



**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. КАРАБУЛАК»
(ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»)**

386231, г.Карабулак, ул.Сеид-Хамзата Бидери, Тел:8(938)887-20-40 E-mail:ing.school-06@mail.ru

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 11

г. Карабулак

О проведении процедуры ВСОКО в 2024-2025 учебном году

В целях выполнения требований п.п. 13. П. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, руководствуясь положением о внутренней системе оценки качества в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО в составе:

Председатель: Хочубарова Л.Б. - директор;

Члены рабочей группы:

Аушева Т.А. - заместитель директора по УВР;

Мержоев А.М. - учитель;

Гарданова З. Х. – учитель;

Гагиева А.Б. – учитель;

Кастоева Т.В. - психолог;

3. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» с 01.04.2025 по 16.05.2025.

4. Обеспечить содействие в получении членами рабочей группы первичных данных для определения уровней качества образования в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак» и участие родителей (законных представителей) воспитанников в анкетировании с целью определения уровня их удовлетворенности.

Ответственный: педагогические работники школы.

5. Контроль за исполнением плана внутренней системы оценки качества образования возложить на заместителя директора по УВР Аушеву Т.А

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБОУ «СОШ № 6 г. Карабулак»



Аушева Т.А.

**План-график проведения процедуры внутренней системы
оценки качества образования в ГБОУ «СОШ №6 г. Карабулак»
в 2024-2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание распорядительного акта о проведении процедуры ВСОКО и создание рабочей группы	Сентябрь 2024	Директор
2.	Проведение разъяснительной работы среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников о порядке проведения процедуры ВСОКО	03.03.2025- 31.03.2025	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение объектов ВСОКО (сбор, структурирование, обработка и систематизация полученных данных)	01.04.2025- 25.04.2025	Члены рабочей группы
4.	Анализ полученных результатов (сопоставление с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков)	28.04.2025- 14.05.2025	Члены рабочей группы
5.	Подготовка аналитической справки по результатам проведения ВСОКО	15.05.2025- 16.05.2025	Члены рабочей группы
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на устранение дефицитов, выявленных в ходе ВСОКО	19.05.2025- 23.05.2025	Заместитель директора по УВР, Члены рабочей группы