



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
МОХК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г.
КАРАБУЛАК»
(ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»)

386231, г.Карабулак, ул.Сеид-Хамзата Бидери, Тел:8(938)887-20-40 E-mail:ing.school-06@mail.ru
31.08.2024 г

Положение о комиссии управляющего совета школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия, структуру и порядок деятельности комиссии управляющего совета школы (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является вспомогательным органом управляющего совета, созданным для подготовки и реализации решений Совета, а также для выполнения иных поручений, связанных с управлением школой.

1.3. Создание и деятельность Комиссии регулируются уставом школы, настоящим Положением и действующим законодательством.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Обеспечивать подготовку материалов и рекомендаций для заседаний управляющего совета.

2.2. Осуществлять контроль за выполнением решений Совета.

2.3. Анализировать текущие вопросы деятельности школы и готовить предложения по их решению.

2.4. Осуществлять другие функции, возложенные на нее решением Совета.

3. Структура и состав комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа членов управляющего совета, а также при необходимости — из специалистов или представителей заинтересованных сторон (педагогов, родителей, сотрудников).

3.2. Члены комиссии назначаются решением управляющего совета на срок полномочий Совета или на иной срок по решению Совета.

3.3. В состав комиссии могут входить председатель, заместитель председателя и секретарь.

4. Порядок формирования

4.1. Предложения о кандидатурах в состав комиссии вносятся руководством школы или членами Совета.

4.2. Решение о создании комиссии, ее составе и полномочиях принимается большинством голосов на заседании управляющего совета.

4.3. В случае необходимости могут создаваться временные или постоянные рабочие группы внутри состава комиссии.

5. Полномочия и обязанности

5.1. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета.

5.2. Контролирует выполнение решений Совета по вопросам своей компетенции.

5.3. Ведет протоколы своих заседаний и предоставляет отчеты на заседаниях Совета.

5.4. Выполняет поручения Совета в пределах своей компетенции.

5.5. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности Совета.

6. Порядок работы

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Повестка дня формируется председателем или по инициативе членов комиссии.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

6.4. Протоколы заседаний оформляются секретарем комиссии и хранятся в установленном порядке.

7-8 (Заключительные положения)

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем школы или управляющим советом.

8-9 (Внесение изменений)

8/9 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по инициативе руководства школы или членов Совета по согласованию с соответствующими органами.

Утверждено: 31.08.2024

Руководитель школы:



Хочубарова Л.Б.