ и решения педагогического совета школы (протокол №7 от 20.05-2024г.) все 27 учащихся были допущены к государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проходила в двух формах: ОГЭ и ГВЭ. Одна ученица на основании медицинских показателей проходила аттестацию в форме ГВЭ, т.е. сдавала два обязательных экзамена (русский язык и математика). 26 учащихся сдавали четыре экзамена. Два обязательных и два по выбору

В целях подготовки обучающихся к итоговой аттестации администрацией школы был продуман ряд мероприятий по повышению качества предметной подготовки: учителя-предметники ознакомлены с кодификаторами, со спецификой экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами по русскому языку, алгебре, истории, обществознанию.

В ходе подготовки к экзаменам были посещены уроки в 9-х классах с целью получения объективной информации о единстве требований учителей, предъявляемых к обучающимся на уроках, об изучении системы работы учителей-предметников в повышении качества обученности учащихся, о подготовке к государственной итоговой аттестации. Проведены собеседования с учителями, а также проверена документация (журналы, тетради), организованы пробные экзамены, проведены родительские собрания, педагогический совет по итогам государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года.

Систематически проводилась инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками о целях и технологиях проведения ОГЭ.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль состояния преподавания предметов. Проводились индивидуальные собеседования с педагогами, разноуровневые консультации для выпускников 9-х классов. Текущие проверочные и контрольные работы проводились по типу ОГЭ. Для контроля были использованы материалы ОГЭ-9.

Программный материал по всем предметам освоен в полном объеме.

Результаты ОГЭ по русскому языку и математике

Предмет	Всего уч-ся	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Средний балл
Русск.язык	27	27	3	6	17	1	96	33	3,38
Математика	27	27	5	11	11	0	100	59	3,78

Выводы:

Работа по русскому языку состояла из трех частей. Первая часть- написание сжатого изложения по тексту публицистического стиля. Учащиеся в основном справились хорошо. В целом умеют отбирать в тексте существенную информацию, вычленять микротемы, обобщать содержание исходного текста. Соблюдены речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы.

Вторая часть включала тестовые задания с выбором ответа, с кратким открытым ответом и задания, проверяющие знания пунктуационных правил. Учащиеся не справились с заданиями 4, 5,7 (опознавать предложения заданной структуры, преобразовать словосочетание одного типа в синонимичное по значению другого типа, находить количество грамматических основ в сложном предложении).

Особые затруднения вызвала третья часть задания - сочинение-рассуждение на лингвистическую тему. Работа

должна была строиться по определенным композиционным законам, важнейшим из которых является аргументирование своих мыслей, что наблюдалось в работах отдельных учащихся. В некоторых работах отсутствовала смысловая цельность, структурная связность, логика развития замысла, законченность. Шестеро учащихся не приступили к выполнению задания этой части.

По итогам результатов ОГЭ по русскому языку одна ученица получила неудовлетворительную оценку. Среди объективных причин, повлиявших на низкие результаты ОГЭ по русскому языку отдельных учащихся, являются:

1. Низкая учебная мотивация и низкий уровень усвоения базовых знаний и умений.
 2. Низкая мотивация в связи с тем, что родители обучающихся не заинтересованы в том, чтобы их дети продолжили обучение в ВУЗах.
 3. Низкие навыки самостоятельной и самообразовательной работы уч..
1. Учащиеся не осознают важность ежедневной подготовки к сдаче экзаменов.

Работа по математике включала задания по алгебре, геометрии и реальной математике. Первая часть на действия с обыкновенными и десятичными дробями, на решение квадратных и линейных уравнений.

Учащиеся в целом справились хорошо. Затруднения у отдельных учащихся вызвала вторая часть - задачи на свойства треугольников и многоугольников.

В целом базовый уровень учащимися усвоен.

1 ученица проходила итоговую аттестацию в форме ГВЭ. Ей было предложено по русскому языку написать сочинение на заданную тему или изложение. По математике было предложено 10 заданий: решение уравнений, геометрические и тестовые задачи.

Результаты следующие

Предмет	Кол-во сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Средний балл
Русск. язык	1		1			100	100	4
Математика	1	1				100	100	5

В 2023-2024 учебном году выпускники сдавали экзамены по двум предметам по выбору (обществознание ,история)

Результаты экзаменов по выбору

Предмет	Кол-во уч-ся	Кол-во сдававших	Оценки / Тестовый балл				% усп.	% кач.	Ср. балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Обществозн.	26	26	1	13	12	0	100	53	4,1
История	26	26	1	8	17	0	100	34	4,0

Обучающиеся показали высокие результаты по истории и обществознанию. Хорошо справились с практической частью. Наблюдается положительная динамика качества обученности при сдаче экзаменов, что говорит о хорошей подготовке выпускников и осознанном выборе предметов. Качество обученности составило по истории-100-34, по обществознанию-100-53.

Результаты четырех экзаменов говорят о достаточной подготовке выпускников 2024года к итоговой аттестации, так как все смогли подтвердить годовые итоговые оценки по предметам.

По итогам экзаменов ОГЭ-2024 считаются возможными следующие рекомендации, направленные на

совершенствование процесса преподавания русского языка и математики и предметов по выбору учащихся в СОШ № 6 г. Карабулак и подготовку выпускников основной школы к экзаменам в 2024 году:

- совершенствовать работу по усвоению базовых умений учащимися, не ориентированными на более глубокое изучение русского языка и математики, а также работу учащихся, желающих осваивать русский язык и математику на более высоком уровне;**
- организовать уроки обобщающего характера, позволяющие совершенствовать знания, полученные за курс основной школы;**
- особое внимание уделять повторению и закреплению тем, вызывающих у учащихся определенные трудности;**
- больше внимания уделять урокам развития речи учащихся, решению многошаговых задач и составлению плана решения задач, умению применять арифметические законы действий при работе с рациональными числами;**
- включать в контрольные и самостоятельные работы задания в тестовой форме.**
- способствовать осознанному выбору учащимися двух дополнительных предметов для сдачи ОГЭ.**

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обсудить результаты ЕГЭ- 2024 года на методических объединениях и педагогическом совете.
2. В течение следующего учебного года:
Администрации школы необходимо:
 - а) усилить контроль преподавания предметов с целью совершенствования учебно-образовательного процесса;
 - б) усилить контроль дополнительных занятийс учащимися по подготовке к итоговой аттестации;
 - в) осуществить работу с родителями по ознакомлению с изменениями в проведении ЕГЭ.

Учителям-предметникам:

- а) проанализировать результаты экзаменационных работ, выявить допущенные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях учащихся;
- б) проводить дополнительные занятия по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;
- в) составить план индивидуальной работы для сильных и слабых учащихся по подготовке к ЕГЭ.

Классным руководителям:

а) проводить регулярную разъяснительную и воспитательную работу по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

б) своевременно доводить до родителей учащихся пропуски занятия без уважительных причин и пробелы в знаниях.

Психологу школы:

а) обеспечить психологическую поддержку учащихся к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 10-х классов по подготовке к ЕГЭ;

б) оказать необходимую помощь учителям – предметникам, классным руководителям, учащимся и их родителям по вопросам психологической подготовки учащихся к ЕГЭ.

Аналитический отчет по результатам проведения ВПР в 2024 году в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»

В 2023-2024 учебном году на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Всероссийские проверочные работы проводились в 4-8 классах.

Итоги ВПР 2024 года в 4-х классах

Учащиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Русский язык

Назначение ВПР по русскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся за курс 4 класса 2023-2024 учебного года в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Вариант проверочной работы состоит из двух частей, которые выполняются в разные дни и различаются по содержанию и количеству заданий.

В ходе анализа соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу за 3 четверть 2023-2024 учебный год получили следующие результаты: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 человек (5,71% учащихся); подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 33 человек (94% учащихся); повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 человек.

	4-а	4-б		Всего, чел.	Всего, %
Понизили	1	2		3	5,71%
Подтвердили	19	14		33	94%
Повысили	0	0		0	0 %

Качество знаний по ВПР в 4 а кл.понижилось на 2%, чем отметки по журналу за 3 четверть, в 4б-ниже на 3 %.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	Хамхоева Х.С.	4	8	8	0	60%	4	7	8	1	4,0	55%
4б	Орцханова Малика Мусаевна	1	6	8	0	46	1	5	7	2	3,8	40%

Вывод: Итоги ВПР признать удовлетворительными, общая успеваемость по итогам ВПР

по русскому языку – 91,4%, качественная успеваемость 47,8%. Средний балл 3,8. По итогам проведения ВПР было установлено, что обучающимися допущены ошибки на изучение тем «Морфологический разбор», «Синтаксический разбор», «Орфоэпия», «Прямая речь», «Основная мысль текста», «Анализ текста».

Рекомендации: учителям-предметникам необходимо продолжать обучать учащихся навыкам изучающего чтения и информационной переработки прочитанного материала; учить адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его основной мысли, адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее; понимать целостный смысл текста, находить в тексте требуемую информацию с целью подтверждения выдвинутых тезисов, на основе которых необходимо построить речевое высказывание в письменной форме; создавать устные и письменные высказывания.

Математика

Назначение ВПР по математике – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся за курс 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

В ходе анализа соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу за 3 четверть 2023-2024 учебный год получили следующие результаты: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 человек (3,5% учащихся) ; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 32 человека (42,1% учащихся); повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 человек (5,71% учащихся).

	4а	4б	Всего чел.	Всего %
Понизили	0	1	1	2,86
Подтвердили	20	14	34	91,0
Повысили	1	1	2	5,71

Качество знаний по ВПР в 4а соответствуют четвертным, в 4 «б» на 2 % ниже, чем отметки по журналу за 3 четверть.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	Хамхоева Х.С.	3	7	9	1	50	3	7	9	1	4,0	50
4б	Орцханова М.М.	2	5	7	3	33	0	5	7	3	3,8	33

Вывод: общая успеваемость по итогам ВПР по математике – 89,9%, качественная

успеваемость 42 %. Средний балл 3,8. Итоги ВПР признать удовлетворительными.

Рекомендации: целесообразно построение индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся в целях развития их математических способностей.

Окружающий мир

Назначение ВПР по предмету «Окружающий мир» - оценить уровень общеобразовательной подготовки учащихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Сравнивая качественную успеваемость по журналу за 3 четверть и качество знаний ВПР, можно сказать, что в 4-б классе качественная успеваемость ВПР ниже на 2 % , в 4-а классе осталась на прежнем уровне – 66, 67%. Качество знаний по ВПР ниже, чем отметки по журналу за 3 четверть на 2,86 %.

	4а	4б	Всего чел.	Всего %
Понизили	0	1	1	2,86
Подтвердили	20	14	34	94
Повысили	1	0	1	2,86

Качество знаний по ВПР в 4а 2,86%. выше, чем отметки по журналу за 3 четверть, в 4б – ниже на 2,0 % .

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	Хамхоева Х.С.	3	7	10	0	50	4	6	10	0	3,8	73,6
4б	Орцханова М.М.	0	5	10	0	33	1	5	9	1	3,6	33,3

Вывод: общая успеваемость по итогам ВПР по окружающему миру – 97,3%, качественная успеваемость 42 %. Средний балл 3,6

Итоги ВПР 2024 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

Русский язык

Всероссийская проверочная работа по русскому языку включала в себя 12 заданий. Максимальный первичный балл за работу – 45 баллов. На выполнение работы отводилось 60 минут. В работу были включены группы заданий, проверяющие умения, являющиеся составной частью требований к уровню подготовки обучающихся 5-х классов.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	Алиева М.Х.	2	7	8	0	46	2	5	8	1	3,8	46
5б	Алиева М.Х.	0	6	8	0	36	0	4	8	2	3,6	26

- Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) – 27 человек (90 %)
- Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) – 0 (0.)
- Понизили (отметка меньше отметки по журналу) - 3 (10 %)

Лучший результат учащиеся показали по следующим заданиям ВПР:

- Фонетический анализ слова; морфемный анализ слов; морфологический анализ слова; синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- Орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога;
- Опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- Анализ текста с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- Лексический анализ слова; опознавать лексические средства выразительности.

Средние результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- Основные языковые нормы в письменной речи; редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка;
- Опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- Анализ различных видов словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей; соблюдать основные языковые нормы в письменной речи;
- Навыки различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка.

Низкие результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- Виды анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения;
- Анализ словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно - смысловой организации и функциональных особенностей;

Рекомендации:

1. Провести анализ ошибок учащихся.
2. Проводить работу по достижению планируемых результатов обучения с использованием современных образовательных технологий.
3. Включить задания ВПР в самостоятельные и контрольные работы.

ВПР по математике в 5-х классах писали 30 человек.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	Аушев И.С..	1	5	6	0	35,0	0	5	9	1	3,6	33,0
5б	Аушев И.С.	0	5		3	30,4	0	5	8	2	3,3	33,0

Подтвердили оценку:93,33 %

Повысили – 3,33 %

Понизили:3 ,33 %

Вывод: общая успеваемость по итогам ВПР по математике – 93%, качественная успеваемость 35%, средняя оценка 3,5

История

Всероссийская проверочная работа по истории включала в себя 12 заданий. Максимальный первичный балл за работу – 45 баллов. На выполнение работы отводилось 60 минут. В работу были включены группы заданий, проверяющие умения, являющиеся составной частью требований к уровню подготовки обучающихся 5-х классов.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	Мержоев А.М.	1	6	8	0	46	0	6	8	1	3,7	45
5б	Мержоев А.М.	0	4	11	0	26	0	4	10	1	3,1	26

Подтвердили оценку – 93%

- Повысили – 0

Понизили оценку – 6,90 %

На высоком уровне сформированы следующие умения:

- умение работать с иллюстративным материалом;
- умение работать с текстовыми историческими источниками;
- знание исторической терминологии;
- умение работать с исторической картой.

Допущенные ошибки, обнаружили у учащихся некоторые пробелы в овладении базовыми историческими знаниями по истории родного края, а именно, названы не основные, а второстепенные факты при раскрытии значения события.

Трудности у ребят вызывали такие вопросы как:

- работа с картой (заштриховать границы определённого государства) и рассказать природно-климатические условия, которые влияют на занятия жителей данной страны;
- назовите любое памятное место в вашем регионе и его значение имело событие, связанное с этим памятным местом;
- объяснение смысла слов (исторические термины) и свяжите данное слово с одной из четырёх представленных стран.

Выводы:

1. 93,3% учащихся справились с работой.

2. Проверочная работа показала средний уровень освоения предметных результатов по истории в 5 классе.

Рекомендации:

1. В 2024-2025 учебном году при подготовке к ВПР необходимо уделить особое внимание заданиям №7-8 – история родного края.

2. Больше уделять внимание описанию природно-климатических условий, которые влияют на занятия жителей данной страны.

Биология

Всероссийскую проверочную работу по биологии в 5 классах писали -30 человек.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	Эльмурзаева П.С.	2	6	6	1	41,0	0	6	8	1	3,7	40,0
5б	Эльмурзаева П.С.	0	5	9	1	33,3	0	5	8	2	3,1	33,7

- Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) – (86,0%).
- Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) – (6,5%)
- Понизили (отметка меньше отметки по журналу) - (6,4%)

Итоги ВПР 2023 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по шести учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «Обществознание», «География».

Русский язык

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
6а	Алиева М.Х.	1	9	14	1	55,0	1	7	15	2	3,8	53,0

Успеваемость -96 %, качество – 53 %

- Подтвердили оценку – 23 человек (92%)
- Повысили– 1 человек (4 %)
- Понизили оценку – 1 человек (4,0%)

Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) – 23 человек . Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) – 0 чел.

- Понизили (отметка меньше отметки по журналу) – 1 человек- 4,17 %

Лучший результат учащиеся показали по следующим заданиям ВПР:

- использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений.
- читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы.
- читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений;
- оперировать на базовом уровне понятием «обыкновенная дробь»;
- оперировать на базовом уровне понятием «десятичная дробь»;
- оперировать на базовом уровне понятием «натуральное число»;
- решать несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия;
- выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий;
- выполнять простейшие построения и измерения на местности, необходимые в реальной жизни.

Средние результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- решать задачи разных типов (на работу, на движение), связывающих три величины;
- выделять эти величины и отношения между ними; знать различие скоростей объекта в стоячей воде, против течения и по течению реки;
- решать задачи на нахождение части числа и числа по его части;
- решать задачи на покупки, решать несложные логические задачи методом рассуждений;
- вычислять расстояния на местности в стандартных ситуациях.

Низкие результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- умение проводить логические обоснования, доказательства математических утверждений;
- оперировать на базовом уровне понятиями: «прямоугольный параллелепипед», «куб», «шар»;
- решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности;
- находить процент от числа, число по проценту от него; находить процентное отношение двух чисел;
- находить процентное снижение или процентное повышение величины.

Рекомендации:

- Провести анализ ошибок учащихся.
- Внести изменения в рабочие программы по следующим темам:
 - Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности;
 - Находить процент от числа, число по проценту от него; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное повышение величины;
 - Геометрические понятия: «прямоугольный параллелепипед», «куб», «шар».
- Проводить работу по достижению планируемых результатов обучения с использованием современных образовательных технологий.
- Включить задания ВПР в самостоятельные и контрольные работы.

Общество

Всего участникам предстояло выполнить 8 заданий. На выполнение проверочной работы отводится 45 минут. ВПР по обществознанию писали 25 учащихся 6-а класса.. Максимальный балл, который можно получить за всю работу – 20 баллов.

Успеваемость -90 %

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
6а	Мержоев А.М.	1	7	15	1	38,1	1	8	14	2	3,5	43,7

- Подтвердили оценку – 23человека (61,1 %)
- Повысили оценку -1 человек (4 %)
- Понизили оценку - человек 1 (4 %)

Типичные ошибки:

Наиболее сложными оказались задания № 1, 5, 6 и 8:

умение анализировать и оценивать собственную деятельность и ее результаты; умение осуществлять поиск информации на основе различных диаграмм, выделить наиболее или наименее популярную информацию и высказать свою точку зрения; объяснения понимания цитаты великих людей, умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в произвольной форме на заданную тему на основе шести заданных понятий.

Выводы и рекомендации:

Вести систематическую работу с понятийным аппаратом, учить строить связный текст. Научить считывать информацию с диаграмм, закрепить умения высказывать свое мнение по высказыванию.

Биология.

ВПр по биологии писали 25 учащихся 6 а класса.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПр				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
6а	Эльмурзаева П.С.	3	9	13	0	50,0	2	10	12	1	4,3	48,

Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) – 23 человек (92,0%).
Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) – 0 человек (0 %)

Понизили (отметка меньше отметки по журналу) -2 (8 %)

Более успешно выполнены учащимися задания, в которых проверялись:

– Классификация организмов. Принципы классификации.

Одноклеточные и многоклеточные организмы. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации

– Царство Растения. Органы цветкового растения. Жизнедеятельность цветковых растений – Клеточное строение организмов. Многообразие организмов. Царство Растения. Органы цветкового растения. Микроскопическое строение растений.

Итоги ВПР 2023 года в 7-х классах.

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «География», «Физика».

Русский язык

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
7а	Плиева Т.М.	2	6	11	1	40,3	0	8	11	1	3,5	40,0

Успеваемость – 92,0 %, качество – 40,0 %

- Подтвердили оценку – 18 человек (90 %)
- Повысили – 0 человек (0%)
- Понизили оценку – 2 человек (10%)

Типичные ошибки:

- морфологический разбор причастия
- синтаксический разбор простого предложения
- знаки препинания при прямой речи
- знаки препинания в сложном предложении

Орфографические ошибки:

- не с частями речи
- з, с на конце приставок
- проверяемые безударные гласные в корне слова.

Пунктуационные ошибки:

- знаки препинания в сложном предложении, знаки препинания при однородных членах, тире между подлежащим и сказуемым.

Вывод: необходимо обратить внимание на задания 1К1-2, 2К3-4, 3, 6, 9, 11, 13. Совершенствовать виды речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; способствовать овладению основными нормами литературного языка (орфографическими, пунктуационными); стремиться к речевому самосовершенствованию, проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации. Затруднения вызвали у обучающихся задания: морфологический разбор, синтаксический разбор, формулирование

основной мысли текста.

Рекомендации: выявленные трудности в выполнении заданий по темам «Синтаксис и пунктуация», «Морфология», «Текст» ликвидировать на ближайших уроках русского языка.

Математика

ВПР писали 20 учащихся. Работа выполнялась в двух вариантах.
Качественная успеваемость - 35 %.

Общая успеваемость – 88%.

Средняя оценка – 3,4.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
7а	Плиева Х.И.	2	7	11	0	40,3	2	5	10	3	3,4	35,0

- Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) – 17 человек (85 %).
- Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) – 0 человек
- Понизили (отметка меньше отметки по журналу) – 3 человека

Лучший результат учащиеся показали по следующим заданиям ВПР:

- Умение анализировать, извлекать необходимую информацию;
- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел»;
- Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел;
- Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин;
- Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин;
- Умеют выполнять несложные преобразования выражений.

Средние результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- Умеют читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика;
- Умеют оперировать на базовом уровне понятиями «уравнение», «корень уравнения»;
- Умеют решать задачи разных типов (на работу, покупки, движение).

Низкие результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера;
- овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование;

- овладение системой функциональных понятий, развитие умения использовать функционально-графические представления.

Рекомендации:

1. Провести анализ ошибок учащихся.
2. Внести изменения в рабочие программы по следующим темам:
 - все действия с рациональными числами;
 - находить процентное отношение двух чисел, находить процентное снижение или процентное повышение величины;
 - решение задач на геометрические факты.
3. Проводить работу по достижению планируемых результатов обучения с использованием современных образовательных технологий.
4. Включить задания ВПР в самостоятельных и контрольных работ.

География

Всего участвовали в ВПР - 20 человек

Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) –20 (100%).

Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) –0 (0%)

Понизили (отметка меньше отметки по журналу) - 0 (0 %)

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7а	Акаев Д.А.	1	8	10	0	47,3	2	7	10	1	3,3	45,1

1. Умение читать профиль рельефа на основе знания особенностей рельефа материков и сопоставлять его с картой.

2. Умения определять природные зоны по их характеристикам и выявлять закономерности их размещения в соответствии с размещением климатических поясов посредством выбора соответствующей климатограммы.

3. Знания географических особенностей материков Земли.

4. Знания о закономерностях изменения времени вследствие движения Земли.

5. Составление описания данной страны на основе вопросов, приведенных в задании. **Вывод:** на уроках географии в 8 классе продолжить формирование умения создавать,

применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных задач; ориентироваться в источниках географической информации; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, их положение в пространстве.

Рекомендации: повторить теоретические сведения по темам: «Литосфера и рельеф Земли», «Особенности природы и населения материков, отдельных регионов и стран». По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов организовать сопутствующее повторение на уроках

Физика

Писали ВПР по физике 20 учащихся 7а класса.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
7а	Котиева Х.Д..	3	4	13	0	40,0	3	4	11	2	3,4	40,0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(90,0%) Подтвердили оценку – 18 человек
Повысили – 0 человек (0 %)

Понизили оценку – 2 человек (10 %)

Выводы:

Более успешно выполнены учащимися задания, в которых проверялись умения:

1. Проводить прямые измерения физических величин: время, расстояние, масса тела, объем, сила, температура, атмосферное давление, и использовать простейшие методы оценки погрешностей измерений
2. Решать задачи, используя формулы, связывающие физические величины (путь, скорость тела): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты

3. Интерпретировать результаты наблюдений и опытов
4. Распознавать механические явления и объяснять на основе имеющихся знаний основные свойства или условия протекания этих явлений: равномерное и неравномерное движение, инерция, взаимодействие тел, передача давления твердыми телами, жидкостями и газами, атмосферное давление, плавание тел; анализировать ситуации практико-ориентированного характера, узнавать в них проявление изученных физических явлений или закономерностей и применять имеющиеся знания для их объяснения
5. Решать задачи, используя физические законы (закон Гука, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты
6. Решать задачи, используя физические законы (закон Паскаля, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (масса тела, плотность вещества, сила, давление): на основе анализа условия задачи выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты.

Затруднения вызвали:

- задания с развёрнутым ответом, в которых необходимо применение нескольких формул; задание, в котором проверялось умение использовать при выполнении учебных задач справочные материалы, делать выводы по результатам исследования.

Рекомендации:

Вести систематическую работу среди обучающихся по овладению навыками использования справочной литературы. При проведении практических и экспериментальных заданий формировать умение делать выводы по результатам проводимых исследований.

Итоги ВПР 2023 года 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», физика, география.

Русский язык

Писали работу-21 учащихся.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
8а	Плиева Т.М	1	8	12	0	42,0	1	6	12	2	3,3	38,0

Подтвердили оценку – 17 человек (81 %)

Повысили– 0 человек (0 %)

Понизили оценку – 4 человека (19%) . Подтвердили 17 чел. -81%

Типичные ошибки:

- морфологический разбор причастия;
- синтаксический разбор простого предложения;
- знаки препинания в предложениях с обособленными членами, в предложениях с вводными словами и конструкциями;
- обособление обращений;
- определение основной мысли текста;

Орфографические ошибки:

- не с частями речи;
- з, с на конце приставок;
- н,нн в суффиксах прилагательных;

Пунктуационные ошибки:

- знаки препинания в предложениях с обособленными членами, в предложениях с вводными словами и конструкциями;
- знаки препинания при причастном и деепричастном обороте.

Вывод: Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; овладение основными нормами литературного языка (орфографическими, пунктуационными); стремление к речевому самосовершенствованию. Это задания на ; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения . Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать

тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации (9). Затруднения вызвали у обучающихся задания: морфологический разбор, синтаксический разбор, формулирование основной мысли текста.

Рекомендации: выявленные трудности в выполнении заданий по темам «Синтаксис и пунктуация», «Морфология» ликвидировать на ближайших уроках русского языка.

Математика.

В ВПР по математике участвовали 20 учащихся.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
8а	Плиева Х.И.	0	8	12	0	38,0	1	6	12	1	3,4	40,0

Подтвердили отметку (отметка равна отметке по журналу) – 18 человек (90 %).

Повысили отметку (отметка больше отметки по журналу) – 0 (0%)

Понизили (отметка меньше отметки по журналу) – 2 человека(10,0%)

Лучший результат учащиеся показали по следующим заданиям ВПР:

- оперировать на базовом уровне понятиями «обыкновенная дробь», «смешанное число»– оперировать на базовом уровне понятием «десятичная дробь»;
- читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика;
- решать задачи на покупки; находить процент от числа, число по проценту от него, процентное отношение двух чисел, процентное снижение или процентное повышение величины»;
- решать несложные логические задачи, находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях;
- решать несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия;

- сравнивать рациональные числа / знать геометрическую интерпретацию целых, рациональных чисел;
- оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур; извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде; применять для решения задач геометрические факты.

Средние результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- записывать числовые значения реальных величин с использованием разных систем измерения;
- читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика;
- выполнять несложные преобразования выражений: раскрывать скобки, приводить подобные слагаемые, использовать формулы сокращённого умножения;
- представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков;
- оперировать на базовом уровне понятиями «уравнение», «корень уравнения»; решать системы несложных линейных уравнений.

Низкие результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- оценивать результаты вычислений при решении практических задач;
- оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур; извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде;
- решать задачи разных типов (на работу, покупки, движение);
- строить график линейной функции.

Рекомендации:

1. Провести анализ ошибок учащихся.
2. Внести изменения в рабочие программы по следующим темам:
 - Оценивать результаты вычислений при решении практических задач
 - Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур; извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде
 - Решать задачи разных типов (на работу, покупки, движение)
 - Строить график линейной функции
3. Проводить работу по достижению планируемых результатов обучения с использованием современных образовательных технологий.
4. Включить задания ВПР в самостоятельных и контрольных работах.

В ВПР по истории участвовали 20 учащихся.

Понизили 2чел.-10 %

Повысили 0%

Подтвердили 18 чел.-90 %

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
8а	Хучбаров М.Б.	2	10	8	-	48	2	8	9	1	3,8	45

Лучший результат учащиеся показали по следующим заданиям ВПР:

- Умение применять понятийный аппарат исторического знания и приемы исторического анализа для раскрытия сущности и значения событий и явлений прошлого и современности;
- Умение работать с письменными, изобразительными и вещественными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию;
- Использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий, направлениях значительных передвижений – походов, завоеваний, колонизации и др.;
- Умение работать с письменными, изобразительными и вещественными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию.

Средние результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- Локализовать во времени хронологические рамки и рубежные события Нового времени как исторической эпохи, основные этапы отечественной и всеобщей истории Нового времени; соотносить хронологию истории России и всеобщей истории в Новое время.
- Умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность.
- Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах; рассказывать о значительных событиях и личностях отечественной и всеобщей истории Нового времени.
- Использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий, направлениях значительных передвижений – походов, завоеваний, колонизации и др.

Низкие результаты учащиеся показали при выполнении следующих заданий:

- Владение опытом историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов.
- Сформированность основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося. Реализация историко-культурологического подхода, формирующего способности к межкультурному диалогу, восприятию и бережному отношению к культурному наследию Родины.
- Умение применять исторические знания для осмысления сущности общественных явлений.
- Объяснять причины и следствия ключевых событий и процессов отечественной и всеобщей истории Нового времени (социальных движений, реформ и революций, взаимодействий между народами и др.).

Рекомендации:

1. Провести анализ ошибок учащихся.
2. Внести изменения в рабочие программы по теме «История нашей страны в событиях моего региона»; объяснять причины и следствия ключевых событий и процессов отечественной и всеобщей истории Нового времени (социальных движений, реформ и революций, взаимодействий между народами и др.); научить аргументации своей точки зрения по выбранным фактам.
3. Проводить работу по достижению планируемых результатов обучения с использованием современных образовательных технологий.
4. Включить задания ВПР в самостоятельные и контрольные работы.

Физика.

В ВПР по физике принимали участие 21 учащихся.

класс	Учитель	Итоги 3 четв.				Кач.знан	Итоги ВПР				Ср.балл	Кач.знан.
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»		
8а	Плиева Х.Д.	1	6	14	0	35	2	4	14	1	3,4	33

Подтвердили оценку – 18 человек (86,0 %)

Повысили оценку – 1 человек (5,0 %)

Понизили оценку – 2 человек 10,0 %)

Более успешно выполнены учащимися задания, в которых проверялись:

1. Знать/понимать смысл физических понятий.
2. Уметь объяснять устройство и принцип действия технических объектов, приводить

примеры практического использования физических знаний.

**Общие выводы по результатам
ВПР- 2024года:**

1.Понизили отметку ВПР в сравнении с оценкой за 3 четверть 2023-2024 учебного года 23% учащихся, подтвердили 71%, повысили 6% учеников, принявших участие в ВПР.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете в срок до 11 сентября 2024 года. 2. Руководителям ШМО:

2.1.Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 20.09.2024.

2.2.Выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1.Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

3.2.Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.

3.3.Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

3.4.При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

3.5.Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

4. Учесть результаты ВПР-2024 при планировании ВСОКО на 2024/25 учебный год.

Цели и задачи школы на 2024– 2025 учебный год.

Воспитать всесторонне развитую, физически здоровую личность, способную к творческой деятельности и самоопределению.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Усиление личностной направленности образования
2. Обновление содержания образования
3. Расширение психологического обеспечения учебно – воспитательного процесса
4. Повышение сознательного отношения к учебе, общественному труду в условиях современной образовательной ср
5. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;
6. Усиление воспитательной работы с родителями;
7. Профессиональное обучение.

ПРОБЛЕМЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ДАЛЬНЕЙШЕГО РЕШЕНИЯ.

1. Развитие сознательного отношения школьников к учебе, к общественной жизни – как одно из главных условий формирования социально - активной личности;
2. Углубление работы с отстающими и слабоуспевающими учащимися;
3. Усиление воспитательной работы с родителями учащихся
4. Укрепление материально-технической базы.

РАЗДЕЛ 2

Организация деятельности общеобразовательного учреждения

Организационные мероприятия

Мероприятия	Метод контроля	Сроки	Ответственный	Где подводят итоги	Итоговый документ
Учёт детей в микрорайоне	Подворный обход	Август	Директор кл.рук.	Совещание при директоре	

Выявление остро нуждающихся детей и оказание им возможной мат. помощи(ученические формы, учебных и письменных принадлежностей)	Обход уч-ся и беседы с родителями	Август сентябрь	Кл.рук. 1-11 классов, социальный педагог	Совещ. при директор.	Списки учащихся
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Беседы с уч-ся и родителями, изучение мед.карты	Август-сентябрь	Медсестра, кл.рук.	Совещание при директоре	Справка
Составление списков «трудновоспитуемых детей», составление картотеки	Беседа с родителями и кл.рук.	Сентябрь	зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир. по ВР	
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-11 классов	Посещение выпускников	до 05.09	Кл.рук.	отчет в УО	
Посещаемость детей	Ежедневная проверка	В течение года	Кл.рук., зам.дир. по ВР.	Еженедельная линейка	
Контроль за организацией работы со второгогодниками	По индивидуальным и классным журналам.	В течение года	Зам.дир. по УВР	Совещ. при завуче 1 раз в месяц	Справка
Контроль за работой учителей со слабыми уч-ся	По журналу посещения уроков	В течение года	Завучи	Совещ. при завуче 1 раз в месяц	Справка
Организация работы с мотивированным и уч-ся (олимпиады,	Беседа с уч-ся, посещение уроков	В течение года	Зам.дир. по УВР		Справка

конкурсы, соревнования, предм.недели)					
Организация и контроль работы с детьми ОВЗ, обучающимися на дому	Посещение детей на дому	В течение года	Зам. дир. по УВР части	Совещание при директоре	
Организация дежурства по школе		Июнь	Завуч по ВР.	Совещание при завуче	Собеседование с учителями
Контроль посещаемости	Посещение занятий, проверка журналов журналов	В течение года	Зам.дир. по УВР		Беседа
Комплектование кружков, секций	Беседа с учащимися и кл.рук.	До 10.09	Директор, зам.дир. по УВР	Совещание при зам.дир.по УВР	
Контроль за деятельностью кружков, секций; в соответствии утвержденному расписанию и программе		до 5.09.	Зам.дир. по УВР	Совещ. при Зам.дир.по УВР	Справка в четв. 1 раз
Организация работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	Посещение кл. часов	В течение года	Мед.сест. зам.дир. по УВР	Совещ. при зам.дир. по УВР	Справка
Контроль объема дом. задания	Посещение уроков, проверка журналов	В течение года	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО	Совещ. при директ.	Собес. с учителями
Контроль выполнения уч. программ по всем предметам	Посещение уроков, проверка поур.планов, проверка журналов	1 раз в четверть	Рук. ШМО, завучи	Совещ. при завуче	Справка 1 раз в месяц

Организация работы по подготовке уч-ся к итоговой аттестации		В течение года	Завуч по УВР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре	
Своевременное оповещение родителей уч-ся об итогах успеваемости за четверть	Классные родительские собрания	Конец каждой четв.	Кл.рук.	Совещание при завуче	Инд.беседа с учителями
Собеседование с уч-ся 9 кл. по вопросу их дальнейшего обучения	Беседа с учащимися	Май июнь	Кл.рук., Завуч	Совещание при завуче	
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год		Апрель май	Библиотекарь	Оформление заявки, совещание при завуче	Беседа с кл.рук.
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неуд. оценки по итогам года.	Проверка журналов, отчеты учителей	Май-июнь	Завуч по УВР	Педсовет	
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой печати для уч-ся и их родителей)	Беседа с уч-ся	В течение года	Администрация школы	Совещание при директоре	
Связь с местными организациями и комиссиями, содействие семье и школе.		Май июнь	Директор школы	Совещание при директоре	
Анализ работы по выполнению «Закона об образовании»	Работа с документами	Май июнь	Директор школы	Совещание при директоре	

Подготовка школы к ЕГЭ (составить план)	Составление плана, работа с документами	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче	
---	---	----------	-----------------	----------------------	--

РАЗДЕЛ 3

- работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация
- работа школьных методических объединений (ШМО)
- наставничество, работа с молодыми специалистами

Направление Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей, организация наставничества

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------------	-------	---------------

мероприятия	деятельности	результат	проведения	
Собеседования	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по,УВР
	Анализ результатов посещения уроков. Подготовка к ВПР в 4-11-х классах.	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их	ноябрь	Зам. директора по УВР

		анализа.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР.
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Зам. директора по УВР Руководители МО

Администрация школы большое внимание уделяет работе с педагогическими кадрами, повышению их образовательного уровня. Качественный состав учителей следующий:

Всего учителей	Имеют высшее образование	Имеют среднее спецобразование	Имеют среднее образование	Неоконченное высшее образование
34	30	4	0	0

Учебная часть разработала план работы с молодыми специалистами, согласно, которому завучи и учителя-наставники посещали уроки молодого специалиста, давали рекомендации, а также приглашали на свои уроки, помогали правильно оформлять школьную документацию.

Ежегодно учителя проходят курсы повышения квалификации по графику, составленному ИПК, а также проводимые Федеральным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования. Курсы повышения квалификации прошли 34 человек

В этом году планируется провести тестирование всех учителей на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении.
1	При проведении методической работы в новом уч. году (2024 - 2025уч.г.) будет уделяться внимание повышению научно-методического уровня учителя, а также совершенствованию культуры труда учителя. Методическая работа должна исходить из проблемы, которая стоит перед школой.	В течение учебного года	Зам. УВР работе.	

2	<p>Формирование школьных методических объединений:</p> <p>1.ШМО учителей русского языка и литературы;</p> <p>2.ШМО учителей ингушского языка и литературы.</p> <p>3. ШМО учителей математики, физики и информатики;</p> <p>4.ШМО учителей начальных классов;</p> <p>5.ШМО кл. руководителей 5-10кл.</p> <p>6.ШМО учителей иностранных языков;</p>	Август 2024г.	Директор, зам дир. по УВР	Совещание при дир.
3	<p>Планирование работы ШМО</p> <p>а) составление плана;</p> <p>б) составление графика открытых уроков;</p> <p>в) составление графика внеклассных мероприятий;</p> <p>г) составление графика предметных недель;</p> <p>д) составление графика предметных олимпиад;</p> <p>е) деятельность ШМО по введению ФГОС в основной школе (5-10 кл.)</p>	до 16.09. 2024г.	Зам. дир. по УВР, рук. М.О.	Совещание при завуче
4	Обобщение и распространение передового опыта лучших учителей	В течение года	Рук-ли ШМО, зам.дир. по УВР	Совещание при завуче
5	<p>Посещение уроков учителей во всех классах.</p> <p>ЦЕЛЬ:</p> <p>а) соответствие методических планов учителей общешкольной проблеме; б) учет возрастных особенностей детей в) объем домашнего задания; г) методика использования</p>	В течение года	Зам.дир. по УВР., руководители ШМО, учителя-предметники	

	наглядных пособий, ТСО; д) самостоятельная работа уч-ся на уроках; е) воспитательная работа; ж) практическая направленность; з) межпредметная связь; и) использование краеведческого материала			
6	Направить на курсы повышения квалификации	По плану ИПК	Директор школы	

РАЗДЕЛ 4

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа по преемственности начальной школы, основной и средней школы: а) посещение учителями-предметниками уроков в 4 – 10 классах; б) посещение учителями начальных классов уроков учителей предметников в 5 классах, проведение совместных внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Совершенствование программного дополнительного образования а) организация кружков, секций: кружок программиста спортивный кружок художественный б) проведение лекционных занятий с приглашением преподавателей вузов, спо, учреждений; в) организация экскурсий в вузы, колледжи, предприятия	Сентябрь в течение уч. года	Директор, зам. дир. по ВР

3	Проведение смотров, конкурсов, викторин, КВН, олимпиад по математике по русскому языку и литературе, по ингушскому языку и литературе, по математике, физике, истории, химии, обществознанию, географии и по всем остальным предметам	В течение учебного года	Зам. дир.по УВР, ВР и учителя-предметники	
4	Создание школьного совета, проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР	
5	Развитие связи ученик - учитель-родитель	В течение года	Зам. дир.по УВР учителя	
6	Подготовка и проведение итоговой аттестации уч-ся	апрель, май, июнь	Директор, зам. дир. по УВР. Мержоева Л.Ж.	
7	Физически оздоровительная работа с уч-ся а)организация и проведение спортивных мероприятий б)составление плана на летний период	До 28.09.	учителя физкультуры Куриев Р.К. Даурбеков М.Д.	
8	Проведение срезов ЗУН учащихся по основным предметам	По графику	Зам. дир. по УВР Мержоева Л.Ж.	
9	Обучение компьютерной грамотности учащихся	В течении года	Зам. дир. по УВР	
10	Профориентационная работа	В течении года	Директор,	
11	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения	В течении года	Зам. дир. по ВР	

XX
 XXX

РАЗДЕЛ 6.

Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

Состав совета школы.

1.Хочубарова Л.Б. - директор школы

2.Харсиева Ж.И - председатель профсоюза

3.Аушева Т.А. зам. директора по УВР .

4. Ведзижев А.М - зам. директора по АХЧ

6. Котиева Э.М. - зам. директора по воспитательной. работе

1. Планирование работы совета школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Наличие у всех уч-ся формы, учебников, учебно- письменных принадлежностей	Сентябрь	Совет школы, Библиотекарь
2	Набор 1-й кл., 10 и контингент учащихся по классам	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Социальная защита детей	Ноябрь	Зам.дир. по ВР.
4	Основные направления развития школы по новым Государственным стандартам, повышения качества учебно-воспитательной работы	Январь	Зам.дир. по УВР
5	Оказание помощи в ремонте школы	Май	Спонсоры, родительская общественность.
6	Контроль за деятельностью директора	В теченмм года	
7	Аттестация уч-ся	Май, июнь	Зам.дир. по УВР

Распределение функциональных обязанностей Директор школы

- организация работы школы по всем направлениям деятельности;
- осуществление подбора кадров;
- представительство школы во всех государственных, общественных организациях;

- организация работы по выработке стратегии и тактики развития, планированию работы школы;

- организация анализа работы школы (оперативного, тематического, итогового)
- руководство работой педагогического совета, административного совещания;
- ответственность перед государством и осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану прав детства

- контроль за качеством проведения уроков : физика 7-11 кл, математика-5-11 кл., информатике, химии, биологии, ОБЖ, физ-ры.

2. Первый заместитель по УВР

- выполнение обязанностей директора в его отсутствие;
 - организация учебного процесса, расписание, замена отсутствующих учителей;
 - отчетность по школе - ОШ-1, отчеты за каждую четверть, движение уч-ся;
 - руководство и контроль учебно-воспитательной работы - учет и фиксирование;
 - качество знаний, умений и навыков уч-ся по математике 5-11 кл.,
 - выполнение учебных программ по курируемым предметам,
 - руководство работы ШМО учителей;
 - организация работы учителей с детьми с ограниченными возможностями, обучающимися на дому;
 - по подготовке и проведению экзаменов (консультации, расписание, экзаменационный материал);
 - контроль за состоянием журналов 5-11 кл.

 - истории религии
- организация и проведение школьных предметных олимпиад, представительство на районных олимпиадах, работа, повышающая интерес уч-ся к учебе;

- организация работы методического совета школы;
- утверждение материалов аттестации педагогических работников школы.
- контроль за качеством проведения уроков : русский язык и литература, ингушский язык и литература, история, обществознание, английский язык, история религий, географии, ИЗО.

,

3. Второй заместитель по УВР (начальная смена)

- качество знаний, умений и навыков уч-ся:
- по русскому языку и литературе 1-4 классы,
- ингушскому языку,
- начальные классы
- качество преподавания и выполнения программ по курируемым предметам;
- методическая помощь учителям, молодым специалистам
- начальных классов;
- контроль за состоянием классных журналов 1-4 классов;
- организация олимпиад и внеклассной деятельности в начальной школе.

4. Заместитель директора по воспитательной работе

- руководство советом старшеклассников;
- воспитательная работа в 1-11 классах
- организация внеклассной воспитательной работы и работа классных руководителей;
- дежурство уч-ся по школе
- контроль и работа с трудными подростками и их семьями
- контроль за работой спортивных секций, кружков
- организация внеклассной краеведческой работы
- организация и проведение внеклассной работы по предметам
- организация и проведение смотров ученической самодеятельности
- участие в районных смотрах
- организация летнего отдыха детей
- работа по социальной защите детей, находящихся на опеке

5.Преподаватель курса ОБЗР

- руководит и организует изучение курса ОБЗР
- оказывает методическую помощь классным руководителям в изучении курса ОБЗР
- проводит обучение курса ОБЗР в 10 классах
- привлекает для проведения занятий специалистов и профессионалов
- создает материальную базу для изучения ОБЗР, проводит тренировочные занятия по курсу ОБЗР с уч-ся школы
- является руководителем ГО школы, проводит ежегодно «День защиты детей»
- совместно с зам. директора по воспитательной работе отвечает за дежурство уч-ся по школе
- совместно с зам. директора по хозяйственной части отвечает за противопожарную безопасность
- оформляет документацию по ГО призывникам.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные родительские собрания	сентябрь	директор
		24 декабря	директор
		17 мая	директор
2	Индивидуальная работа с родителями уч-ся	в течение года	директор, зам. дир. по УВР.
3	Классные родительские собрания	сент.	зам. дир. по УВР., кл.руководители

4	Индивидуальный прием родителей уч-ся	в течение года ежедневно с 12 00 до 15 00	директор, зам.дир.
5	Классные родительские собрания (по итогам) в 1-10 кл. по итогам 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	сентябрь ноябрь декабрь март май	Классные руководители
6	Родительский всеобуч (беседы тематические)		Классные руководители
7	Посещение родителей на дому	в теч. года	кл. рук.
7	Собеседование с родителями слабоуспевающих детей	в теч. года	кл. рук.
9	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации уч-ся 9-11 кл.	октябрь декабрь февраль март апрель	директор, зам.дир.

РАЗДЕЛ 7

Система внутришкольного контроля и ВСОКО

ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак»

на 2023-2024уч.г.

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
--------------	-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	---

							6
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча, реализация нац.проекта «Образование»						
	1.Организа ция обучения школьнико в с ограниченн ыми возможност ями на дому	Оценка организа ции образов ательно го процесс а школьн иков с огранич енными возможн остями на дому	Организа ция образовател ьного процесса школьников с ограниченн ыми возможност ями на дому (нач. классы)	Темат ически й	Собесед ование, изучен ие докуме нтации	Зам. директор а по УВР	Прика з
	2.Посещаем ость занятий	Выполн ение закона ФЗ «Об образов аниив в РФ» в части посещае мости и получен ия обязател ьного образов ания	1-10 классы	Персон альны й	Наблюд ение Беседа	Классные руководи тели, зам. директор а по ВР, УВР	Справ ка
	3.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеч енность обучаю щихся учебной литерат урой	картотека выдачи учебников	Предв арител ьный	Изучен ие докуме нтации	Классные руководи тели	Библи отекар ь
2. Качество реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО в 1-5 классах. Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного							

минимума содержания общего образования						
<p>1. Адаптация обучающихся 5-х классов</p>	<p>Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков учащихся 5-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (система 	<p>Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению</p>	<p>Классно-обобщающий</p>	<p>Посещение уроков, проведение опросов .</p> <p>Проверка знаний обучающихся</p>	<p>Психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Малый педсовет</p>

		<p>тизация);</p> <p>- учебно-информационных (работа с учебником);</p> <p>- учебно-коммуникативных (выделение главного).</p>					
	<p>2. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.</p>	<p>Проверка наличия школьных учебников и методической литературы</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Тематический</p>	<p>Изучение документации</p>	<p>Классные руководители, библиотекарь</p>	<p>Справка Сентябрь</p>
	<p>3. Контроль готовности к обучению в школе первоклассников</p>	<p>Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников</p>	<p>1 классы</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Диагностические работы</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со</p>							

школьной документацией.						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-10-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	справка. Совещание при заместителях директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-10-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителях директора по учеб-
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-10классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4.Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение федерального закона «Об образовании в	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче сентябрь

		РФ»					
4. Качество внеурочной деятельности							
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социально педагога, психолога, логопеда	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	
2. Организация всеобщая. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР, социальный педагог	Справка. Совещание при директоре	
3. Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучаю	Банк данных	обзорный	Совет практики	Классные руководители, социальный	Справка	

		щихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета				педагог	
4	Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники 5 кл.	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Организация внеурочной работы в 1-11 классах	Выполнение ООП	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами, реализация обновлённых ФГОС НОО и ООО							
1.	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебник	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях дирек

		ов нормати вным требова ниям	учебного процесса				тора по учебно - воспит ательн ой работе , заседа ния метод ическ их объеди нений
	2.Расстанов ка кадров	Уточнен ие и коррек тировка нагрузк и на учебный год	Тарификац ия	Темат ически й	Провер ка	Директор	Прика з Совещ ание при дирек.
	3.Аттестаци я учителей	Уточнен ие списков учителе й	Аттестующи еся учителя	Темат ически й		Зам. директор а по УВР	Совещ ание при завуче
	4.Работа методическ их объединени й.Заседание методсовета «Подготовк а учителей и обучающих ся к итоговой проверочно й работе	Планир ование работы ШМО на новый учебный год с учетом подгото вки к ОГЭ, ГИА и	Руководите ли ШМО	Темат ически й	Планы работ ШМО	Зам. директор а по УВР, руководи тели ШМО	Прика з

	ВПр.	ВПр.					
	5.Наставничество.	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Руководители ШМО	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по АХЧ, УВР	Справка
	2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	Отчет
	3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки		Тематический		Зам. директора по УВР	Приказ. Утверждение графика

	школьн иков						
	4.Применен ие здоровьесбе регающих технологий на уроках	Контрол ь за примене нием здоровь есберега ющих техноло гий на уроках	Работа учителей начальных классов	Темат ически й	Посеще ние уроков	Зам. директор а по УВР	Справ ка
	<i>Вопросы, подлежащи е контролю</i>	<i>Цель контрол я</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контр оля</i>	<i>Метод ы сбора информ ации</i>	<i>Ответст венные лица</i>	<i>Резуль таты контр оля, место подвед ения итога в</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	1. Индивидуал ьные занятия с наиболее подготовлен ными и мотивирова нными школьника ми	Качеств о и своевре менност ь проведе ния индивид уальных занятий с обучаю щихся, имеющи ми повыше нную мотивац ию к учебно- познава	Работа со школьника ми, имеющими повышенну ю мотивацию к учебно- познаватель ной деятельност и	Темат ически й	Анализ подгото вки и участия школьн иков в предме тных олимпи адах	Руководи тели методиче ских объедине ний	Рассм отрен ие вопрос а на заседа ниях метод ическ их объеди нений

Октябрь

	тельной деятельности					
1. Подготовка обучающихся к школьным, районным и региональным олимпиадам. 2. Подготовка к ВПР.	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания в 9,10-х классах	Уровень требований к знаниям обучающихся (9 – е классы)	Работа учителей-предметников и подготовка к итоговому сочинению в 11-х классах.	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче Справки

				ния, наблюдения, беседы		
--	--	--	--	-------------------------------	--	--

2. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе		Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку в 5 кл., обществознанию 8-9 кл. родные языки 5-6 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 5-9-х классов		Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
4.Изучение уровня преподавания русского языка и математики в 2-4; 6-7	Изучение результатов обучения	Русский	2-4;6-7 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Справка
		Математика	2-4; 6-7 класс				

кл.			ы			
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 6-7-х классов	Тематически	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематически	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре

3.ЕГЭ и ОГЭ в 9,10классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списка	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						

1.Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
2.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка
3.Проверка состояния дневников обучающихся 8-11 кл. и	Оформление дневников обучающихся	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

<p>обучающих ся «группы риска»</p>	<p>щихся в соответс твии с установ ленным и требова ниями. Периоди чность проверк и.</p>					
<p>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</p>						
<p>Уровень методическ ой подготовки аттестуемы х педагогов. Работа с молодыми педагогами.</p>	<p>Оказани е методич еской помощи аттестуе мым педагога м, а также молоды м специал истам.</p>	<p>Работа аттестуемых педагогов</p>	<p>Персон альные й</p>	<p>Посеще ние уроков, наблюдо вание, анкети рование е учителе й</p>	<p>Руководи тели методиче ских объедине ний, педагоги- наставни ки</p>	<p>Заседа ния метод ическ их объеди нений</p>
<p>2, Организаци я и проведение школьного этапа всероссийск ой олимпиады школьник ов</p>	<p>Анализ результ атов проведе ния школьн ых предмет ных олимпи ад Выявле ние</p>	<p>Учителя- предметник и Руководите ли ШМО</p>	<p>Темат ически й</p>	<p>Собесед ование</p>	<p>Зам. директор а по УВР , руководи тели ШМО</p>	<p>Отчет</p>

	одаренных обучающихся Повышение мотивации					
3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка Совещание при завуче

6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся

1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре школы
---	--	-------------------------	--------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы

1.Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Директор, зам. директора по АХЧ	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
--	--	--	-------------	--------------------------------	---------------------------------	--

	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
Ноябрь	Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ и ЕГЭ по выбору. Проведение		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы	Отчет

	пробного экзамена с устной частью					ры, работающие в 9-11-х кл.	
	3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
	4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-10-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1.Адаптация обучающихся 10—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Психолог, зам. директора по УВР	Совещание при директоре и завуче

		я общеуче бных умений и навыко в у школьн иков 10- х классов			там.		
2. Анализ состояния преподаван ия отдельных предметов	Уровень требова ний к знаниям обучаю щихся математ ике (2- 4е классы)	Работа учителей во 2-4-х классях	Темат ически й	Провед ение контро льных срезов, посеще ния уроков, наблюд ения, беседы	Зам. директор а по УВР	Совещ ание при завуче Справ ки	
3.Декада русского языка и литературы				Провед ение контро льных срезов, посеще ния уроков, наблюд ения	Директор ,зам. директор а по УВР,рук. ШМО	Анали тическ ая справ ка	
3. Работа учителя с рабочими тетрадами математики и русского языка в 2-3- х классах,	Система работы учителя над ошибка ми; проверк а объема классны х и домашн их работ	Тетради обучающихс я по химии 9-е классы)	Темат ически й	Анализ работ, собесед ование	Зам. директор а по УВР Руководи тели ШМО	Справ ка Рассм отрен ие вопрос а на заседа нии метод ическ их	

		Соблюдение единого орфографического режима					объединений
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора	
2. ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 классах Допуск к итоговой	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет	

	аттестации. Проведение родительских собраний					тели	
	3.Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 4-х классах,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематически	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях	Оценка исполнения нормативных правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре

прав ребенка в РФ»						
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор	Справка
4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,11 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с						

педагогическими кадрами						
1.Участие в городских предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание на МО
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классны	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор, социальный педагог, Зам дир	Совещание при директоре школ

		х руковод ителей в столово й во время обеда обуч-ся.				нач кл.	ы
	2. Действия учителей и обучающих ся школы в условиях чрезвычайн ых ситуаций	Оценка овладен ия школьн иками и учителя ми навыка ми защиты жизни в условия х чрезвыч айных ситуаци й	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайн ых ситуаций	Темат ически й	Анализ докуме нтации, учебна я тревога	Директор , зам. директор а по безопасно сти	Прика з. Совещ ание при дирек торе школ ы
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы							
	1.Состояние документац ии по охране труда	Анализ состоян ия докумен тации по технике безопасн ости в учебных кабинет ах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронт альны й	Анализ докуме нтации	Директор , зам. директор а по безопасно сти	Прика з. Совещ ание при дирек торе школ ы
Декабрь	Вопросы, подлежащи	Цель контрол	Объекты контроля	Вид контр	Метод ы сбора информ	Ответст венные	Резуль таты контр

<i>е контролю</i>	<i>я</i>		<i>оля</i>	<i>ации</i>	<i>лица</i>	<i>оля, место подвед ения итого в</i>
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Посещаемос ть занятий обучающим ися	Контрол ь за посещае мостью занятий обучаю щимися, склонн ыми к пропуск ам уроков	Обучающие ся 7, 8, 9 классов	Темат ически й	Наблюд ение, собесед ование	классные руководи тели	Прика з. Совещ ание при замест ителе дирек тора по УВР
2. Подготовка обучающих ся к районной и республика нской олимпиаде	Анализ результ атов проведе ния районн ых предмет ных олимпи ад	Подготовка обучающихс я к олимпиадам	Темат ически й	Персон альный анализ	Зам. директор а по УВР	Прика з. Совещ ание при замест ителях дирек тора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Декада начальных классов			Фронт альны	Посеще ние уроков, проведе ние опросов Провер ка	Зам. директор а по УВР,рук. ШМО	Справ ка 14.12 по25.1 2.

					знаний учащихся по всепредметам		
2. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка	Совещание при директоре
3 Декада точных наук	Уровень знаний, умений и навыков	Работа учителей на уроках		Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка.	
3. Выполнение обязательно го минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 11	Изучение результатов активности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка	

классов, географии в 8,10-х,							
4. Контроль ные работы за 2 четверть, проверка техники чтения.	Уровень знаний обучаю щихся	Выяснение соответстви я уровня знаний обучающихс я программе	Темат ически й	Контро льные работы,	Зам. директор а по УВР	Справ ка	
5. Адаптация обучающих ся 1—х классов	Отслеж ивание адаптац ии обучаю щихся 1-х классов к условия м школьн ой жизни. Анализ развити я общеуче бных умений и навыко в у школьн иков 1-х классов	Методическ ая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихс я к обучению в школе	Классн о- обобщ ающий	Посеще ние уроков, проведе ние опросов . Монито ринг готовно сти к обучен ию в школе.	психолог	Совещ ание при завуче	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1.Выполнен ие образовател ьных программ в	Выполн ение програм м по предмет	Классные журналы, журналы индивидуал ьного	Персон альны й	Анализ докуме нтации, собесед	Зам. директор а по УВР, руководи	Справ ка Совещ ание	

	первом полугодии	ам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	обучения (1-10-е классы)		ование	тели методических объединений	при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
	2.Работа учителей с рабочими тетрадями в 10-х классах, , географии в 8,10 кл., математики 6.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждения на заседаниях методических объединений
	3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению	Проведение семинара с учителями-предметниками по	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ОГЭ, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов

<p>ОГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ. Ознакомление с итогами устной части экзамена выпускников в 9-х классов.</p>	<p>правила м подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний</p>					
<p>4.Проверка документации ШМО учителей начальных классов</p>	<p>Выполнение планов</p>	<p>Собеседование с руководителям ШМО учителей начальных классов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ документации,</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка</p>
<p>4. Качество внеурочной деятельности</p>						
<p>1. Система работы старшего вожатого</p>	<p>Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления</p>	<p>Работа старшего вожатого, органов ученического управления</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Справка. Совещание при директоре</p>

	Декада классных руководителей		Работа классного руководителя			Директор, зам. директора по ВР	Справка.
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
	3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
	4. Дневники обучающихся 9,10 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей -	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка

		предметников с дневниками, связь родителей ей посредством дневника					
5. Организация и проведение новогодних утренников и новогоднего фестиваля	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. рук	Справка	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
1. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Справка	
2. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка	

	нем						
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре
Январь	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре

		подготовленными обучающимися.	предметной деятельности				школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1. Состояние преподавания в 7-8-х классах			Обучающиеся 7-8-х классов Работа учителей в 7-8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Проведение административной контрольной работы по химии в 10-х классах	Изучение результатов обучения в первом полугодии		Работа учителя в средних классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
Декада английского языка			Работа учителя в средних классах		Посещение уроков, проведение опросов Проверка знаний	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Справка 23.01 по 03.02

3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, к ВПР	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

		отметок учителями и проверки и дневников классными руководителями и родителями					
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-10-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 1-10-х классах, обществознания в 8-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Работа	Соблюд	Контрольн	Анали	Темати	Зам.	Справка

учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	ение норм оценок, орфографического режима	ые тетради обучающихся	з работы учителей с тетрадями обучающихся	ческий	директора по УВР	
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Содержание деятельности и детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальной	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация воспитательной деятельности и в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональной	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка

3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-психологической службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ по школе
6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР.	Справка
7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состоян	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка

ения	ия работы с органам и учениче ского самоупр авления	я				
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1.Работа предметных МО, работа с молодыми специалистами	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора По УВР	Совещание при директоре школы
2.Организация и проведение предметных декад русского языка и литературы	Развитие интереса к научной работе	Учителя родного и русского языков	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ

	ингушского языка						
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре школы
	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Февраль	1.	Изучени	Обучающие	Фронт	Посеще	Зам.	Совещ

	Состояние преподавания в 6-х,10-х классах	е уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	ся 6,10-х классов Работа учителей	альны й	ние уроков, проведение опросов . Проверка знаний учащихся	директор а по УВР	ание при директоре
	2.Декада естественных наук	Развитие творческой активности обучающихся на уроках.	Процесс изучения естественных наук в школе	Тематически й	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директор а по УВР,рук. ШМО.	Справка 06.02 по 16.02.
	3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематически й	Административный срез	Зам. директор а по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	2.Декада ингушского языка и	Развитие творчес	Процесс изучения родного	Тематически	Посещение уроков,	Зам. директор а по	Справка

литературы	кой активно сти обучаю щихся на уроках.	языка в школе	й	наблю дение	УВР,рук. ШМО.	17.02 по 24.02.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Система опроса, работа со слабоуспева ющими школьниками	Оценка системы опроса различн ых учите лей, выявле ние опыта работы со слабоус певающ ими школьн иками	Работа учителей со слабо- успевающи ми школьниками	Фронт альны й	Провер ка журнал ов (классн ых, индиви дуальн ого обучен ия)	Зам. директор а по УВР	Совещ ание при дирек торе
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английском у языку в 10-х классах.	Соблюд ение норм оценок, виды письмен ных работ, проверк а объема классны х и домашн их	Тетради учащихся	Темат ически й	Анализ работы учителя с тетрадями	Зам. директор а по УВР	Справ ка

		работ, единого орфогра фическо го режима					
3.Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Таблица проверки тематических планов	
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
1.Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче	
2.Организация и проведение декады естественных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре	

		щихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества				
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематически	Посещение кл. час., изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Дневники обучающихся	Состояние	Дневники	Тематически	Проверка	Зам. директор	Справка

	ся 2,3 кл	дневник ов, проверк а кл.руко водител ями	2,3 классов	й	дневни ков	а по УВР	ка
	4. Работа классных руководите лей, соц.пед., педагога- по профилакти ке случаев безнравстве нного поведения учащихся, совершения ими правонаруш ений и преступлен ий.	Контрол ь за работой по профил актике случаев безнрав ственно го поведен ия учащихс я.	Соц.педагог Педагог- психолог Классные рук.	Темат ически й	Собесед ование Изучен ие докуме нтации	Зам. директор а по ВР	Справ ка
	5. Организаци я всеобуча.	Посеще ние обучаю щимися уроков физкуль туры, секций	Учителя физкультур ы	Обзорн ый	Собесед ование. Посеще ние заняти й	Зам. директор а по ВР, УВР	Справ ка
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилакти ке	Предупр еждение и профил актика детского травмат	Внеклассна я работа по предупрежд ению и профилакти ке детского травматизм	Темат ически й	Наблюд ение, посеще ние меропр иятий, собесед	Зам. директор а по ВР	Прика з. Совещ ание при дирек

	травматизма	изма	а		ования, анализ документации		торе
	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов	Анализ работы учителей 5-11-х классов и социальной психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
Март	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания						

общего образования						
1	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 11-х классах.	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками и знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР.	Справка Справка
Декада учителей физкультуры, технологии и ОБЖ	Изучение уровня преподавания			Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР,рук. ШМО	справка
3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9,	Изучение результатов вности обучения, уровень подготовки к ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

11-х классах, химии 9 кл.							
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по ВР, УВР, НМР	Справка	
5. Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Пробные ВПР.в 4-7 классах.	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка Совещание при директоре	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ 3. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	

		четвертных оценок					
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку в 4-х классах, по русскому и по математике, 9-х, 11-х классах, русскому и английскому языку в 9-11х кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
4. Проведение репетиционного ОГЭ и ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-11х классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по ВР, УВР, Руководители ШМО	Оглашение результатов в 9-11-х классах	
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							

1.Организац ия и проведение методическ ой недели естественны х наук.	Повыше ние уровня методич еской подгото вки учителе й начальн ых классов	Учителя	Темат ически й	Посеще ние уроков и меропр иятий	Руководи тели ШМО	Заседа ние ШМО учите лей начал ьных классо в	
5. Качество внеурочной деятельности							
1.Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повыше ние эффекти вности работы с родител ями	Собрания	Обзорн ый	Анализ докуме нтации	Зам. директор а по ВР, УВР	Справ ка	
2. Занятость обучающих ся во внеурочное и каникулярн ое время	Посеще ние кружко в, секций	Внекласна я работа	инспек тирова ние	Собесед ование	Зам. директор а по ВР	Справ ка	
3.Организац ия всеобуча.	Посеще ние уроков обучаю щимися, оказавш имися в трудной жизненн ой ситуаци и и сост. на внутри	рейды	Темат ически й	Наблюд ение	Зам. директор а по ВР, УВР	Справ ка	

		школьн ом учете.					
4.Работа классных руководите лей	Качеств о подгото вки и проведе ния кл. меропри ятий и классны х часов. Соответ ствие тематик и планам по воспита тельной работе.	Классные часы	Инспе ктиров ание	Анализ докуме нтации Посеще ние	Зам. директор а по ВР, УВР	Справ ка	
5. Дневники обучающих ся 4 кл	Состоян ие дневник ов, проверк а кл. руковод ителями	Дневники 4- х классов	Темат ически й	Провер ка дневни ков	Зам. директор а по УВР	Справ ка	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
1.Выполнен ие правил техники безопасност и в кабинетах химии и биологии	Своевре менност ь и качеств о проведе ния инструк тажа по технике	Организаци я учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Темат ически й	Наблюде ние, собесед ование с учител ями и обучаю щимис	Зам. директор а по безопасно сти	Справ ка. Совещ ание при дирек торе школ ы	

		безопасности			я		
	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
Апрель	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительно	Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка. Совещание при директоре

		й технике учителе й и учащихс я старших классов	технике				
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1.Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре	
2. Состояние преподавания литературы 10-х кл., ИВТ – 9 кл.,английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР	
3. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах.	Изучение результатов активности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
4. Проведение практических работ по	Оценка своевременности	Классные журналы, тетради обучающихся	Тематический	Анализ документации, собесед	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при дирек	

	физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	я 5-11-х классов		ование	руководители методических объединений	торе
	5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по ВР, УВР	Диагностическая таблица
	6.Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Классно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английском языке в 5-	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ,	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

<p>6-х классах, ИВТ 9. Литературе в 10 кл.</p>	<p>проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима</p>			<p>ся</p>		
<p>2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.</p>	<p>Учебно – воспитательный процесс</p>	<p>Родительские собрания, итоги работ</p>	<p>Оперативный</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>Зам. директора по ВР, УВР</p>	<p>Собрание</p>
<p>3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х,</p>	<p>Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима</p>	<p>Тетради обучающихся</p>	<p>Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР, УВР</p>	<p>Справка</p>
<p>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние</p>						

методической работы						
1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-11-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц.педагог, педагог-психолог.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
3. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучаю	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Справка

	ся	щихся					
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-10-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
	<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
Май	1.Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2019/2020 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка

2.Аттестация выпускников в школы в форме ОГЭ и ЕГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Состояние преподавания по биологии в 5-9х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче.
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-9-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка

классов,						
4. Проверка техники чтения в 2-8 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-8 классы	Фронтальный		Учителя нач. классов	Справка
5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание
6. Успеваемость 2-11 классов за 2023/2024 уч. год	Изучение результатов активности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2023/2024 уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставл	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объедине	Приказ. Совещание при заместителе директора

		ения четверт ных оценок				ний	по учебно - воспит ательн ой работе
	2.Работа педагогического коллектива за 2023/2024 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор	Анализ
	3.Планирование работы на 2023/2024 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План
	4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверждение учебного плана на следующий уч год
	5.Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	Приказ
4. Качество внеурочной деятельности							
	1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики	Оценка исполнения нормативно-правовых	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор	Приказ. Совещание при директоре

ки безнадзорно сти и правонаруш ений среди несовершен нолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	докумен тов. Оценка качеств а работы социаль ных педагого в					
2.Занятость обучающих ся в летние каникулы	Организ ация летней занятост и обучаю щихся «группы риска»	Работа классных руководител ей	Инспе ктиров ание	Изучен ие докуме нтации Беседы с кл.рук.	Зам. директор а по ВР	Совещ ание при дирек торе
3.Планы работы, качество общешк. мероприяти й, классных часов	Проверк а соответс твия провод х меропри ят. по плану, использ. ИКТ и мульти мед-х програм м	Кл. руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Темат ически й	Посеще ние и анализ меропр иятий и классн ых часов.	Директор , зам. директор а	Справ ка
4.Подготовк а школы к открытию лагеря	Проверк а планиро вания воспита	Воспитател и лагеря дневного пребывания	Темат ически й	Анализ докуме нтации, беседы с	Директор	Справ ка Совещ ание при

		тельных дел.			воспитателям и		зам. директора по ВР
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	1. Диагностика профессиональной деятельности и учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор руководители ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
Июнь	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащихся	Директор	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре

		личных дел					
	3. Изучение результатов учебности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки
	5. Работа педколлектива ГБОУ «СОШ №5 с.п.Экажево» в 2023 – 2024 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад

РАЗДЕЛ 8

Укрепление учебно-материально базы. Средства образовательного учреждения

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о
------------------------	-------	---------------	-----------

				выполнении.
1	Подготовка школы к новому учебному году	август	директор	
2	Смотр кабинетов на готовность к началу нового учебного года	август	директор, зав. кабинетами	
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	директор, медсестра, зам. дир. по АХЧ	
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	август	директор, медсестра, зам. дир. по АХЧ	
5	Продолжение работы по благоустройству школы	август, сентябрь	зам. дир. по АХЧ	
6	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. дир. по АХЧ	
7	Инструктаж сотрудников и уч-ся школы по технике безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	сентябрь	директор., учителя, кл.рук., зам.дир. по АХЧ, зам. дир.	
8	Генеральная уборка школьных помещений	Еженед.	кл.рук., зав. кабинетом	
9	Инвентаризация	ноябрь	члены комиссии	
10	Проведение паспортизации учебных кабинетов	ноябрь	зав. каб., зам. дир. по АХЧ	
11	Проверка светового и теплового режимов	декабрь	зам. дир. по АХЧ	
12	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	кл.рук., зам. дир. по АХЧ	

13	Осуществление текущих ремонтных работ	в течение года	зам. дир. по АХЧ	
14	Проверка состояния мебели в кабинетах	январь	учитель труда, зам.дир. по АХЧ	
15	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	в течение года	дир., зам. дир. по АХЧ, учителя-предметники	
16	Пополнение школьной библиотеки	в течение года	директор, библиотекарь	
17	Улучшение учебной базы спортзала, мастерских	в течение года	Зам.дир. по учебно-воспитательной работе	

РАЗДЕЛ 9.

Организационно – педагогические мероприятия

	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	1 – СМЕНА 1а, 1б, 2а,2б, 3а,3 б, 4а, 5а,5Б, ,6а,6б,7а, , 8а, 9а, , 10а	до 5 сентября	Зам. дир. по УВР	
2	НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ---- 9.00. окончание занятий- 14.00.	1 сентября	Аушева Т.А.	
	РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ			

3	1 - смена			
	1. 9.00 – 9.40 пер 10 мин.			
	2. 9.50 - 10.30 пер 10 мин.			
	3. 10.40 – 11.20 пер 10 мин.			Аушева Т.А.
	4 11.30 - 12.10 пер 20мин.			
	5. 12.30– 13.10 пер10 мин.			
	6. 13.20- 14.00 пер.10 мин.			
	7. 14.10- 14.50.			

№ п/п	ШМО	Руководитель ШМО
1	Учителей начальных классов	Гарданова З.Х.
2	Учителей русского языка и литературы ингушского языка и литературы	Алиева М.Х
3	Учителей английского языка , истории религий	Чемурзиева Л.Б.
4	Учителей математики , физики и информатики	Акаев Р.И.
5	Классных руководителей 5 – 10 классов	Котиева Э.М
6	Учителей истории,географии	Мержоев А.М.
7	Учителей ОБЗР ,физ.ры,технологии	Актомиров В.Т.
8	Учителей химии ,биологии,музыки,ИЗО	Аушева Т.А.

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

№ п/п	Ф.И.О.	КЛАССЫ
1	Шавхалова А.С.	1а

2	Орцханова М.М.	16
3	Гагиева Э.Б.	2а
4	Ахильгова Л.А.	2б
5	Котиева Р.М.	3а
6	Аушева Т.А.	3б
7	Гарданова З.Х.	4а
8	Аушева Т.А.	5а
9	Аушева Б.И.	5б
10	Алиева М.Х.	6а
11	Акаев Д.А.	6б
12	Султыгова Т.И.	7а
13	Котиева Э.М	8а
14	Мержоев А.М.	9а
15	Плиева Т.М.	10а

	Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся , а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.	В течение учебного года по графику	Зам. директора по воспитательной работе.	
1	Организация дежурства классов .	По графику		
2	Влажная уборка кабинетов между сменами	Ежедневно		
3	Генеральная уборка классов	В неделю один раз		
4	Закрепить за классами следующие кабинеты :			

Деятельность педагогического совета

План работы педагогического совета

ГБОУ «СОШ №6 г Карабулак»

на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2024/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»		
Август	<p>1. «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>2. Утверждение ФООП НОО и ФООП ООО, ФООП СОО разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>3. Согласование изменений в ФООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p>	Директор , Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<p>1. Диагностика готовности учащихся 1 класса к обучению в школе.</p> <p>2. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по</p>	Зам. дир. по УВР Руководитель МО

	итогах I четверти.	учителей русского языка и литературы Плиева Т.М.
Педагогический совет № 3		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Результаты (качество) диагностики коммуникативных и регулятивных УУД .Уточнение экзаменов по выбору в 9 класса.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Основные направления самоанализа воспитательной работы школы.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР-2024г. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс по итогам года 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024- 2025 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024- 2025 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора поУВР

**План совещаний при заместителе директора по УР
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»
на 2023-24 уч.г.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Примечание
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в 9,11 классов в учебные заведения. 2. Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году 3. Социальный паспорт школы. Августовский учет. 4. Выявление малообеспеченных семей и остро нуждающихся детей (сироты и полусироты) 5. Комплектование первых классов 6. Комплектование 10 класса 7. Разное 	28.08.23г.	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов по подготовке ЕГЭ и ОГЭ 2. Проверка классных журналов в 5-11 классах 3. Контроль ведения дневников 5-11 классов 4. Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку и предметам по выбору 5. Итоги школьной олимпиады 5-11 классов 6. Отчет руководителей ШМО о проделанной работе 7. Разное 	28.10.23	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» 2. Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие (1-11 классы) 3. Заполнение и ведение классных журналов 	23.12.23	

	<p>4.Результаты тренировочных контрольных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах</p> <p>5.Итоги второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p> <p>6.Контроль за посещаемостью учащихся 2-11 классов</p> <p>7.Разное</p>		
5	<p>1. Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку предметам по выбору</p> <p>2. Работа с родителями обучающихся 9,11 классов по подготовке ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>3. Состояние рабочих и контрольных тетрадей по математике, русскому языку, ингушскому языку в 5-11 классах</p> <p>4. Контроль ведения дневников в 5-11 классах</p> <p>5. Адаптация 5 классов</p> <p>6.Проверка классных журналов 5-11 классов</p> <p>7.Итоги проверки посещаемости обучающихся 1-11 классов</p> <p>8.Знакомство учителей с расписанием пробных срезов ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>9. Разное</p>	17.02.24	
6	<p>1.Состояние преподавания ингушского языка и литературы. Неделя ингушского языка</p> <p>2.Классно-обобщающий контроль в 7 классах</p> <p>3.Разное</p>	25.02.22	
7	<p>1. Проведение пробных срезов по русскому языку и предметам по выбору в 9,11 классах</p> <p>2.</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль 4 классов</p> <p>4. Проверка документации внеурочной деятельности 5-8 классов</p> <p>5. План-график проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ</p>	23.03.24	

	6. Разное		
8	<p>1.Проверка состояния преподавания русского языка и литературы</p> <p>2.Работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов</p> <p>3.Класно-обобщающий контроль в 9 классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»</p> <p>4.Результаты пробных экзаменов в 11 классе</p> <p>5.Проверка классных журналов 5-11 классов</p> <p>6.Разное</p>	17.04.24	
9	<p>1.Проверка состояния преподавания математики, физики, информатики</p> <p>2.Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися 5-11 классов</p> <p>3. Проверка классных журналов 5-11 классов</p> <p>4.Проверка рабочих тетрадей 5- 11 классов</p> <p>5. Подготовка материалов для пробного тестирования в 11 классе</p> <p>6 .Разное</p>	27.04.24	
10	<p>1.Итоги проверки работы учителей к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (написание изложений с элементами сочинения, выполнение контрольных работ, повторение пройденного материала)</p> <p>2.Итоги проверки выполнения программного материала и его практической части</p> <p>3.Проверка классных журналов 5-11 классов</p> <p>4.Сбор учебной литературы</p> <p>5.Отчеты ШМО</p> <p>6.Разное</p>	25.05.24	

11.	<p>1.Информирование родителей и подготовка документации о приеме обучающихся в школу</p> <p>2.Прием личных дел обучающихся 1-11 классов</p> <p>3.Оформление классных журналов 1-11 классов</p> <p>4.Разное</p>	Июнь 2024	

**План совещаний при директоре
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова»
на 2023-24 уч.г.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответств.	Итог док.
1.	<p>1.О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов)</p> <p>2.Подготовка к августовскому педсовету</p> <p>3.Обсуждение и утверждение функциональных особенностей администрации школы</p> <p>4.Организация дежурства по школе</p> <p>5. Разное</p>	27.08.23	<p>Зам.дир. по АХЧ Хашагульгов Р.К.</p> <p>Директор Хашагульгова Л.С.</p> <p>Директор Хашагульгова Л.С.</p> <p>Зам по ВР Евлоева П.А.</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p> <p>График</p>
2.	<p>1. Подготовка к тарификации</p> <p>2.Распределение должностных обязанностей и рассмотрение локальных актов школы</p> <p>3.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей</p> <p>4.Организация индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>5.Обеспеченность обучающихся 1-11 классов учебниками</p> <p>6.Разное</p>	15.09.23	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам дир по УВР Мержоева Л.Ж.</p> <p>Библиотекарь Хашагульгова З.А.</p>	Приказ
3.	<p>1.Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой</p> <p>2.О первых итогах посещаемости обучающихся</p>	29.09.23	<p>Библиотекарь</p> <p>Зам по ВР</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>

	<p>3.Оформление личных дел обучающихся 1-х классов</p> <p>4.Итоги проверки классных журналов 5-11 классов</p> <p>5.Контроль ведения рабочих тетрадей5-11 классов</p> <p>6.Контроль ведения дневников обучающихся 5-11 классов</p>		<p>Классные руководители</p> <p>Зам.дир по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>	Справка
4.	<p>1. Проверка состояния преподавания русского языка и литературы</p> <p>Неделя русского языка и литературы</p> <p>2.Состояние кабинетов</p> <p>Наличие учебно-наглядных пособий</p> <p>3.Состояние учебников и учебно– письменных принадлежностей обучающихся 1-11 классов</p> <p>4.Разное</p>	14.10.23	<p>Директор</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам.дир по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	Приказ
5.	<p>1.Проверка состояния преподавания математики, физики и информатики в 1-11 классах</p> <p>2.Итоги внутришкольной олимпиады</p> <p>3.Состояние рабочих тетрадей по математике, русскому языку и предметам по выбору в 5-11 классах</p> <p>4.Контроль ведения дневников обучающихся 5-11 классов</p> <p>5.Разное</p>	28.10.23	<p>Директор</p> <p>Зам дир.</p> <p>Зам дир по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>	Справка

6.	<p>1.Проверка работы ШМО</p> <p>2.Работа классных руководителей с дисциплинарными журналами. Связь классных руководителей с родителями учащихся</p> <p>3.Разное.</p>	04.11.23	<p>Директор</p> <p>Зам дир. по ВР</p>	Справка
7.	<p>1.Итоги проверки состояния преподавания учителей начальных классов</p> <p>2.Использование наглядных пособий и ТСО</p> <p>3.Класно-обобщающий контроль в 5-х классах</p> <p>4.Разное</p>	02.12.23	<p>Зам дир. по нач.кл. Шанхоева З.Д.</p> <p>Зам дир.по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Приказ</p>
8.	<p>1.Проверка состояния преподавания химии и биологии 5-11 классах</p> <p>2. Результаты проверки классных журналов 1-11 классов.</p> <p>3. Ознакомление учителей - предметников с планом проведения репетиционных срезов в 9-11 классах</p> <p>4.Выполнение программного материала и его практической части</p> <p>5.Санитарное состояние школьных помещений</p> <p>6.Разное</p>	16.12.23	<p>Директор</p> <p>дир.</p> <p>Зам дир.</p> <p>Зам дир по УВР</p> <p>Зав. по АХЧ</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>
9.	<p>1.Состояние преподавания истории, обществознания, географии.</p> <p>2.Посещаемость учебных занятий учащимися 1-11 классов</p> <p>3.Результаты проверки классных журналов 5-11 классов</p>	12.03.23	<p>Директор</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>

	<p>4.Контроль повышения квалификации работников школы</p> <p>5.Состояние учебной литературы</p> <p>6.Наличие и состояние наглядных пособий и их использование на уроках</p> <p>7.Разное</p>		Библиотекарь	
10.	<p>1.Состояние работы по учету детей в микрорайоне школы</p> <p>2.Психологическая готовность выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации</p> <p>3.Выполнение программного материала и его практической части</p> <p>4.Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации</p> <p>Индивидуальные занятия</p> <p>5.Разное</p>	27.04.23	<p>Директор</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Зам дир. по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

