



**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. КАРАБУЛАК»
(ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»)**

386231, г.Карабулак, ул.Сеид-Хамзата Бидери, Тел:8(938)887-20-40 E-mail:ing.school-06@mail.ru

ПРИКАЗ

Номер приказа	Дата составления
419	04.03.2024 г.

г. Карабулак

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» (приложение 1)
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Аушеву Танзилу Абабукровну.
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ «СОШ №6 г.Карабулак» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Акаева Р.И., системного администратора.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 2). Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Аушеву Т.А. ответственного организатора ВПР.

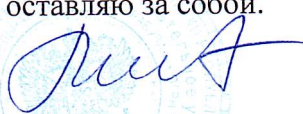
9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

10. Классным руководителям 4-х (Хамхоева Х.С., Орцханова М.М.), 5-ых (Алиева М.Х., Харсиева Ж.И.), 6-ого (Евлоева З.М.) 8-ого (Мержоев А.М.), 7-ого (Арчхоева А.М.) классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВП, довести результаты ВПР до сведения родителей.

11. Заместителю директора по УВР Аушевой Т.А. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Хочубарова Л.Б.

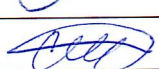
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



Аушева Т.А.

Системный администратор



Акаев Р.И.